

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 26-30

Dňa 15. októbra 2012

Ročník 60

OBSAH:

Normatívna časť:

28. Výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 5. októbra 2012 č. 07617-OL-2012, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo 17. septembra 2010 č. 12422/2010-OL, ktorým sa ustanovujú minimálne štandardy pre špecializačné študijné programy, minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy a minimálne štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania a ich štruktúra v znení neskorších predpisov
29. Zmena zásad akreditácie na uskutočňovanie študijných programov
30. Smernica Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 06471-OZEÚMV-2012 o zahraničných pracovných cestách realizovaných pri plnení úloh Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a iných organizácií v rezorte zdravotníctva

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

28.

VÝNOS

Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

z 5. októbra 2012 č. 07617-OL-2012,

ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo 17. septembra 2010 č. 12422/2010-OL, ktorým sa ustanovujú minimálne štandardy pre špecializačné študijné programy, minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy a minimálne štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania a ich štruktúra v znení neskorších predpisov

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 40 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo 17. septembra 2010 č. 12422/2010-OL, ktorým sa ustanovujú minimálne štandardy pre špecializačné študijné programy, minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy a minimálne štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania a ich štruktúra v znení výnosu z 23. augusta 2011 č. 07575-OL-2011 a výnosu z 24. augusta 2012 č. S04983-OL-2012 sa mení a dopĺňa takto:

1. Za § 1a sa vkladá § 1b, ktorý znie:

„§ 1b

Minimálny štandard pre špecializačný študijný program v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo formou doplnkovej odbornej prípravy pre získanie špecializácie v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo podľa tohto výnosu v znení účinnom do 14. októbra 2012 zostáva platný pre špecializačné štúdium, ktoré sa začalo pred 15. októbrom 2012.“.

2. V prílohe č. 1 prvom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE ŠPECIALIZAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** v **MINIMÁLNOU ŠTANDARDE PRE ŠPECIALIZAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V ŠPECIALIZAČNOM ODBORE REUMATOLÓGIA** v písm. b) položke 2 oddiele 1 sa za časť A vkladá nová časť B, ktorá znie:

”

B. V rámci odboru reumatológia		
1.	príjem a prepustenie pacientov v ústavnej zdravotnej starostlivosti v reumatológii	500
2.	ošetrovanie pacientov v reumatologickej ambulancii	750
3.	ultrasonografia kĺbov, svalov, šliach, úponov, fascií, periostu a mäkkých mimo kĺbových štruktúr	200
4.	osteodenzitometria	100
5.	vyšetrenie synoviálnej tekutiny	50
6.	hodnotenie rádiologických snímok kĺbov a kostí	750
7.	hodnotenie RTG snímok hrudníka (pľúcne postihnutie)	100
8.	klinická interpretácia nálezov autoprotilátok, parametrov humorálnej a bunkovej imunity a/alebo mikrobiálnych protilátok	300

”

Doterajšia časť B Praktické skúsenosti sa označuje ako časť B.1..

3. V prílohe č. 1 prvom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE ŠPECIALIZAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** v MINIMÁLNOM ŠTANDARDE PRE ŠPECIALIZAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V ŠPECIALIZAČNOM ODBORE VŠEOBECNÉ LEKÁRSTVO sa vypúšťa časť DOPLNKOVÁ ODBORNÁ PRÍPRAVA PRE ZÍSKANIE ŠPECIALIZÁCIE V ŠPECIALIZAČNOM ODBORE VŠEOBECNÉ LEKÁRSTVO.

4. V prílohe č. 1 druhom bode Minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy sa za riadok „invazívna katéetrová diagnostika a intervenčná liečba porúch srdcového rytmu“ vkladá riadok „klasifikačný systém v zdravotníctve“.

