

**Rezortný protikorupčný program**  
**Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**  
**2023**

Miesto a dátum vypracovania:

Bratislava, 27.06.2023

Schválil:

MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD. MHA, MPH, minister

Ing. Michal Belák, generálny tajomník služobného úradu

## Úvod

Rezortný protikorupčný program Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky 2023 (ďalej len „Rezortný protikorupčný program“) bol vypracovaný v súlade s úlohou B.4. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023 (ďalej len „uznesenie“), podľa ktorej sa ukladá ministrom zdravotníctva Slovenskej republiky aktualizovať tento program každoročne do 30. júna za predchádzajúci kalendárny rok.

Rezortný protikorupčný program aktualizuje Rezortný protikorupčný program Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky 2021 - 2022 a nadväzuje na Hodnotiacu správu Rezortného protikorupčného programu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky 2021 - 2022.

Za prípravu aktualizácie rezortného protikorupčného programu na schválenie generálnemu tajomníkovi služobného úradu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a ministrom zdravotníctva Slovenskej republiky je zodpovedný protikorupčný koordinátor Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Rezortný protikorupčný program obsahuje návrh 8 opatrení na obdobie 2023, z toho 3 splnené opatrenia na obdobie 2022 - 2023 z dôvodu návrhu na ich priebežné plnenie aj na obdobie 2023 a ďalších 5 opatrení z dôvodu ich čiastočného splnenia na obdobie 2022 - 2023 pripravený v spolupráci s organizačnými útvarmi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky ako gestormi aktivít jednotlivých opatrení.

## Opatrenia rezortného protikorupčného programu na obdobie 2023

<b>Cieľ č. 1</b>	<b>Zmenšiť priestor pre vznik a existenciu korupčných rizík</b>
<b>Opatrenie č.1</b>	Zlepšiť systém riadenia korupčných rizík
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovaný a zverejnený interný akt riadenia korupčných rizík b) vypracovaný „katalóg procesov“ vystavených korupcii c) vypracovaný katalóg identifikovaných korupčných rizík
<b>Aktivity</b>	a) vypracovať interný akt riadenia korupčných rizík b) vypracovať katalóg procesov vystavených korupcii c) vypracovať katalóg identifikovaných korupčných rizík
<b>Termíny</b>	a) 01.10.2023 b) 01.10.2023 c) 01.10.2023
<b>Predbežné termíny</b>	a) 31.08.2023 b) 31.08.2023 c) 31.08.2023
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	a) 31.12.2023 b) 31.12.2023 c) 31.12.2023
<b>Gestor</b>	protikorupčný koordinátor/risk manažér kapitoly
<b>Spolugestori</b>	generálny tajomník služobného úradu/ riadiaci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia

<b>Cieľ č. 2</b>	<b>Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti</b>
<b>Opatrenie č. 2</b>	Vyhodnocovať pravidlá na zabránenie odvetnej činnosti a diskriminácie voči oznamovateľom podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti a program zvyšovania povedomia zamestnancov o ochrane oznamovateľov a postupoch oznamovania.
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vypracované pravidlá a postupy pre interné a externé oznamovanie podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti zverejnené na intranetovej stránke ministerstva</li> <li>b) poučení zamestnanci o systéme oznamovania podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti a ochrany oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti</li> </ul>
<b>Aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vyhodnotiť, prípadne revidovať pravidlá a postupy na interné a externé oznamovanie podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti zverejnené na intranetovej stránke ministerstva</li> <li>b) poučiť zamestnancov o systéme oznamovania podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti a ochrany oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti v rámci adaptačného procesu a pravidelnými ročnými školeniami</li> </ul>
<b>Termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) priebežne</li> <li>b) priebežne (raz za rok)</li> </ul>
<b>Predbežné termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 01.10.2023</li> <li>b) priebežne (raz za rok)</li> </ul>
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 31.12.2023
<b>Gestor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Útvar kontroly, dozoru a sťažností</li> <li>b) Osobný úrad/riadiaci zamestnanci na prvom stupni riadenia</li> </ul>
<b>Spolugestori</b>	protikorupčný koordinátor/riadiaci zamestnanci na prvom stupni riadenia

