

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava, dňa 1.12.2022
Číslo: Z084147-2022-OKM

METODICKÉ USMERNENIE

**Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
ktorým sa stanovuje jednotný postup a pravidlá pri uplatňovaní požiadaviek na úhradu
výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu
pre organizácie určené rozhodnutím Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
ako subjekty hospodárskej mobilizácie**

(ďalej len „metodické usmernenie“)

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo zdravotníctva“) vydáva toto metodické usmernenie na stanovenie postupu a spôsobu uhrádzania finančných nákladov, ktoré vznikajú v procese plnenia opatrení hospodárskej mobilizácie ustanovených v zákone č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hospodárskej mobilizácii“) a v súlade s vyhláškou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 552/2011 Z. z. o podrobnostiach výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu v znení vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 152/2021 Z. z. o podrobnostiach výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „vyhláška“).

P R V Á Č A S Ť **Základné ustanovenia**

Čl. 1

Predmet a rozsah

- (1) Metodické usmernenie sa vydáva pre organizácie určené rozhodnutím ministerstva zdravotníctva ako subjekty hospodárskej mobilizácie (ďalej len „subjekt HM“) a pre samostatné odbory krízového riadenia zdravotníctva kraja („ďalej len SOKRZ kraja“). Upravuje jednotný postup a pravidlá subjektov HM pri uplatňovaní požiadaviek na úhradu

bežných výdavkov na hospodársku mobilizáciu (ďalej len „HM“) z prostriedkov štátneho rozpočtu.

- (2) Metodické usmernenie zjednocuje terminológiu výdavkov na HM a ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie, ustanovuje zásady používania služobných mobilných telefónov a výšku poplatkov za hovorné pri ich používaní na plnenie opatrení HM.
- (3) Metodické usmernenie sa nevzťahuje na uplatňovanie požiadaviek na úhradu bežných výdavkov súvisiacich s Jednotným informačným systémom HM.

Čl. 2

Vymedzenie niektorých pojmov

- (1) Druhy bežných výdavkov na HM z prostriedkov štátneho rozpočtu a terminológiu ustanovuje Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vyhláškou.
- (2) Číselník druhov výdavkov na HM je uvedený v Prílohe č. 1.
- (3) Zamestnanec HM je:
 - zamestnanec útvaru krízového riadenia a hospodárskej mobilizácie (ďalej „ÚKRaHM“), zamestnaný v súlade s rozhodnutím ministerstva zdravotníctva o určení ako subjekt HM,
 - zamestnanec SOKRZ kraja zamestnaný v súlade s rozhodnutím ministerstva zdravotníctva o určení organizácie ako subjekt HM.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 3

Požiadavka na pridelenie limitu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu určených na výdavky na HM

- (1) Ministerstvo zdravotníctva prideliuje limit na čerpanie finančných prostriedkov na výdavky na HM subjektom HM na bežné výdavky v členení (Príloha č. 1) podľa jednotlivých druhov výdavkov ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- (2) Pridelovanie limitov na čerpanie finančných prostriedkov subjektom HM sa realizuje na základe plnených úloh opatrení HM, požiadaviek subjektov HM na pridelenie limitov finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok („ďalej len požiadavka na pridelenie limitu“) a v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok.
- (3) Subjekty HM predkladajú v stanovenom termíne na ministerstvo zdravotníctva požiadavku na pridelenie limitu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok (Príloha č. 2) s príslušným komentárom v členení podľa druhu výdavkov nevyhnutných na plnenie opatrení HM, ktoré sa vykonávajú v stave bezpečnosti v súlade s vyhláškou. Termín predloženia požiadaviek na pridelenie limitu na nasledujúci kalendárny rok určuje ministerstvo zdravotníctva spravidla v „Pláne hlavných úloh v oblasti prípravy na obranu, krízové situácie a na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie v rezorte zdravotníctva pre príslušný kalendárny rok“ **v termíne do 15. marca príslušného kalendárneho roka.**
- (4) Limity na čerpanie finančných prostriedkov pre subjekty HM prideliuje ministerstvo zdravotníctva v súlade so Zmluvou o financovaní výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok (ďalej len „zmluva“).

