

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 17
k Organizačnému poriadku



Bratislava, 30. august 2022
Číslo: S03257-2022-ORPLZM-28

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021, dodatku č. 5 z 29. marca 2021, dodatku č. 6 z 30. júna 2021, dodatku č. 7 z 30. júla 2021, dodatku č. 8 z 2. septembra 2021, dodatku č. 9 z 30. septembra 2021, dodatku č. 10 z 29. októbra 2021, dodatku č. 11 z 30. novembra 2021, dodatku č. 12 z 31. januára 2022, dodatku č. 13 z 28. februára 2022, dodatku č. 14 z 31. marca 2022 a dodatku č. 15 z 30. júna 2022 sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 3 v odseku 5 písmeno d) znie:

„d) sekcia digitalizácie a informatiky, ktorá zahŕňa:

1. odbor stratégíj IT, ktorého súčasťou sú
 - 1.a oddelenie digitálnych stratégij,
 - 1.b oddelenie elektronického zdravotníctva,
 - 1.c oddelenie umelej inteligencie a strojového učenia;
2. odbor procesného a projektového riadenia IT, ktorého súčasťou sú
 - 2.a oddelenie projektového riadenia IT,
 - 2.b oddelenie procesného riadenia IT;
3. odbor informatiky.“

2. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV. „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa bod 4. „SEKCIA DIGITALIZÁCIE A INFORMATIKY“ nahradza novým znením, ktorý vrátane nadpisov znie:

„4. SEKCIA DIGITALIZÁCIE A INFORMATIKY

Sekcia digitalizácie a informatiky plní v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva úlohy súvisiace so zabezpečovaním koncepcie štátnej politiky v oblasti digitalizácie zdravotníctva a rozvoja informačných a komunikačných technológií v rezorte zdravotníctva.

ODBOR STRATÉGIÍ IT

Odbor stratégií zabezpečuje plnenie úloh na úseku tvorby stratégie digitalizácie a rozvoja informačných technológií v zdravotníctve, využitia dát v zdravotníctve a rozvoja elektronického zdravotníctva.

Oddelenie digitálnych stratégii

Oddelenie digitálnych stratégii vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá za návrhy stratégii a štátnych politík v oblasti digitalizácie, kybernetickej bezpečnosti, inovatívnych technológií, dátovej vedy a v oblasti umelej inteligencie v zdravotníctve.
2. Tvorí politiku jednotného digitálneho trhu vrátane nových inovatívnych a disruptívnych technológií, vypracúva a implementuje národné stratégie pre jednotný digitálny trh v zdravotníctve.
3. Pripravuje a koordinuje priamo riadené programy v oblasti digitalizácie, inovatívnych technológií, dátovej vedy a umelej inteligencie zdravotníctva.
4. Vykonáva štandardizačnú a metodickú činnosť pre proces zavádzania digitalizácie, inovatívnych technológií, dátovej vedy a umelej inteligencie v zdravotníctve.
5. Zodpovedá za koordináciu implementácie záverov EÚ a príslušných strategických dokumentov týkajúcich sa digitálnych inovácií a inovatívnych technológií.
6. Zabezpečuje zastupovanie SR v medzinárodných skupinách a výboroch týkajúcich sa digitálnych inovácií a inovatívnych technológií.
7. Spracováva stanoviská k návrhom právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, zasielaných ústrednými orgánmi štátnej správy a interných predpisov v rámci vnútrezortného pripomienkového konania, zasielaných organizačnými útvarmi ministerstva.
8. Pripravuje podklady pre plnenie úloh programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, hlavných úloh ministerstva a plánu zahraničných stykov ministerstva.
9. Vypracúva a podieľa sa na realizácii koncepcie informatizácie rezortu v súlade so Stratégiou informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike.
10. Spracováva návrhy koncepcie rozvoja aplikácií a informačných systémov ministerstva, zodpovedá za zavádzanie a rozvoj aplikácií a informačných systémov, za zabezpečenie nadväznosti a kompatibility v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Navrhuje, projektuje, realizuje analytické, vývojové činnosti a rozvoj aplikácií a informačných systémov v súlade s koncepčnými zámermi ministerstva a koncepciou informatizácie spoločnosti.