5. V prílohe č. 1 druhom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE CERTIFIKAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** sa za MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI INVAZÍVNA KATÉTROVÁ DIAGNOSTIKA A INTERVENČNÁ LIEČBA PORÚCH SRDCOVÉHO RYTMU vkladá MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE, ktorý znie:

„MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM
V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI

KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE

a) Charakteristika certifikovanej pracovnej činnosti a dĺžka trvania certifikačnej prípravy

1. Klasifikačný systém v zdravotníctve (DRG systém) je certifikovaná pracovná činnosť, ktorá sa zaoberá zatriedením prípadov hospitalizácií podľa diagnóz a vykonaných zdravotných výkonov do skupín s podobným medicínskym priebehom a podobnými ekonomickými nákladmi. Využíva elektronické spracovanie dát (ESD), ich analýzu a vyhodnocovanie, ako aj integrované činnosti (medicínsko-ekonomické) v nemocničnej praxi.
2. Certifikačná príprava trvá šesť mesiacov.
3. Certifikačná príprava nadväzuje na vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v doktorskom študijnom programe v študijnom odbore všeobecné lekárstvo.

b) Obsah a rozsah teoretických poznatkov a praktických poznatkov

Položka 1

Teoretické poznatky

1. história a trendy vo vývoji DRG systému, charakteristika, cieľ, vplyv zavedenia DRG systému na medicínsku úroveň, ekonomickú úroveň, informačno-technologickú úroveň a prevádzkovú úroveň nemocnice,
2. kľúčové komponenty DRG systému:
 - klasifikácia diagnóz,
 - klasifikácia zdravotných výkonov,
 - všeobecné pravidlá kódovania,

- špeciálne pravidlá kódovania,
- 3. metodika diferenciacie stupňov závažnosti klinického stavu pacienta,
- 4. medicínska podstata a súvislosti zoskupovacieho algoritmu,
- 5. regulačné pravidlá v DRG systéme,
- 6. uplatňovanie nových vyšetrovacích metód a liečebných metód pri rozvíjaní DRG systému,
- 7. metodika kalkulácií nákladov na prípad hospitalizácie a iné ekonomické činnosti v DRG systéme,
- 8. štatistiky a analýzy.

Položka 2

Praktické poznatky

A. Minimálny počet výkonov

1.	bezchybné zakódovanie hospitalizácií v súlade s DRG systémom podľa diagnóz a zdravotných výkonov	50 prípadov
2.	bezchybné zaúčtovanie hospitalizácií ako účtovných prípadov	50 prípadov
3.	správne zatriedenie hospitalizácií do skupín DRG systému s využitím zoskupovacieho algoritmu	50 prípadov

B. Praktické skúsenosti

Využívanie doterajších skúseností v pracovnom procese pri aktívnej integrácii medicínskych činností, ekonomických činností, ESD a integrovaných činností DRG systému.

B.1. DRG systém - medicínske činnosti

1. praktická aplikácia klasifikácie diagnóz a zdravotných výkonov,
2. DRG systém triedenia (grouper algoritmy),
3. aplikovanie návrhov na požadované zmeny,
4. rozoznanie neprijateľných prípadov a nedostatkov z pohľadu klasifikácie.

B.2. DRG systém - ekonomické činnosti

1. aplikovanie kalkulačnej metodiky v praxi,
2. prospektívne rozpočtovanie.

B.3. DRG systém – činnosti ESD

1. štatistiky,
2. analýzy.

6. V prílohe č. 2 druhom bode Minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy sa za riadok „implantológia“ vkladá riadok „klasifikačný systém v zdravotníctve“.

7. V prílohe č. 2 druhom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE CERTIFIKAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** sa za **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI IMPLANTOLÓGIA** vkladá **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE**, ktorý znie:

„MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI

KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE

a) Charakteristika certifikovanej pracovnej činnosti a dĺžka trvania certifikačnej prípravy

1. Klasifikačný systém v zdravotníctve (DRG systém) je certifikovaná pracovná činnosť, ktorá sa zaoberá zatriedením prípadov hospitalizácií podľa diagnóz a vykonaných zdravotných výkonov do skupín s podobným medicínskym priebehom a podobnými ekonomickými nákladmi. Využíva elektronické spracovanie dát (ESD), ich analýzu a vyhodnocovanie, ako aj integrované činnosti (medicínsko-ekonomické) v nemocničnej praxi.
2. Certifikačná príprava trvá šesť mesiacov.
3. Certifikačná príprava nadväzuje na vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa doktorskom študijnom programe v študijnom odbore zubné lekárstvo.