- (5) Požiadavku na pridelenie limitu (Príloha č. 2) pre subjekty HM predkladajú SOKRZ kraja na odbor krízového manažmentu ministerstva zdravotníctva (ďalej len „OKM MZ SR“) spolu so súhrnnou požiadavkou za subjekty HM kraja. Priamo riadené subjekty HM (ďalej len „PR subjekty HM“) predkladajú požiadavky priamo na OKM MZ SR. Požiadavky sa zasielajú v písomnej a v elektronickej podobe.
- (6) Po dohode s OKM MZ SR môže PR subjekt HM a subjekt HM prostredníctvom SOKRZ kraja predložiť požiadavku na pridelenie limitu aj v priebehu roka.
- (7) Požiadavky na úpravu limitu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na HM na príslušný rok (na ktorý je zmluva uzatvorená) predkladá s odôvodnením PR subjekt HM a subjekt HM prostredníctvom SOKRZ kraja na OKM MZ SR formou „Požiadavky na úpravu rozpisu limitov k zmluve o financovaní výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu na rok ...č. ...“ (ďalej len „požiadavka na úpravu limitu“) v písomnej a v elektronickej podobe (Príloha č. 3). OKM MZ SR do 30 dní od predloženia požiadavky o úpravu limitov posúdi túto žiadosť a informuje SOKRZ kraja, resp. PR subjekt HM o akceptovaní alebo neakceptovaní požiadavky o úpravu limitu.
- (8) Úprava výšky limitov v príslušnom roku sa vykonáva dodatkom k zmluve.

Čl. 4

Úhrada výdavkov na hospodársku mobilizáciu subjektom HM

- (1) Úhrada výdavkov na HM sa vykonáva na základe predloženia požiadavky na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu za dané obdobie (ďalej len „požiadavka na úhradu“), vyplnených tabuliek (podľa Príloh č. 4, 5), kópií účtovných dokladov a iných dokladov (ďalej len „relevantných dokladov“) preukazujúcich oprávnenosť výdavkov v zmysle zmluvy na príslušný kalendárny rok.
- (2) Subjekty HM predkladajú podklady na úhradu výdavkov na HM podľa čl. 4 ods. 3 v stanovenom termíne.
- (3) SOKRZ kraja predkladá v stanovenom termíne na OKM MZ SR požiadavku na úhradu podľa čl. 4 ods. 1 samostatne za SOKRZ kraja (spolu s kópiami relevantných dokladov), za subjekty HM kraja vo svojej podriadenosti a sumárne za príslušný kraj (Príloha č. 6, 7).
- (4) Kópie relevantných dokladov na úhradu výdavkov na HM predkladá subjekt HM príslušnému SOKRZ kraja. Originály relevantných dokladov si subjekt HM zakladá pre účely kontroly. V prípade, že sa zamestnanec HM písomne dohodne so zamestnávateľom o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu v súvislosti s plnením opatrení HM, je povinný predložiť kópiu písomnej dohody so zamestnávateľom.
- (5) PR subjekt HM kópie relevantných dokladov na úhradu výdavkov na HM predkladá v stanovenom termíne na OKM MZ SR podľa čl. 4 ods. 1, originály dokladov si PR subjekt HM zakladá pre účely kontroly.
- (6) Sumárnu požiadavku na úhradu za všetky subjekty HM na realizáciu úhrady predkladá OKM MZ SR na sekciu financovania MZ SR.
- (7) Termíny predkladania požiadavky na úhradu výdavkov na HM sú určené OKM MZ SR nasledovne:
od 1. 1. do 31.5. (v termíne do 15.6.)
od 1.6. do 31.12. (v termíne do 3.12.).

TRETI A ČASŤ

Čl. 5

Telekomunikačné služby, zásady používania služobných mobilných telefónov, výška poplatkov

- (1) Zamestnanec HM, ktorý prevzal služobný mobilný telefón, zodpovedá za jeho hospodárne využívanie na výkon činností súvisiacich s plnením opatrení HM, zabezpečuje úschovu a ochranu mobilného telefónu pred stratou, poškodením, zničením a neposkytuje ho tretím osobám, zodpovedá za škodu spôsobenú stratou mobilného telefónu, ktorú je povinný nahradiť v plnej výške, ak jeho stratu spôsobil vlastným zavinením.
- (2) Maximálnu výšku sumy uhrádzanej za položku telekomunikačné služby určuje ministerstvo zdravotníctva prideleným limitom finančných prostriedkov na príslušný rok uvedenú v zmluve. Tento limit predstavuje celkové finančné výdavky na telekomunikačné služby vrátane výdavkov na mobilné telekomunikačné služby.
- (3) Výška poplatkov za hovorné pre zamestnancov subjektov HM, ktorí prevzali služobný mobilný telefón na výkon činností súvisiacich s plnením opatrení HM, sa ustanovuje nasledovne:
 - a) zamestnanci subjektov HM (ÚKRaHM): maximálne do 20 € štvrťročne,
 - b) zamestnanci PR subjektu HM: maximálne do 10 € mesačne,
 - c) zamestnanci SOKRZ kraja okrem vedúceho: maximálne do 10 € mesačne,
 - d) vedúci SOKRZ kraja: maximálne do 20 € mesačne.
- (4) Výška limitu za poplatky za telekomunikačné služby môže byť navýšená na základe požiadavky subjektu HM z dôvodu riešenia krízovej situácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. 6