12. Zabezpečuje úlohy pri realizácii projektov informatizácie verejnej správy financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie a z Plánu obnovy a odolnosti.
13. Riadi a realizuje riešenie príslušných projektov informačných systémov na základe rezortných potrieb ministerstva.
14. Zabezpečuje riešenie príslušných projektov informačných systémov ministerstva najmä v oblasti informatizácie spoločnosti a informačných systémov verejnej správy.
15. Poskytuje aktívnu súčinnosť iným organizačným útvaram ministerstva pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú informačných technológií a digitalizácie.
16. Poskytuje aktívnu súčinnosť iným podriadeným organizáciám ministerstva a ostatným účastníkom v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú informačných technológií a digitalizácie.

Oddelenie elektronického zdravotníctva

Oddelenie elektronického zdravotníctva vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Vyhodnocuje a koordinuje priebeh informatizácie a elektronizácie zdravotníctva a navrhuje príslušné opatrenia a pripravuje podklady na rozhodovanie o cieľoch pre jednotlivé oblasti elektronického zdravotníctva.
2. Podielá sa na tvorbe stratégie rozvoja elektronického zdravotníctva, zhromažďuje a vyhodnocuje návrhy projektov na rozvoj elektronického zdravotníctva.
3. Vykonáva odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti rozvoja elektronického zdravotníctva.
4. Vykonáva sledovanie stavu elektronického zdravotníctva a podielá sa na rozpracovávaní strategických cieľov pre jednotlivé časti NZIS, jeho domén a funkcia.
5. Podielá sa na koordinácii aktivít programových manažérov jednotlivých projektov programu, zabezpečuje analytickú činnosť podľa aktuálnej potreby MZ SR, vede dokumentáciu o programoch a projektoch, podielá sa na príprave programových dokumentov.
6. Koordinuje spoluprácu s NCZI na činnostiach v oblasti rozvoja NZIS alebo iných činnostiach v oblasti rozvoja elektronického zdravotníctva.
7. Zabezpečuje zastupovanie SR v medzinárodných skupinách a výboroch týkajúcich sa digitálnych inovácií a inovatívnych technológií.
8. Poskytuje aktívnu súčinnosť iným organizačným útvaram ministerstva pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú rozvoja elektronického zdravotníctva.

9. Poskytuje aktívnu súčinnosť iným podriadeným organizáciám ministerstva a ostatným účastníkom v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú rozvoja elektronického zdravotníctva.

Oddelenie umelej inteligencie a strojového učenia

Oddelenie umelej inteligencie a strojového učenia vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva strategickú činnosť na zabezpečenie kvality, integrity, dostupnosti a aktuálnosti dát v zdravotníctve.
2. Koordinuje a spolupracuje na návrhoch politiky zberu a využívania dát v zdravotníctve.
3. Pripravuje a spolupracuje na tvorbe a kontrole tvorby štúdií uskutočniteľnosti investícií, štúdií uskutočniteľnosti koncesií a analýz nákladov a výnosov v oblasti digitalizácie, inovatívnych technológií a umelej inteligencie v zdravotníctve.
4. Tvorí dátové analýzy, predikčné modely. Hľadá netriviálne súvislosti v mnohorozmerných zdravotníckych dátach využitím strojového učenia.
5. Navrhuje automatizáciu procesov pre spracovanie a vyhodnocovanie zdravotníckych dát.
6. Zodpovedá za koordináciu implementácie záverov EÚ a príslušných strategických dokumentov týkajúcich sa dátovej vedy a umelej inteligencie.
7. Zabezpečuje zastupovanie SR v medzinárodných skupinách a výboroch týkajúcich sa dátovej vedy ako aj umelej inteligencie.
8. Koordinuje aktivity v rámci iniciatívy Health data space.
9. Poskytuje aktívnu súčinnosť iným organizačným útvaram ministerstva pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú dátovej vedy a umelej inteligencie.
10. Poskytuje aktívnu súčinnosť iným podriadeným organizáciám ministerstva a ostatným účastníkom v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú dátovej vedy a umelej inteligencie.

