

**19.****Š T A T Ú T****Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky****Čl. 1****Poslanie a náplň činností Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

1. Vedecká rada Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len “vedecká rada”) je odborným poradným orgánom ministra zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len “minister”) a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre otázky ďalšieho vedecko - technického rozvoja rezortu zdravotníctva. Poslanie vedeckej rady súvisí najmä s výkonom štátnej správy ministerstva podľa § 45 ods. 1 písm. e) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vedecká rada nemá vlastnú právnu subjektivitu ani rozhodovaciu právomoc.
2. Vedecká rada ako odborný poradný a iniciatívny orgán, ktorý ministromi a ministerstvu navrhuje
  - a) spôsob spolupráce<sup>1)</sup> ministerstva s vládou Slovenskej republiky, Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a Agentúrou na podporu výskumu a vývoja<sup>1)</sup> (ďalej len „APVV“) pri vypracovávaní dlhodobej prognózy rozvoja vedy a techniky, strednodobej koncepcie štátnej vednej a technickej politiky, odvetvovej vednej a technickej politiky so zameraním na podporu výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva,
  - b) vecné zameranie a priority výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva,
  - c) základné ciele výskumu a vývoja, témy štátnych objednávok a štátnych programov na úseku zdravotníctva,
  - d) stratégiu finančnej podpory stanovených priorít výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, vrátane návrhu na finančnú podporu prihlásených a oponentským pokračovaním zhodnotených grantových výskumných projektov v zmysle Smernice Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 15854/2007 z 28. mája 2007, upravujúcej postup pri podpore výskumu a vývoja v oblasti zdravotníctva z prostriedkov štátneho rozpočtu,
  - e) koncepciu medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce ako súčasť strednodobej koncepcie vedy a techniky na úseku zdravotníctva,
  - f) spôsob spolupráce pri vytváraní dvojstrannej a mnohostrannej vedecko - technickej spolupráce a zapájania sa Slovenskej republiky do programov Európskej únie a Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) v oblasti výskumu a vývoja,
  - g) spôsob metodického usmerňovania zapájania sa právnických osôb a fyzických osôb do výskumu a vývoja v rezorte zdravotníctva, do medzinárodnej vedecko - technickej spolupráce a vytváraní podmienok na túto spoluprácu,
  - h) úpravy záväzných právnych predpisov v oblasti vedy a techniky, najmä na úseku zdravotníctva,
  - i) analýzy stavu vedy a techniky v Slovenskej republike a pre koordináciu budovania a využívania databázových a informačných systémov v oblasti vedy a techniky, a v procese rozvoja a využívania výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva,

<sup>1)</sup> Zákon č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

- j) systémové opatrenia na zabezpečenie efektívneho a koordinovaného využívania prístrojovej techniky v rámci technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Slovenskej republike nadobudnutej z prostriedkov štátneho rozpočtu a pri navrhovaní stratégie jej rozvoja na úseku zdravotníctva,
- k) systémové opatrenia na zabezpečenie rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji na úseku zdravotníctva,
- l) spôsob vypracovania súhrnného návrhu príjmov v zdravotníctve v kapitole štátneho rozpočtu ministerstva, prípadne spôsob vypracovania súhrnného návrhu príjmov a na úseku zdravotníctva z iných zdrojov,
- m) spôsob reprezentácie a propagácie slovenskej vedy a techniky na úseku zdravotníctva v Slovenskej republike a v zahraničí,
- n) odborné stanoviská na tvorbu štátnej zdravotnej politiky,
- o) vyjadrenia k zloženiu rád štátnych programov,
- p) špecifikáciu úloh v súvislosti s požiadavkami a aktuálnymi dokumentami Svetovej zdravotníckej organizácie v oblasti zdravotníckych vied,
- q) návrh úloh v súvislosti s tématickými štátnymi programami výskumu a vývoja, najmä v súvislosti s budovaním infraštruktúry lekárskej vedy a zvyšovaním kvalifikácie vedeckých pracovníkov,
- r) spôsob vytvárania podmienok na prístup právnických a fyzických osôb výskumu a vývoja k najnovším poznatkom vedy a techniky,
- s) spôsob hodnotenia aktivít zdravotníckeho výskumu v Slovenskej republike a zabezpečenia jeho scientometrického sledovania.