Hlásenie zmien

- (1) Ak nastane v subjekte HM zmena identifikačných alebo kontaktných údajov, zmena bankového spojenia (Príloha č. 9), zmena štatutárneho zástupcu subjektu HM alebo zmena zamestnanca HM, subjekt HM prostredníctvom SOKRZ kraja a PR subjekt HM informuje OKM MZ SR formou hlásenia zmien podľa Prílohy č. 10 tohto metodického usmernenia. Hlásenie zmien sa zasielajú v písomnej alebo elektronickej forme.
- (2) Pri zmene zamestnanca HM sa uvedie:
 - a) meno a priezvisko nového zamestnanca HM,
 - b) meno a priezvisko pôvodného zamestnanca HM,
 - c) výška priznanej mzdy pôvodného a nového zamestnanca HM,
 - d) dátum, kedy pôvodný zamestnanec HM skončí vykonávanie činnosti v oblasti HM,
 - e) dátum nástupu nového zamestnanca HM.

Čl. 7
Závěrečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Koordinačno-metodický pokyn MZ SR na uhrádzanie výdavkov na HM v rezorte zdravotníctva č. Z02842-2012-OKM a Metodické usmernenie, ktorým sa upravuje postup pri uplatňovaní požiadaviek na úhradu výdavkov na HM určené pre SHM v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. Z110285-2021-OKM.
- (2) Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom 1. 12. 2022.

.....
Mgr. Katarína Bartosiewiczová
riaditeľka odboru krízového manažmentu
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

.....
Ing. Ildikó Kukanová
generálna riaditeľka sekcie krízového riadenia
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

Prílohy:

- Príloha č. 1 Druhy bežných výdavkov HM
- Príloha č. 2 Požiadavka na pridelenie limitu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na rok....
- Príloha č. 3 Požiadavka na úpravu rozpisov limitov k zmluve o financovaní výdavkov na HM z prostriedkov štátneho rozpočtu na rok...č...
- Príloha č. 4 Požiadavka na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu
- Príloha č. 5 Príloha k požiadavke na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu
- Príloha č. 6 Súhrnná požiadavka na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu
- Príloha č. 7 Príloha k súhrnnej požiadavke na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu
- Príloha č. 8 Opis činností zamestnanca subjektu HM vykonávajúceho opatrenia v oblasti hospodárskej mobilizácie
- Príloha č. 9 Identifikačné údaje subjektu HM ku dňu
- Príloha č. 10 Hlásenie zmien

Druhy bežných výdavkov HM

Číslo položky	Druh výdavku HM
610	Mzdy
620	Poistné a príspevok do poisťovní
631	Cestovné náhrady (Cestovné sa uhrádza v zmysle príslušného zákona o cestovných náhradách)
632	Telekomunikačné služby
633	Materiál (najmä prevádzkový a spotrebný materiál k zariadeniam a k technike)
635	Rutinná a štandardná údržba (výdavky na práce a služby vykonávané na zabezpečenie bežného fungovania majetku určeného na účely HM, pravidelnej údržby, servisu a opráv majetku určeného na účely HM)
637	Služby

Poznámka:

K položke 637 - výdavky súvisiace s vykonávaním previerok, cvičení, školení, seminárov a porád, ktoré sú plánované v aktuálnom kalendárnom roku. Finančný limit schvaľuje riaditeľ OKM MZ SR na základe žiadosti subjektu HM. Dokladuje sa kópiami relevantných dokladov, ktoré predkladá subjekt HM v zmysle požiadavky na úhradu výdavkov HM. Súčasne sa zasiela informácia o cvičení s uvedením času, miesta, účelu/zámeru cvičenia (previerok, školenia, seminára, porád) a o zúčastnených zložkách.

Názov subjektu hospodárskej mobilizácie:

Názov organizačného útvaru zabezpečujúceho plnenie úloh HM:

Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto, obec):

IČO:

DIČ:

i. č. DPH:

Bankové spojenie :

IBAN:

Zapísaný v obchodnom alebo živnostenskom registri:

**Požiadavka na pridelenie limitu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu
na rok**

Číslo položky	Druh výdavku	Suma (v €)
610	Mzdy	
620	Poistné a príspevok do poisťovní	
631	Cestovné náhrady	
632	Telekomunikačné služby	
633	Materiál	
635	Rutinná a štandardná údržba	
637	Služby	
SPOLU		

Tabuľka č. 2.: Údaje pre mzdy a odvody

Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Vzdelanie	Priznaná mzda (mesačná)	% poistného (odvodov)	Poistné (odvody)	% úväzku

V, dňa.....