ODBOR PROCESNÉHO A PROJEKTOVÉHO RIADENIA IT

Odbor procesného a projektového riadenia zabezpečuje procesno-organizačné audity, akceleráciu zavádzania inovácií, koordinačné činnosti na úseku projektového riadenia, tvorbu stratégií a implementačných plánov vedúcich k plneniu stanovených cieľov zverených projektov a vedenia ministerstva.

Oddelenie projektového riadenia IT

Oddelenie projektového riadenia vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva analýzy, vypracováva štúdie uskutočniteľnosti a predkladá ich do schvaľovacieho procesu.
2. Pripravuje návrhy zmenových požiadaviek a pripravuje plán implementácie zmien v rámci realizovaných IT projektov.
3. Vyhodnocuje zmenové požiadavky k projektom a pripravuje plán implementácie zmien informačných technológií ministerstva.
4. Zabezpečuje a zodpovedá za projektové a finančné riadenie zverených programov a projektov riadi proces implementácie zmien (vývoj, dodávka, testovanie a nasadenie do prevádzky).
5. Spracováva stanoviská k návrhom právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, zasielaných ústrednými orgánmi štátnej správy a interných predpisov v rámci vnútrezortného pripomienkového konania, zasielaných organizačnými útvarmi ministerstva.
6. Koordinuje realizáciu projektov, spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva, ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, riadiacimi a sprostredkovateľskými orgánmi pri realizácii projektov.
7. Z hľadiska projektového riadenia podporuje rozvoj aplikácií a informačných systémov ministerstva a zavádzanie a rozvoj aplikácií a informačných systémov.
8. Zabezpečuje a realizuje projektové riadenie a metodiku oddelení pri realizácii projektov budovania informačných systémov a aplikačného vybavenia organizačných útvarov ministerstva.
9. Z hľadiska projektového riadenia podporuje vývojové činnosti a rozvoj aplikácií a informačných systémov v súlade s koncepcnými zámermi ministerstva a koncepciou informatizácie spoločnosti.
10. Zabezpečuje projektové riadenie pri realizácii projektov informatizácie verenej správy financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie.
11. Realizuje projektové riadenie príslušných projektov informačných systémov na základe rezortných potrieb ministerstva.
12. Zabezpečuje projektové riadenie príslušných projektov informačných systémov ministerstva najmä v oblasti informatizácie spoločnosti a informačných systémov verejnej správy.
13. Z hľadiska projektového riadenia zastrešuje prevádzku telekomunikačných služieb.
14. Spolupodieľa sa pri plánovaní nákupu materiálu komoditnej skupiny – výpočtová a telekomunikačná technika.

Oddelenie procesného riadenia IT

Oddelenie procesného riadenia vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva analýzy efektívnosti, návrhy procesov, ich prioritizáciu a optimalizáciu.
2. Predkladá odporúčania vedeniu ministerstva na základe poznatkov z procesno-organizačných auditov IT.
3. Z hľadiska procesného riadenia podporuje rozvoj aplikácií a informačných systémov ministerstva a zavádzanie a rozvoj aplikácií a informačných systémov.
4. Z hľadiska procesného riadenia podporuje vývojové činnosti a rozvoj aplikácií a informačných systémov v súlade s koncepčnými zámermi ministerstva a koncepciou informatizácie spoločnosti.
5. Zabezpečuje procesné riadenie pri realizácii projektov informatizácie verenej správy financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie.
6. Z hľadiska procesného riadenia zastrešuje prevádzku telekomunikačných služieb.
7. Vytvára koncepčné, analytické a metodické materiály.
8. Vykonáva analýzy súčasného stavu a budúceho stavu realizácie procesov.
9. Poskytuje súčinnosť pri implementácii budúceho stavu procesov v organizačných útvaroch ministerstva.
10. Meria výkonnosť, nákladovosť a personálnu kapacitu vykonávaných a navrhovaných procesov.

ODBOR INFORMATIKY

Odbor informatiky zabezpečuje prípravu koncepcie štátnej politiky v oblasti zdravotníckej informatiky, pri rozvoji informačných a komunikačných technológií v rezorte zdravotníctva a zabezpečuje rozvoj a integráciu informačných systémov úradu ministerstva.