3. Vedecká rada okrem bodu 2 ministromi a ministerstvu poskytuje

- a) podklady zo zdravotníckeho výskumu pre rozhodovaciu činnosť ministra, ministra školstva SR, Rady vlády SR pre vedu a techniku, rád štátnych programov a podprogramov, zástupcov Slovenskej republiky v orgánoch Európskej komisie, o dvojstrannej a mnohostrannej medzinárodnej vedeckej spolupráci a pod.,
- b) expertné stanoviská v zdravotníctve v otázkach uplatňovania princípov medicíny založených na dôkazoch, klinického auditu a vypracovávaní klinických návodov v zdravotníctve,

4. Vedecká rada plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí minister.

5. Vedecká rada plní stanovené úlohy vyplývajúce zo Smernice ministerstva, upravujúcej postup pri podpore výskumu a vývoja v oblasti zdravotníctva z prostriedkov štátneho rozpočtu.

## Čl. 2

### Zloženie a podmienky členstva vo vedeckej rade

- 1. Vedecká rada je kolektívnym orgánom, ktorý zriaďuje minister.
- 2. Členom vedeckej rady vymenúva a odvoláva minister. Členom vedeckej rady (ďalej len „člen“) môže byť aj zamestnanec ministerstva.
- 3. Vedecká rada má najviac 25 členov.
- 4. Člen môže byť poverený funkciou predsedu rady alebo člena odbornej poradnej komisie vedeckej rady (podľa čl. 7 tohto štatútu).
- 5. Funkčné obdobie člena je 5 rokov.
- 6. Podmienkou členstva vo vedeckej rade je
  - a) čestné prehlásenie o občianskej bezúhonnosti,
  - b) primerané vzdelanie, skúsenosti a požadovaná kvalifikácia pre prácu vo vedeckej rade,

- c) písomný súhlas navrhovanej osoby s vymenovaním za člena,
  - d) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve,
  - e) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa člen dozvie v súvislosti so svojím členstvom vo vedeckej rade,
  - f) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu problému pojednávanom vo vedeckej rade.
7. Funkcia člena je nezastupiteľná a čestná. Výkon funkcie sa považuje za prekážku v práci z dôvodov všeobecného záujmu.
8. Členstvo vo vedeckej rade zaniká
- a) uplynutím funkčného obdobia alebo,
  - b) písomným vzdaním sa členstva alebo,
  - c) odvolaním člena ministrom alebo,
  - d) smrťou člena.
- Pri ukončení členstva odovzdáva člen uložené úlohy svojmu nástupcovi.
9. Minister môže člena odvolať z týchto dôvodov
- a) ak si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva, a opakovane sa bez ospravedlnenia nezúčastňuje na zasadnutiach vedeckej rady,
  - b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - c) pre porušenie štatútu alebo rokovacieho poriadku vedeckej rady.
10. Ak členstvo niektorého člena zanikne pred uplynutím jeho funkčného obdobia a minister v tomto čase vymenuje na jeho miesto nového člena, funkčné obdobie člena sa skončí dňom, ktorým by uplynulo funkčné obdobie pôvodne vymenovaného člena.
11. Vedecká rada a ministerstvo dbá na vhodnú a plánovitú obmenu členov z hľadiska zachovania potrebnej kontinuity práce, odbornosti a skúseností.

### Čl. 3

#### Orgány vedeckej rady

1. Orgánmi vedeckej rady sú
  - a) predsedníctvo,
  - b) plenárne zasadnutie,
  - c) odborné poradné komisie.
2. Odborné poradné komisie sú poradným orgánom vedeckej rady. Počet a zameranie odborných poradných komisií schvaľuje vedecká rada. Činnosť odborných poradných komisií sa riadi Rokovacím poriadkom odborných poradných komisií (podľa čl. 7 tohto štatútu).
3. Predsedov odborných poradných komisií menuje minister z členov, na návrh vedeckej rady. Členov komisií menuje predseda vedeckej rady na návrh členov. Členom komisie môže byť aj iný odborník - nečlen.
4. Vedecká rada môže navrhnúť vytvorenie dočasných komisií vymenovaných ad hoc, ktoré budú pripravovať odborné podklady pre rokovania vedeckej rady. Členov dočasných komisií vymenuje minister podľa potreby a na základe návrhu predsedníctva vedeckej rady.