Vypracoval za kraj:

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

Schválil za kraj:
(štatutárny zástupca SHM)

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

Názov subjektu hospodárskej mobilizácie:
 Názov organizačného útvaru zabezpečujúceho plnenie úloh HM:
 Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto, obec):
 IČO: DIČ: i. č. DPH:
 Bankové spojenie : IBAN:
 Zapísaný v obchodnom alebo živnostenskom registri:

**Požiadavka na úpravu rozpisu limitov
 k zmluve o financovaní výdavkov na hospodársku mobilizáciu
 z prostriedkov štátneho rozpočtu na rok č.**

Limity na výdavky HM

Číslo položky	Druh výdavku	Suma (v €)
610	Mzdy	
620	Poistné a príspevok do poisťovní	
631	Cestovné náhrady	
632	Telekomunikačné služby	
633	Materiál	
635	Rutinná a štandardná údržba	
637	Služby	
SPOLU		

V....., dňa:.....

Vypracoval za SHM:

.....
 (meno, priezvisko)

podpis:.....

Schválil za SHM:

(štatutárny zástupca SHM)

.....
 (meno, priezvisko)

podpis:.....

**Požiadavka na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu
za obdobie ...**

Názov subjektu hospodárskej mobilizácie:

Kraj:

Adresa SHM:

IČO SHM:

Bankové spojenie (banka):

IBAN: SK

Číslo položky	Názov položky	Limit pridelených finančných prostriedkov na r. (v zmysle zmluvy o financovaní výdavkov na HM č. xx/20xx z prostriedkov ŠR rozpočtu na príslušný rok a dodatkov) (v eurách)	Čerpanie finančných prostriedko v za predchádzajúce obdobie roka (v eurách)	Čerpanie finančných prostriedko v za obdobie (v eurách)	Čerpanie finančných prostriedko v spolu od začiatku roka (v eurách)	Percento čerpania finančných prostriedko v	Zostatok z pridelených finančných prostriedko v (v eurách)
610	Mzdy				0,00		0,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní				0,00		0,00
631	Cestovné náhrady				0,00		0,00
632	Telekomunikačné služby				0,00		0,00
633	Materiál				0,00		0,00
635	Rutinná a štandardná údržba				0,00		0,00
637	Služby				0,00		0,00
SPOLU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

V....., dňa:.....

Vypracoval za SHM:

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

Schválil (štatutárny orgán):

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

**Príloha k požiadavke na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu
za obdobie..**

Názov subjektu hospodárskej mobilizácie:

Adresa SHM:

IČO

SHM:

Bankové spojenie (banka):

IBAN:

Číslo položky	Názov položky	Číslo dokladu	Interné číslo dokladu	Popis položky	Dátum úhrady	Uhradená suma (v eurách)	Suma za položku
610	Mzdy	1				0,00	
610	Mzdy	2				0,00	
Spolu za položku 610 Mzdy							0,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	1				0,00	
620	Poistné a príspevok do poisťovní	2				0,00	
Spolu za položku 620 Poistné a príspevok do poisťovní							0,00
631	Cestovné náhrady	1				0,00	
Spolu za položku 631 Cestovné náhrady							0,00
632	Telekomunikačné služby	1				0,00	
632	Telekomunikačné služby	2				0,00	
Spolu za položku 632 Telekomunikačné služby							
633	Materiál	1				0,00	
Spolu za položku 633 Materiál							
635	Rutinná a štandardná údržba	1				0,00	
Spolu za položku 635 Rutinná a štandardná údržba							
637	Služby	1				0,00	
Spolu za položku 637 Služby							
SPOLU						0,00	0,00

V, dňa.....

Vypracoval za kraj:
(ekonóm SOKRZ kraja)

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

Schválil za kraj:
(štatutárny zástupca SHM)

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

**Súhrnná požiadavka na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu
za obdobie od do a od začiatku roka**

Adresa SOKRZ kraja:

Číslo položky	Názov položky	Limit pridelených finančných prostriedkov na r. (v zmysle zmlúv o financovaní výdavkov na HM z prostriedkov ŠR na príslušný rok a dodatkov) (v eurách)	Čerpanie finančných prostriedkov za predchádzajúce obdobie od začiatku roka (v eurách)	Čerpanie finančných prostriedkov za obdobie od do (v eurách)	Čerpanie finančných prostriedkov od začiatku roka (v eurách)	% čerpania finančných prostriedkov	Zostatok z pridelených finančných prostriedkov (v eurách)
610	Mzdy				0,00		0,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní				0,00		0,00
631	Cestovné náhrady				0,00		0,00
632	Telekomunikačné služby				0,00		0,00
633	Materiál				0,00		0,00
635	Rutinná a štandardná údržba				0,00		0,00
637	Služby				0,00		0,00
SPOLU		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

V, dňa.....

