

ROKOVACÍ PORIADOK

komisie výberového konania na funkciu riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve

Rokovací poriadok komisie výberového konania na funkciu riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve (ďalej aj ako „Rokovací poriadok“) upravuje podrobnosti o rokovaní komisie a spôsobe hodnotenia uchádzačov výberového konania, ktoré sa uskutoční dňa 18.09.2023, na funkciu riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve v súlade s § 7 ods. 5 zákona č. 358/2021 Z. z. o Národnom inštitúte pre hodnotu a technológie v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“) a Smernice o výberovom konaní na funkciu riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve číslo S066675-2023-OSMŠZP-49 zo dňa 11. 08. 2023 (ďalej len ako „Smernica“). Rokovací poriadok v zmysle zákona bezodkladne po jeho schválení zverejní Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len ako „ministerstvo“) na svojom webovom sídle (www.health.gov.sk).

Článok I

Podrobnosti o rokovaní komisie

- 1) Výberové konanie na funkciu riaditeľa uskutočňuje komisia, ktorá má deväť členov.
- 2) V zmysle § 7 ods. 1 zákona:
 - a) dvoch členov komisie navrhuje a vymenúva minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len ako „minister“), z ktorých jeden člen musí mať odpracovaných úhrne najmenej desať rokov v oblasti hodnotenia zdravotníckych technológií pre verejnú inštitúciu v zahraničí,
 - b) ďalších členov komisie vymenuje minister po jednom na návrh:
 - i. Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
 - ii. organizácie združujúcej zdravotné poisťovne,
 - iii. Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - iv. Slovenskej lekárskej komory,
 - v. Národného inštitútu pre hodnotu a technológie v zdravotníctve,
 - vi. Slovenskej akadémie vied,
 - vii. verejného ochrancu práv ako zástupcu pacientov.
- 3) Za člena komisie môže byť navrhnutá iba fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, nebola za posledných päť rokov v pracovnom pomere, obdobnom pracovnom vzťahu alebo inom pracovnoprávnom vzťahu u držiteľa registrácie zdravotníckej technológie, ani od neho neprijímala majetkové plnenie alebo nemajetkové plnenie, má morálne a odborné predpoklady na nestranný výkon funkcie člena komisie a je bezúhonná. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.

- 4) Činnosť komisie riadi jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba na prvom zasadnutí komisie. Za vykonanie a riadny priebeh výberového konania zodpovedá predseda.
- 5) Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, písomne a bezodkladne oznámi túto skutočnosť ministrovi a zároveň subjektu, ktorý ho navrhol, so stručným zdôvodnením; minister tohto člena odvolá a na základe nového návrhu subjektu uvedeného v odseku 2) písm. b) tohto Článku Smernice, vymenuje nového člena komisie.
- 6) Zasadnutia komisie zvoláva minister.
- 7) Člen komisie, ktorý je navrhnutý a vymenovaný ministrom, a ktorý má odpracovaných úhrne najmenej desať rokov v oblasti hodnotenia zdravotníckych technológií pre verejnú inštitúciu v zahraničí, sa môže zúčastniť zasadnutia komisie a hlasovania s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku.
- 8) Úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti komisie plní vecne príslušný organizačný útvar ministerstva.
- 9) Medzi základné povinnosti členov komisie patrí:
 - a) oboznámenie sa s podmienkami vyhláseného výberového konania a všetkými predloženými písomnými dokladmi uchádzačov, ktorí splnili predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania,
 - b) dodržiavanie Smernice a všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - c) nestranné a objektívne hodnotenie jednotlivých uchádzačov,
 - d) zachovávanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom funkcie člena komisie.
- 10) Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania.

Článok II

Spôsob hodnotenia uchádzačov

- 1) Výberové konanie vedie predseda komisie, ktorý na začiatku výberového konania oboznámi všetkých členov komisie s Rokovacím poriadkom, ktorý si komisia schválila na svojom prvom zasadnutí.
- 2) Výberové konanie sa uskutočňuje formou ústneho pohovoru. Ústnym pohovorom sa hodnotia riadiace schopnosti a organizačné schopnosti a odborné vedomosti na výkon funkcie riaditeľa, pričom uchádzač odpovedá na otázky členov komisie.
- 3) Uchádzači predstúpajú pred komisiu v abecednom poradí podľa priezviska.