<b>Cieľ č. 3</b>	
<b>Opatrenie č. 3</b>	Presadzovať kultúru verejnej integrity na ministerstve Vypracovať internú smernicu pre ošetrovanie prijímania a poskytovania darov a iných výhod.
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vypracovaný systém postupov pre ošetrovanie prijímania a poskytovania darov a iných výhod</li> <li>b) poučený zamestnanci o opatreniach pre prijímanie a poskytovanie darov a iných výhod</li> <li>c) zverejnený a pravidelne aktualizovaný register prijatých darov a iných výhod</li> </ul>
<b>Aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vypracovať systém pre ošetrovanie prijímania a poskytovania darov a iných výhod</li> <li>b) poučiť zamestnancov o opatreniach pri prijímaní a poskytovaní darov a iných výhod v rámci adaptačného procesu novoprijatých zamestnancov a formou školení</li> <li>c) pripraviť, zverejniť a pravidelne aktualizovať register prijatých darov a iných výhod</li> </ul>
<b>Termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 01.10.2023</li> <li>b) priebežne</li> <li>c) 01.10.2023</li> </ul>
<b>Predbežné termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 31.08.2023</li> <li>b) priebežne</li> <li>c) 31.08.2023</li> </ul>
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 31.12.2023
<b>Gestor</b>	protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	generálny tajomník služobného úradu/ Sekcia financovania/ Útvar kontroly, dozoru a sťažností/ Osobný úrad/ riadiaci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia

<b>Cieľ č. 4</b>	<b>Zvyšovanie povedomia o opatreniach na predchádzanie korupcie v podriadených organizáciách ministerstva</b>
<b>Opatrenie č. 4</b>	Informovať podriadené organizácie ministerstva o RPKP a o ich povinnostiach z toho vyplývajúcich
<b>Ukazovatele</b>	a) zabezpečená informovanosť podriadených organizácií ministerstva PO MZ SR o prijatí aktualizovaného RPKP b) poskytovaná metodická podpora pri zavádzaní protikorupčných opatrení v podriadenej organizácii
<b>Aktivity</b>	a) informovať podriadené organizácie ministerstva o prijatí aktualizovaného RPKP b) poskytovať metodickú podporu PO MZ SR pri identifikácii korupčných rizík a zavádzaní protikorupčných opatrení na pôde expertnej skupiny Etika a transparentnosť
<b>Termíny</b>	a) priebežne b) priebežne
<b>Predbežné termíny</b>	a) priebežne b) priebežne
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 31.12.2023
<b>Gestor</b>	protikorupčný koordinátor

<b>Cieľ č. 5</b>	<b>Zvyšovať povedomie o korupcii a podporovať protikorupčné správanie a konanie zamestnancov ministerstva</b>
<b>Opatrenie č. 5</b>	Zaviest' systém a vyhodnocovať účinnosť protikorupčného vzdelávania zamestnancov ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zapracované školenia o prevencii korupcie v pláne vzdelávacích aktivít pre zamestnancov ministerstva</li> <li>b) zabezpečená účasť min 80% zamestnancov ministerstva na priebežných vzdelávacích aktivitách o prevencii korupcie</li> <li>c) zapracované potrebné dokumenty do adaptačného procesu nových zamestnancov</li> </ul>
<b>Aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zapracovať školenia o korupcii do vzdelávacích aktivít ministerstva</li> <li>b) realizovať školenia o prevencii korupcie pre zamestnancov MZ SR</li> <li>c) zaviesť povinnosť uvádzať dokumenty týkajúce sa korupcie (RPKP MZ SR, NPKP, ...) v adaptačných plánoch pre nových zamestnancov</li> </ul>
<b>Termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) priebežne</li> <li>b) priebežne</li> <li>c) priebežne</li> </ul>
<b>Predbežné termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) priebežne</li> <li>b) priebežne</li> <li>c) priebežne</li> </ul>
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 31.12.2023
<b>Gestor</b>	Osobný úrad
<b>Spolugestori</b>	protikorupčný koordinátor/ riadiaci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia

<b>Cieľ č. 6</b>	<b>Implementácia Etického kódexu</b>
<b>Opatrenie č. 6</b>	Vypracovanie a akceptácia Etického kódexu ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	a) uvedený Etický kódex MZ SR na webe MZ SR b) pravidelná kontrola a vyhodnocovanie dodržiavania Etického kódexu MZ SR
<b>Aktivity</b>	a) vypracovať Etický kódex zamestnancov MZ SR b) vyhodnotiť nahlasovanie porušení Etického kódexu
<b>Termíny</b>	a) 01.10.2023 b) priebežne (raz za štvrtrok)
<b>Predbežné termíny</b>	a) 31.08.2023 b) priebežne
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 31.12.2023
<b>Gestor</b>	protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	Osobný úrad/riadiaci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia



Cieľ č. 7	Povinná starostlivosť vo vzťahu k partnerom ministerstva
<b>Opatrenie č. 7</b>	Vypracovanie postupov pre zavedenie povinnej starostlivosti vo vzťahu k partnerom ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovaný postup pre vykonávanie povinnej starostlivosti vo vzťahu k partnerom ministerstva b) zavedený systém pravidelného preverovania dôveryhodnosti partnerov ministerstva
<b>Aktivity</b>	a) pripraviť dodatky Protikorupčnej doložky k platným a účinným zmluvám b) vypracovať postupy pre vykonávanie povinnej starostlivosti vo vzťahu k partnerom ministerstva c) zaviesť systém pravidelného preverovania dôveryhodnosti partnerov ministerstva overovaním údajov v Obchodnom registri, Obchodnom vestníku, na portály Finstat.sk, na internetových portáloch Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní – zoznam dlžníkov, v Centrálnom registri exekúcií, atď.
<b>Termíny</b>	a) 01.10.2023 b) 01.10.2023 c) priebežne (raz za štvrtrok)
<b>Predbežné termíny</b>	a) 31.08.2023 b) 31.08.2023 c) priebežne (raz za štvrtrok)
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	a) 31.12.2023 b) 31.12.2023 c) 31.12.2023
<b>Gestor</b>	a) Odbor právny b) generálny tajomník služobného úradu c) vecne príslušné organizačné útvary d) vecne príslušné organizačné útvary/Odbor právny e) Odbor právny f) Odbor právny
<b>Spolugestori</b>	Odbor legislatívny/protikorupčný koordinátor

<b>Cieľ č. 8</b>	<b>Komunikačná stratégia</b>
<b>Opatrenie č. 4</b>	Vypracovanie postupov pre transparentnú komunikačnú stratégiu ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovaný systém postupov pre transparentné zverejňovanie informácií
<b>Aktivity</b>	a) vypracovať postupy pre transparentné zverejňovanie informácií
<b>Termíny</b>	a) 01.10.2023
<b>Predbežné termíny</b>	a) 31.08.2023
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 31.12.2023
<b>Gestor</b>	Komunikačný odbor
<b>Spolugestori</b>	protikorupčný koordinátor/Odbor informatiky

## Monitorovanie, hodnotenie a aktualizácia Rezortného protikorupčného programu

Účelom monitorovania Rezortného protikorupčného programu je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru dosiahnutých zlepšení na Ministerstve zdravotníctva Slovenskej republiky. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa prostredníctvom protikorupčného koordinátora priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení zainteresovanými subjektmi, ktorými sú organizačné útvary a podriadené organizácie ministerstva. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia Rezortného protikorupčného programu je nevyhnutná spolupráca a súčinnosť všetkých organizačných útvarov a podriadených organizácií Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Pri monitorovaní a hodnotení stavu sa berú do úvahy najmä informácie poskytnuté organizačnými útvarmi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a jeho podriadenými organizáciami. Informácie z médií, hodnotiace správy a prieskumy medzinárodných a vnútroštátnych organizácií, z podnikateľského sektora a mimovládnych organizácií umožnia vytvoriť objektívny a nezáujatý pohľad na napĺňanie Rezortného protikorupčného programu.

Pri hodnotení je odporúčané zohľadňovať všetky uvedené zdroje informácií, s predchádzajúcim preskúmaním ich objektívnosti. Pri hodnotení sa berú do úvahy aj identifikované nedostatky (slabé stránky), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny neplnenia alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Uvedie sa tiež, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a odporúčania pre ďalšie obdobie.

Keďže Rezortný protikorupčný program je otvorený dokument, má sa za to, že v prípade potreby a zistenia nedostatkov a nových skutočností bude priebežne aktualizovaný. Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s jeho organizačnými útvarmi a podriadenými organizáciami navrhne prípadné zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenia problémov a spôsoby eliminácie prekážok spomaľujúcich alebo znemožňujúcich realizáciu Rezortného protikorupčného programu. Súhrnné hodnotenie vykonáva protikorupčný koordinátor raz ročne za uplynulý kalendárny rok a predkladá Úradu vlády SR najneskôr 30. júna nasledujúceho roku.