Vypracoval za kraj:
(ekonóm SOKRZ kraja)

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

Schválil za kraj:
(vedúci SOKRZ kraja)

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

**Príloha k súhrnnej požiadavke na úhradu výdavkov na hospodársku mobilizáciu
z prostriedkov štátneho rozpočtu za obdobie**

Adresa SOKRZ kraja:

Číslo položky	Názov SHM v kraji	Limit FP pridelený na príslušný rok (v eurách)	Čerpaná suma na bežné výdavky za predchádzajúce obdobie roka do (v eurách)	Suma za položku za všetky SHM v kraji za predchádzajúce obdobie roka (v eurách)	Čerpaná suma na bežné výdavky za obdobie (v eurách)	Suma za položku za všetky SHM v kraji za obdobie (v eurách)	Čerpaná suma na bežné výdavky od začiatku roka (v eurách)	Suma za položku za všetky SHM v kraji od začiatku roka (v eurách)
610							0,00	
610							0,00	
610							0,00	
610							0,00	
610				0,00		0,00	0,00	0,00
Spolu za položku 610 Mzdy								
620							0,00	
620							0,00	
620							0,00	
620							0,00	
620				0,00		0,00	0,00	0,00
Spolu za položku 620 Poistné a príspevok do poisťovní								
631							0,00	
631							0,00	
631							0,00	
631							0,00	
631				0,00		0,00	0,00	0,00
Spolu za položku 631 Cestovné náhrady								
632							0,00	
632							0,00	
632							0,00	
632							0,00	
632				0,00		0,00	0,00	0,00
Spolu za položku 632 Telekomunikačné služby								
633							0,00	
633							0,00	
633							0,00	
633							0,00	
633				0,00		0,00	0,00	0,00
Spolu za položku 633 Materiál								

635							0,00	
635							0,00	
635							0,00	
635							0,00	
635				0,00		0,00	0,00	0,00
Spolu za položku 635 Rutinná a štandardná údržba								
637							0,00	
637							0,00	
637							0,00	
637							0,00	
637				0,00		0,00	0,00	0,00
Spolu za položku 637 Služby								
SPOLU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

V, dňa.....

Vypracoval za kraj:
(ekonóm SOKRZ kraja)

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

Schválil za kraj:
(vedúci SOKRZ kraja)

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

**Identifikačné údaje subjektu hospodárskej mobilizácie
ku dňu**

Obchodné meno/názov a sídlo/adresa SHM	IČO	DIČ IČ DPH	Zápis v Obchodnom registri	Bankové spojenie	Číslo úctu v tvare IBAN	Mená osôb a ich pracovné zaradenie (funkcia), ktoré sú oprávnené konať za SHM

V, dňa.....

Vypracoval:

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....

HLÁSENIE ZMIEN

Názov subjektu HM:

Zapísaný v obchodnom registri:

odd.

vložka č.

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zmena údajov subjektu HM:

	Pôvodné údaje:	Nové údaje:
Názov subjektu HM:		
Adresa (ulica, číslo, PSČ, obec):		
Bankové spojenie:		
Štatutárny zástupca (meno, funkcia):		
Kontakty:		
- meno:		
- tel. č.:		
- e-mail:		

Poznámka: Vypĺňajú sa len údaje, ktoré sa zmenili. Ak došlo k zmene zapísanej v obchodnom registri, je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z obchodného registra.

Zmena zamestnanca HM:

Meno a priezvisko pôvodného zamestnanca HM:	
Meno a priezvisko nového zamestnanca HM:	
Nový zamestnanec HM - používateľ programu EPSIS:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Percentuálny úväzok zamestnanca:	%
Priznaná mzda nového zamestnanca HM:	EUR
Poistné (odvody) nového zamestnanca HM:	%
Priznaná mzda pôvodného zamestnanca HM:	EUR
Poistné (odvody) pôvodného zamestnanca HM:	%
Dátum ukončenia činnosti súvisiacich s vykonávaním opatrení HM pôvodného zamestnanca HM:	
Dátum nástupu nového zamestnanca HM:	

V:, Dňa:

Vypracoval:

.....
(meno, priezvisko)

podpis:.....