#### Predsedníctvo

1. Predsedníctvo vedeckej rady menuje a odvoláva minister. Skladá sa z predsedu, podpredsedu, tajomníka a z ďalších členov menovaných ministrom.
2. Predsedníctvo vykonáva činnosti medzi jej plenárnymi zasadnutiami. Plní najmä tieto úlohy
  - a) pod vedením predsedu pripravuje program a materiály na plenárne zasadnutia,

- b) rozhoduje o veciach v prípadoch, pre ktoré nie je potrebné prerokovanie na plenárnom zasadnutí alebo pre ktoré bolo splnomocnené plenárnym zasadnutím; v týchto prípadoch predseda podá informáciu na najbližšom plenárnom zasadnutí,
  - c) rieši úlohy uložené uznesením plenárneho zasadnutia.
3. Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda v potrebných časových intervaloch, najmenej však raz za tri mesiace. Rokovanie predsedníctva je uznášaniaschopné za prítomnosti predsedu alebo podpredsedu, a najmenej jednej polovice všetkých jeho členov. Uznesenia alebo rozhodnutia predsedníctva sa prijímajú polovicou hlasov prítomných členov predsedníctva.

### **Predseda a podpredseda**

1. Predseda plní najmä tieto úlohy
  - a) v rozsahu poverenia ministrom zastupuje vedeckú radu pred orgánmi štátnej správy a samosprávy a pred verejnosťou,
  - b) zvoláva a vedie plenárne zasadnutia a jej predsedníctva,
  - c) riadi činnosť predsedníctva v období medzi plenárnymi zasadnutiami,
  - d) v spolupráci s predsedníctvom a tajomníkom pripravuje program plenárnych zasadnutí.
2. Predseda zodpovedá ministrovi za činnosť vedeckej rady. Funkčné obdobie predsedu je päťročné; s tým, že tá istá osoba môže vykonávať túto funkciu najviac v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.
3. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
4. Funkčné obdobie podpredsedu je päťročné; tá istá osoba môže vykonávať funkciu podpredsedu najviac v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.

### **Tajomník**

1. Tajomníka menuje minister. Tajomník nie je členom vedeckej rady a je zamestnancom ministerstva. Tajomník je viazaný mlčanlivosťou podľa čl. 2 ods. 6 písm. e) tohto štatútu. Návrh na vymenovanie tajomníka predkladá ministrovi generálny riaditeľ Sekcie zdravia.
2. Tajomník plní najmä tieto úlohy
  - a) zúčastňuje sa na každom plenárnom zasadnutí a zasadnutí predsedníctva,
  - b) vyhotovuje zápisnice z plenárnych zasadnutí a predsedníctva,
  - c) archivuje dokumenty súvisiace s činnosťou vedeckej rady v súlade s jej rokovacím poriadkom a príslušnými právnymi predpismi,
  - d) na základe pokynov predsedu vykonáva základné administratívne a niektoré technické práce nevyhnutné pre činnosť vedeckej rady,
  - e) je zodpovedný za zabezpečenie ochrany a dôvernosti údajov, informácií a dokumentov súvisiacich s činnosťou vedeckej rady.
3. Funkčné obdobie tajomníka nie je časovo obmedzené. V prípade ustanovenia nového tajomníka zabezpečí predsedníctvo v súčinnosti s ministerstvom a odstupujúcim tajomníkom včasné a zodpovedné odovzdanie agendy, dokumentácie a archívu vedeckej rady.

### **Čl. 4**

#### **Vonkajšie vzťahy vedeckej rady**

1. O spoluprácu s členmi vedeckej rady môžu požiadať i jednotlivé útvary ministerstva.
2. Členovia, ktorí nie sú zamestnancami ministerstva, sú na svoju činnosť oprávnení používať dokumenty ministerstva, ktoré sú všeobecne prístupné na internetovej stránke ministerstva. S výsledkami činnosti vedeckej rady sú oboznamovaní vedúci zamestnanci ministerstva. Na rokovanie plenárneho zasadnutia a predsedníctva vedeckej rady môžu byť pozvaní členovia vedenia ministerstva.