b) Obsah a rozsah teoretických poznatkov a praktických poznatkov

Položka 1

Teoretické poznatky

1. história a trendy vo vývoji DRG systému, charakteristika, cieľ, vplyv zavedenia DRG systému na medicínsku úroveň, ekonomickú úroveň, informačno-technologickú úroveň a prevádzkovú úroveň nemocnice,
2. kľúčové komponenty DRG systému:
 - klasifikácia diagnóz,
 - klasifikácia zdravotných výkonov,
 - všeobecné pravidlá kódovania,
 - špeciálne pravidlá kódovania,
3. metodika diferenciacie stupňov závažnosti klinického stavu pacienta,
4. medicínska podstata a súvislosti zoskupovacieho algoritmu,
5. regulačné pravidlá v DRG systéme,
6. uplatňovanie nových vyšetrovacích metód a liečebných metód pri rozvíjaní DRG systému,
7. metodika kalkulácií nákladov na prípad hospitalizácie a iné ekonomické činnosti v DRG systéme,
8. štatistiky a analýzy.

Položka 2

Praktické poznatky

A. Minimálny počet výkonov

1.	bezchybné zakódovanie hospitalizácií v súlade s DRG systémom podľa diagnóz a zdravotných výkonov	50 prípadov
2.	bezchybné zaúčtovanie hospitalizácií ako účtovných prípadov	50 prípadov
3.	správne zatriedenie hospitalizácií do skupín DRG systému s využitím zoskupovacieho algoritmu	50 prípadov

B. Praktické skúsenosti

Využívanie doterajších skúseností v pracovnom procese pri aktívnej integrácii medicínskych činností, ekonomických činností, ESD a integrovaných činností DRG systému.

B.1. DRG systém - medicínske činnosti

1. praktická aplikácia klasifikácie diagnóz a zdravotných výkonov,

2. DRG systém triedenia (grouper algoritmy),
3. aplikovanie návrhov na požadované zmeny,
4. rozoznanie neprijateľných prípadov a nedostatkov z pohľadu klasifikácie.

B.2. DRG systém - ekonomické činnosti

1. aplikovanie kalkulačnej metodiky v praxi,
2. prospektívne rozpočtovanie.

B.3. DRG systém – činnosti ESD

1. štatistiky,
2. analýzy.“.

8. V prílohe č. 4 druhom bode Minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy sa za riadok „kardiologické vyšetrovacie metódy“ vkladá riadok „klasifikačný systém v zdravotníctve“.

9. V prílohe č. 4 druhom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE CERTIFIKAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** sa za **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KARDIOLOGICKE VYŠETROVACIE METÓDY** vkladá **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE**, ktorý znie:

„**MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM
V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI**

KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE

a) Charakteristika certifikovanej pracovnej činnosti a dĺžka trvania certifikačnej prípravy

1. Klasifikačný systém v zdravotníctve (DRG systém) je certifikovaná pracovná činnosť, ktorá sa zaoberá zatriedením prípadov hospitalizácií podľa diagnóz a vykonaných zdravotných výkonov do skupín s podobným medicínskym priebehom a podobnými ekonomickými nákladmi. Využíva elektronické spracovanie dát (ESD), ich analýzu a vyhodnocovanie, ako aj integrované činnosti (medicínsko-ekonomické) v nemocničnej praxi.
2. Certifikačná príprava trvá šesť mesiacov.
3. Certifikačná príprava nadväzuje na vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v bakalárskom študijnom programe v študijnom odbore ošetrovatel'stvo alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom odbore ošetrovatel'stvo.

b) Obsah a rozsah teoretických poznatkov a praktických poznatkov

Položka 1

Teoretické poznatky

1. história a trendy vo vývoji DRG systému, charakteristika, cieľ, vplyv zavedenia DRG systému na medicínsku úroveň, ekonomickú úroveň, informačno-technologickú úroveň a prevádzkovú úroveň nemocnice,
2. kľúčové komponenty DRG systému:

- klasifikácia diagnóz,
- klasifikácia zdravotných výkonov,
- všeobecné pravidlá kódovania,
- špeciálne pravidlá kódovania,
- 3. metodika diferenciacie stupňov závažnosti klinického stavu pacienta,
- 4. medicínska podstata a súvislosti zoskupovacieho algoritmu,
- 5. regulačné pravidlá v DRG systéme,
- 6. uplatňovanie nových vyšetrovacích metód a liečebných metód pri rozvíjaní DRG systému,
- 7. metodika kalkulácií nákladov na prípad hospitalizácie a iné ekonomické činnosti v DRG systéme,
- 8. štatistiky a analýzy.