- 4) Každý uchádzač v rámci zverejnených podmienok vyhláseného výberového konania predkladá Konceptiu riadenia a rozvoja inštitútu, ktorú komisia hodnotí najmä z pohľadu naplnenia požadovaných kritérií, možnosti jej aplikovania v praxi, ako aj prístupu k riešeniu aktuálnych problémov inštitútu, jej úroveň a obsah. Každý uchádzač v krátkosti odprezentuje svoju predloženú Konceptiu rozvoja a riadenia inštitútu, následne sa členovia komisie môžu pýtať doplňujúce otázky.
- 5) Každý člen komisie hodnotí uchádzača individuálne, na základe komplexného posúdenia:
 - a) riadiacich schopností a
 - b) organizačných schopností a
 - c) odborných vedomostí na výkon funkcie riaditeľa,
 - d) predloženej Konceptie rozvoja a riadenia inštitútu,
 - e) odpovedí na otázky členov komisie.
- 6) Každý člen komisie v závere výberového konania vypracuje hodnotiaci hárok (*Príloha č. 1 Rokovacieho poriadku*), v ktorom bodovo ohodnotí uchádzačov počtom bodov na stupnici od 1 do 5 kde 1 je minimum a 5 maximum bodov, na základe:
 - a) riadiacich, organizačných schopností a odborných vedomostí (max. 5 bodov),
 - b) Konceptie rozvoja a riadenia inštitútu (max. 5 bodov),
 - c) ústneho pohovoru (max. 5 bodov).

Hodnotiaci hárok slúži každému členovi komisie na samostatné bodové hodnotenie jednotlivých uchádzačov a slúži len ako podklad k hlasovaniu. Každý člen komisie si po ústnom pohovore všetkých uchádzačov vypracuje hodnotiaci hárok, a na základe súčtu bodov, ktoré prideliť jednotlivým uchádzačom, vypracuje hlasovací hárok (*Príloha č. 2 Rokovacieho poriadku*), na ktorom uvedie meno práve jedného uchádzača, ktorému samostatne prideliť najviac bodov, a teda ktorému dáva svoj hlas, spolu s krátkym odôvodnením svojho hlasovania. Každý člen komisie odovzdá svoj hodnotiaci a hlasovací hárok predsedovi výberovej komisie, ktorý spočíta hlasy udelené jednotlivým uchádzačom na hlasovacích hárkoch a na základe sumárneho súčtu hlasov bude prijaté rozhodnutie komisie o víťazovi výberového konania. Rozhodnutie komisie o víťazovi výberového konania je platné, ak zaň hlasovalo najmenej päť jej členov.
- 7) O priebehu výberového konania a jeho výsledku vypracuje poverený člen komisie zápisnicu, ktorú podpisujú všetci členovia komisie.
- 8) Ak komisia neurčí víťaza výberového konania, minister do 14 dní od zverejnenia zápisnice vyhlási nové výberové konanie.
- 9) O priebehu výberového konania vypracuje poverený člen komisie zápisnicu a bezodkladne ju predloží ministrovi spolu s individuálnymi hodnotiacimi a hlasovacími hárkami.
- 10) Ministerstvo písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 14 dní od skončenia výberového konania.

Článok III

Záverečné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok bol schválený komisiou výberového konania na funkciu riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve na jej zasadnutí dňa 12. septembra 2023.
- 2) Tento Rokovací poriadok je možné meniť len písomnými dodatkami.
- 3) Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia komisiou výberového konania.

V Bratislave dňa 12. septembra 2023.

Príloha č. 1 Rokovacieho poriadku

HODNOTIACI HÁROK				
z výberového konania na funkciu riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve uskutočneného na Ministerstve zdravotníctva SR dňa 18.09.2023				
Meno a priezvisko uchádzača	Riadiace, organizačné, odborné vedomosti (1-5b)	Koncepcia rozvoja a riadenia inštitútu (1-5b)	Ústny pohovor (1-5b)	Počet bodov spolu (max. 15 b)

V Bratislave dňa

Meno, priezvisko:.....

.....

podpis

Príloha č. 2 Rokovacieho poriadku

HLASOVACÍ HÁROK

z výberového konania na funkciu riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve uskutočneného na Ministerstve zdravotníctva SR dňa 18.09.2023

Meno a priezvisko uchádzača, ktorému udeľujem svoj hlas, v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 358/2021 Z. z. o Národnom inštitúte pre hodnotu a technológie v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve uskutočneného na Ministerstve zdravotníctva SR dňa 18.09.2023:

.....

Odôvodnenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V Bratislave dňa

Meno, priezvisko:.....

.....

podpis