Odbor informatiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Podielá sa a poskytuje v prípade potreby súčinnosť na príprave zásadných strategických a koncepčných materiálov v oblasti informatizácie.
2. Spolupracuje pri realizácii rezortných projektov, medzirezortných projektov a medzinárodných informačno-technologických projektov v súlade s uplatňovaním zásad štátnej politiky informatizácie.
3. Zabezpečuje kontakt a súčinnosť s orgánmi EÚ a so zahraničnými inštitúciami (WHO, OECD, EUROSTAT a ľ.). pri aplikácii medzinárodných štandardov a noriem a integrácii informačných systémov vyplývajúcich z rozhodnutí a uznesení orgánov EÚ, medzinárodných projektov, dohovorov a zmlúv záväzných pre zdravotníctvo.
4. Vykonáva štandardizačnú a metodickú činnosť pre proces informatizácie zdravotníctva.

5. Zabezpečuje a podieľa sa na príprave a pripomienkovaní materiálov týkajúcich sa informatiky, informatizácie a elektronizácie v rezorte zdravotníctva a v medzirezortnom konaní.
6. Spravuje manažérsky informačný systém ministerstva a prístup k uloženým informáciám.
7. Zabezpečuje prevádzku výpočtovej techniky a siete, operačných systémov, aplikačného programového vybavenia a bezpečnosť prevádzky informačných systémov na ministerstve.
8. Spravuje administratívny informačný systém ministerstva, špecializované informačné systémy na ministerstve (napr. GIS) a spravuje koncový uzol vládnej siete a webovú stránku ministerstva.
9. Uskutočňuje servis a opravy PC, periférií a technických prostriedkov informačných a komunikačných technológií na ministerstve.
10. Vykonáva zálohovanie a archiváciu údajov umiestnených na serveroch, na požiadanie užívateľov vykonáva archiváciu aj na úrovni pracovnej stanice.
11. Poskytuje servis k aplikačnému programovému vybaveniu používateľom IS ministerstva.
12. Metodicky riadi činnosti, ktoré súvisia s aplikáciami na jednotlivých organizačných útvaroch ministerstva.
13. Vykonáva poradenskú a hot-line činnosť užívateľom aplikačného programového vybavenia na ministerstve.
14. Uskutočňuje inštaláciu a údržbu softvéru na ministerstve.
15. Realizuje jednotné nastavenie pracovných staníc a kontroluje jeho dodržiavanie, navrhuje a realizuje úpravy prevádzkových aplikácií.
16. Navrhuje a realizuje modernizáciu a rozvoj informačných a komunikačných technológií na ministerstve.
17. Zabezpečuje správu registrátry ministerstva (spisová a archívna služba úradu vrátane skartácie).
18. Uskutočňuje údržbu a servis telefónnej ústredne ministerstva, robí poradenskú činnosť pre telefóniu na ministerstve.
19. Spravuje informačné technológie a systémy v rezorte zdravotníctva, zabezpečuje ich prevádzku a rozvoj v súlade s konceptom hodnota za peniaze
20. Spolupracuje pri zostavovaní finančných rozpočtov za komoditnú skupinu-0EK.
21. Spolupodieľa sa pri uzatváraní zmlúv s poskytovateľmi telekomunikačných služieb, zabezpečuje zverejňovanie pôvinne zverejňovaných zmlúv na Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a spracúva objednávky podľa zmlúv.

22. Spracováva stanoviská k návrhom právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, zasielaných ústrednými orgánmi štátnej správy a interných predpisov v rámci vnútrezortného pripomienkového konania, zasielaných organizačnými útvarmi ministerstva.
 23. Plní funkcie zriaďovateľa a prevádzkovateľa osobitných pevných a mobilných komunikačných systémov zariadení a sietí ministerstva zodpovedá za ich uvádzanie do prevádzky, správu, rozvoj a udržiavanie, plní funkcie rezortného poskytovateľa a regulátora služieb elektronickej komunikácie.“
3. Príloha č. 2 sa nahradza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 01. septembra 2022.


Vladimir Lengvársky
minister zdravotníctva Slovenskej republiky



Schéma organizačnej štruktúry Ministerstva zdravotníctva SR