Položka 2

Praktické poznatky

A. Minimálny počet výkonov

1.	bezchybné zakódovanie hospitalizácií v súlade s DRG systémom podľa diagnóz a zdravotných výkonov	50 prípadov
2.	bezchybné zaúčtovanie hospitalizácií ako účtovných prípadov	50 prípadov
3.	správne zatriedenie hospitalizácií do skupín DRG systému s využitím zoskupovacieho algoritmu	50 prípadov

B. Praktické skúsenosti

Využívanie doterajších skúseností v pracovnom procese pri aktívnej integrácii medicínskych činností, ekonomických činností, ESD a integrovaných činností DRG systému.

B.1. DRG systém - medicínske činnosti

1. praktická aplikácia klasifikácie diagnóz a zdravotných výkonov,
2. DRG systém triedenia (grouper algoritmy),
3. aplikovanie návrhov na požadované zmeny,
4. rozoznanie neprijateľných prípadov a nedostatkov z pohľadu klasifikácie.

B.2. DRG systém - ekonomické činnosti

1. aplikovanie kalkulačnej metodiky v praxi,
2. prospektívne rozpočtovanie.

B.3. DRG systém – činnosti ESD

1. štatistiky,
2. analýzy.

10. V prílohe č. 5 druhom bode Minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy sa pred riadok „plánované rodičovstvo a antikoncepcia“ vkladá riadok „klasifikačný systém v zdravotníctve“.

11. V prílohe č. 5 druhom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE CERTIFIKAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** sa pred **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI PLÁNOVANÉ RODIČOVSTVO A**

ANTIKONCEPCIA vkladá MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE, ktorý znie:

„MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM
V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI

KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE

a) Charakteristika certifikovanej pracovnej činnosti a dĺžka trvania certifikačnej prípravy

1. Klasifikačný systém v zdravotníctve (DRG systém) je certifikovaná pracovná činnosť, ktorá sa zaoberá zatriedením prípadov hospitalizácií podľa diagnóz a vykonaných zdravotných výkonov do skupín s podobným medicínskym priebehom a podobnými ekonomickými nákladmi. Využíva elektronické spracovanie dát (ESD), ich analýzu a vyhodnocovanie, ako aj integrované činnosti (medicínsko-ekonomické) v nemocničnej praxi.
2. Certifikačná príprava trvá šesť mesiacov.
3. Certifikačná príprava nadväzuje na vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v bakalárskom študijnom programe v študijnom odbore pôrodná asistencia alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom odbore pôrodná asistencia.

b) Obsah a rozsah teoretických poznatkov a praktických poznatkov

Položka 1

Teoretické poznatky

1. história a trendy vo vývoji DRG systému, charakteristika, cieľ, vplyv zavedenia DRG systému na medicínsku úroveň, ekonomickú úroveň, informačno-technologickú úroveň a prevádzkovú úroveň nemocnice,
2. kľúčové komponenty DRG systému:
 - klasifikácia diagnóz,
 - klasifikácia zdravotných výkonov,
 - všeobecné pravidlá kódovania,
 - špeciálne pravidlá kódovania,
3. metodika diferenciacie stupňov závažnosti klinického stavu pacienta,
4. medicínska podstata a súvislosti zoskupovacieho algoritmu,
5. regulačné pravidlá v DRG systéme,
6. uplatňovanie nových vyšetrovacích metód a liečebných metód pri rozvíjaní DRG systému,
7. metodika kalkulácií nákladov na prípad hospitalizácie a iné ekonomické činnosti v DRG systéme,
8. štatistiky a analýzy.

Položka 2

Praktické poznatky

A. Minimálny počet výkonov

1.	bezchybné zakódovanie hospitalizácií v súlade s DRG systémom podľa diagnóz a zdravotných výkonov	50 prípadov
2.	bezchybné zaúčtovanie hospitalizácií ako účtovných prípadov	50 prípadov
3.	správne zatriedenie hospitalizácií do skupín DRG systému s využitím zoskupovacieho algoritmu	50 prípadov

B. Praktické skúsenosti

Využívanie doterajších skúseností v pracovnom procese pri aktívnej integrácii medicínskych činností, ekonomických činností, ESD a integrovaných činností DRG systému.