3. Vedecká rada úzko spolupracuje s ďalšími orgánmi zriadenými ministrom, najmä s Etickou komisiou ministerstva.
4. O vzťahoch vedeckej rady k iným osobám a orgánom rozhoduje minister na základe návrhu predsedu. Vedecká rada sa zaoberá vonkajšími podnetmi len v súvislosti s úlohami danými štatútom vedeckej rady.
5. Vedecká rada môže navrhnúť vybrané pracoviská, zariadenia, ústav alebo i jednotlivého odborníka na prípravu odborných podkladov pre svoje rokovania, ktoré schvaľuje minister.

## **Čl. 5**

### **Financovanie činnosti vedeckej rady**

1. Ministerstvo v rámci schváleného ročného rozpočtu vedeckej rady finančne zabezpečuje jej činnosť, vrátane úhrady cestovného v zmysle bodu 2 ods. a) členov a členom odborných poradných komisií a prizvaných expertov. Návrh rozpočtu vedeckej rady na príslušný kalendárny rok predkladá v určenom termíne ministrovi predseda vedeckej rady.
2. Finančné prostriedky na prevádzku vedeckej rady zabezpečuje ministerstvo a zahŕňa
  - a) úhradu cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom, nepresiahne celkovú cenu lístka vlaku prvej triedy z miesta odchodu na miesto jednania a späť) členom vedeckej rady ako aj členom odborných poradných komisií, ktorá bude realizovaná refundáciou (t.j. po úhrade výdavkov v organizácii budú originálne doklady doručené na ministerstvo a následne uhradené na číslo účtu organizácie),
  - b) náklady na primerané občerstvenie počas jednania vedeckej rady, môžu byť realizované iba prostredníctvom Reprezentačného fondu ministerstva (t. j. z limitu pre vedeckú radu),
  - c) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri zasadnutiach vedeckej rady.

## **Čl. 6**

### **Rokovací poriadok vedeckej rady**

1. Plenárne zasadnutie vedeckej rady ministerstva (ďalej len „plenárne zasadnutie“) sa spravidla schádza raz za 6 mesiacov. Predsedníctvo sa schádza minimálne raz za 3 mesiace. Rokovanie zvoláva tajomník vedeckej rady.
2. Plenárne zasadnutie je zložené z predsedníctva a členov.
3. Ministerstvo priestorovo zabezpečuje činnosť vedeckej rady.
4. Termíny zasadnutia predsedníctva alebo plenárneho zasadnutia sa riadia programom, ktorý je prijatý vždy na prvom zasadnutí v kalendárnom roku.
5. Ak požiada o zvolanie predsedníctva alebo plenárneho zasadnutia minister, rokovanie zvoláva tajomník vedeckej rady. Pozvánka a podklady na rokovanie sa doručia členom minimálne 10 pracovných dní pred termínom konania.
6. Ak požiada o zvolanie predsedníctva alebo plenárneho zasadnutia minimálne jedna pätina členov, rokovanie treba zavolať do 14 dní, a zvoláva ho tajomník.
7. Práva a povinnosti členov vedeckej rady sú nezastupiteľné.
8. Vedecká rada a jej orgány sú schopné rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
9. Vedecká rada a jej orgány prijímajú závery z rokovania formou uznesení. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Každý člen má jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
10. Z rokovaní vedeckej rady a jej orgánov sa vyhotovujú zápisy, ktoré podpisuje predseda a tajomník vedeckej rady. Zápisy sú uložené u tajomníka vedeckej rady. Zápis sa neodkladne po vyhotovení odovzdá členom a ministrovi.
11. Člen, ktorý nesúhlasí s uznesením vedeckej rady má právo, aby jeho odlišný názor bol uvedený v zápise z rokovania.