B.1. DRG systém - medicínske činnosti

1. praktická aplikácia klasifikácie diagnóz a zdravotných výkonov,
2. DRG systém triedenia (grouper algoritmy),
3. aplikovanie návrhov na požadované zmeny,
4. rozoznanie neprijateľných prípadov a nedostatkov z pohľadu klasifikácie.

B.2. DRG systém - ekonomické činnosti

1. aplikovanie kalkulačnej metodiky v praxi,
2. prospektívne rozpočtovanie.

B.3. DRG systém – činnosti ESD

1. štatistiky,
2. analýzy.“.

12. V prílohe č. 6 druhom bode Minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy sa pred riadok „mobilizačné techniky“ vkladá riadok „klasifikačný systém v zdravotníctve“.

13. V prílohe č. 6 druhom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE CERTIFIKAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** sa pred **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI MOBILIZAČNÉ TECHNIKY** vkladá **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE**, ktorý znie:

„MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM
V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI

KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE

a) Charakteristika certifikovanej pracovnej činnosti a dĺžka trvania certifikačnej prípravy

1. Klasifikačný systém v zdravotníctve (DRG systém) je certifikovaná pracovná činnosť, ktorá sa zaoberá zatriedením prípadov hospitalizácií podľa diagnóz a vykonaných zdravotných výkonov do skupín s podobným medicínskym priebehom a podobnými ekonomickými nákladmi. Využíva elektronické spracovanie dát (ESD), ich analýzu a vyhodnocovanie, ako aj integrované činnosti (medicínsko-ekonomické) v nemocničnej praxi.
2. Certifikačná príprava trvá šesť mesiacov.
3. Certifikačná príprava nadväzuje na vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v bakalárskom študijnom programe v študijnom odbore fyzioterapia alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom odbore fyzioterapia.

b) Obsah a rozsah teoretických poznatkov a praktických poznatkov

Položka 1**Teoretické poznatky**

1. história a trendy vo vývoji DRG systému, charakteristika, cieľ, vplyv zavedenia DRG systému na medicínsku úroveň, ekonomickú úroveň, informačno-technologickú úroveň a prevádzkovú úroveň nemocnice,
2. kľúčové komponenty DRG systému:
 - klasifikácia diagnóz,
 - klasifikácia zdravotných výkonov,
 - všeobecné pravidlá kódovania,
 - špeciálne pravidlá kódovania,
3. metodika diferenciacie stupňov závažnosti klinického stavu pacienta,
4. medicínska podstata a súvislosti zoskupovacieho algoritmu,
5. regulačné pravidlá v DRG systéme ,
6. uplatňovanie nových vyšetrovacích metód a liečebných metód pri rozvíjaní DRG systému,
7. metodika kalkulácií nákladov na prípad hospitalizácie a iné ekonomické činnosti v DRG systéme,
8. štatistiky a analýzy.

Položka 2**Praktické poznatky****A. Minimálny počet výkonov**

1.	bezchybné zakódovanie hospitalizácií v súlade s DRG systémom podľa diagnóz a zdravotných výkonov	50 prípadov
2.	bezchybné zaúčtovanie hospitalizácií ako účtovných prípadov	50 prípadov
3.	správne zatriedenie hospitalizácií do skupín DRG systému s využitím zoskupovacieho algoritmu	50 prípadov

B. Praktické skúsenosti

Využívanie doterajších skúseností v pracovnom procese pri aktívnej integrácii medicínskych činností, ekonomických činností, ESD a integrovaných činností DRG systému.

B.1. DRG systém - medicínske činnosti

1. praktická aplikácia klasifikácie diagnóz a zdravotných výkonov,
2. DRG systém triedenia (grouper algoritmy),
3. aplikovanie návrhov na požadované zmeny,
4. rozoznanie neprijateľných prípadov a nedostatkov z pohľadu klasifikácie.

B.2. DRG systém - ekonomické činnosti

1. aplikovanie kalkulačnej metodiky v praxi,
2. prospektívne rozpočtovanie.

B.3. DRG systém – činnosti ESD

1. štatistiky,
2. analýzy.“.