12. Spôsob informovania verejnosti o činnosti vedeckej rady zabezpečuje predseda po prerokovaní s ministrom.
13. Zásady činnosti a rokovania vedeckej rady sa primerane použijú i pre rokovanie dočasných komisií a dočasných poradných orgánov.

## Čl. 7

### Rokovací poriadok odborných poradných komisií

1. Odborné poradné komisie (ďalej len „komisia“) sú zriadené v súlade s článkom 2 ods. 4 a článkom 3 ods. 1 a 2 tohto štatútu.
2. Komisia pozostáva z predsedu a členov. Funkčné obdobie členov komisie je tri roky. Členstvo v komisii zaniká z rovnakých dôvodov, ako členstvo vo vedeckej rade (čl. 2 ods. 8 a 9 tohto štatútu).
3. Predseda komisie zvoláva rokovanie komisie, pripravuje jeho program, riadi jej rokovanie, a zabezpečuje jej zvolanie a vyhotovenie záznamu z rokovania komisie.
4. Predseda komisie predkladá vedeckej rade odporúčania na konečné hodnotenie návrhov projektov, priebežných výsledkov riešenia, ako aj záverečné hodnotenie po ukončení riešenia úlohy na základe hodnotenia nezávislými externými odborníkmi.

Hlavnými úlohami komisie sú najmä

- a) navrhovať domácich a zahraničných expertov na posudzovanie návrhov projektov,
  - b) vyhodnocovať stanoviská expertov, a vypracovávať súhrnné hodnotenie návrhov projektov a svoje hodnotenia a odporúčania predložiť rade,
  - c) vyhodnocovať postup riešenia úlohy na základe hodnotenia priebežnej správy nezávislými expertmi,
  - d) vyhodnocovať výsledky po ukončení riešenia úlohy na základe hodnotenia záverečnej správy nezávislými expertmi a prípadného oponentského konania,
  - e) prejednávať zmeny požadované riešiteľmi úloh v priebehu ich riešenia a predkladať odporúčania na ďalší postup rade.
5. Komisie rokujú podľa týchto pravidiel
    - a) na rokovaní komisie sa môže zúčastniť každý člen vedeckej rady,
    - b) rozhodovanie o odporúčaníach pre vedeckú radu sa vykonáva hlasovaním členov komisie,
    - c) ak komisia prerokúva návrh projektu, ktorého riešiteľom alebo spoluriešiteľom je člen komisie, alebo riešiteľa resp. spoluriešiteľa pochádzajú z toho istého pracoviska, resp. existuje otvorený alebo skrytý konflikt záujmov, člen komisie sa nezúčastní na rokovaní o tomto projekte,
    - d) pre členov komisie z vysokých škôl sa za jedno pracovisko považuje fakulta vysokej školy, u ostatných pracovníkov výskumu sa za jedno pracovisko považuje jedna právnická osoba,
    - e) hlasovanie komisie vo veciach odporúčania podpory jednotlivým projektom je verejné a možno ho realizovať aj elektronickou formou,
    - f) odporúčanie komisie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Pri rovnosti hlasov pri verejnom hlasovaní rozhoduje hlas predsedu komisie.
  6. Pre rokovanie komisií ďalej platia tieto osobitné ustanovenia
    - a) všetky rokovania o návrhoch projektov, informácie o projektoch a ich hodnotení sú považované za dôverné,
    - b) všetci účastníci rokovania o návrhoch projektov sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach podľa čl. 2 ods. 6 písm. e) tohto štatútu, ku ktorým mali prístup počas rokovania o jednotlivých projektoch, o hodnotení projektov a predkladaných odporúčaníach a nesmú poskytnúť tieto údaje tretím osobám v písomnej ani elektronickej podobe.

**Čl. 8****Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Štatút Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 1.3.2005 uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v číastke 8– 14 zo dňa 8.3.2005 pod číslom 28.

**Čl. 9****Záverečné ustanovenia**

1. Členovi a členovi odbornej poradnej komisie poskytnú zamestnávateľ pracovné voľno z dôvodu všeobecného záujmu<sup>2)</sup>.
2. Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.

**Čl. 10****Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť 15.5. 2009.

**Richard Raš i, v.r.**  
**minister**

---

<sup>2)</sup> § 136 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.