14. V prílohe č. 9 druhom bode Minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy sa pred riadok „mamografia“ vkladá riadok „klasifikačný systém v zdravotníctve“.

15. V prílohe č. 9 druhom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE CERTIFIKAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** sa pred **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI MAMOGRAFIA** vkladá **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE**, ktorý znie:

„**MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM
V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI**

KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE

a) Charakteristika certifikovanej pracovnej činnosti a dĺžka trvania certifikačnej prípravy

1. Klasifikačný systém v zdravotníctve (DRG systém) je certifikovaná pracovná činnosť, ktorá sa zaoberá zatriedením prípadov hospitalizácií podľa diagnóz a vykonaných zdravotných výkonov do skupín s podobným medicínskym priebehom a podobnými ekonomickými nákladmi. Využíva elektronické spracovanie dát (ESD), ich analýzu a vyhodnocovanie, ako aj integrované činnosti (medicínsko-ekonomické) v nemocničnej praxi.
2. Certifikačná príprava trvá šesť mesiacov.
3. Certifikačná príprava nadväzuje na vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v bakalárskom študijnom programe v študijnom odbore rádiologická technika.

b) Obsah a rozsah teoretických poznatkov a praktických poznatkov

Položka 1

Teoretické poznatky

1. história a trendy vo vývoji DRG systému, charakteristika, cieľ, vplyv zavedenia DRG systému na medicínsku úroveň, ekonomickú úroveň, informačno-technologickú úroveň a prevádzkovú úroveň nemocnice,
2. kľúčové komponenty DRG systému:
 - klasifikácia diagnóz,
 - klasifikácia zdravotných výkonov,
 - všeobecné pravidlá kódovania,
 - špeciálne pravidlá kódovania,
3. metodika diferenciacie stupňov závažnosti klinického stavu pacienta,
4. medicínska podstata a súvislosti zoskupovacieho algoritmu,
5. regulačné pravidlá v DRG systéme,
6. uplatňovanie nových vyšetrovacích metód a liečebných metód pri rozvíjaní DRG systému,
7. metodika kalkulácií nákladov na prípad hospitalizácie a iné ekonomické činnosti v DRG systéme,
8. štatistiky a analýzy.

Položka 2

Praktické poznatky

A. Minimálny počet výkonov

1.	bezchybné zakódovanie hospitalizácií v súlade s DRG systémom podľa diagnóz a zdravotných výkonov	50 prípadov
2.	bezchybné zaúčtovanie hospitalizácií ako účtovných prípadov	50 prípadov
3.	správne zatriedenie hospitalizácií do skupín DRG systému s využitím zoskupovacieho algoritmu	50 prípadov

B. Praktické skúsenosti

Využívanie doterajších skúseností v pracovnom procese pri aktívnej integrácii medicínskych činností, ekonomických činností, ESD a integrovaných činností DRG systému.

B.1. DRG systém - medicínske činnosti

1. praktická aplikácia klasifikácie diagnóz a zdravotných výkonov,
2. DRG systém triedenia (grouper algoritmy),
3. aplikovanie návrhov na požadované zmeny,
4. rozoznanie neprijateľných prípadov a nedostatkov z pohľadu klasifikácie.

B.2. DRG systém - ekonomické činnosti

1. aplikovanie kalkulačnej metodiky v praxi,
2. prospektívne rozpočtovanie.

B.3. DRG systém – činnosti ESD

1. štatistiky,
2. analýzy.“.

16. V prílohe č. 10 druhom bode Minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy sa pred riadok „organizácia a techniky v tkanivových bankách“ vkladá riadok „klasifikačný systém v zdravotníctve“.

17. V prílohe č. 10 druhom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE CERTIFIKAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** sa pred **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI ORGANIZÁCIA A TECHNIKY V TKANIVOVÝCH BANKÁCH** vkladá **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE**, ktorý znie:

„MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI

KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE

a) Charakteristika certifikovanej pracovnej činnosti a dĺžka trvania certifikačnej prípravy

1. Klasifikačný systém v zdravotníctve (DRG systém) je certifikovaná pracovná činnosť, ktorá sa zaoberá zatriedením prípadov hospitalizácií podľa diagnóz a vykonaných zdravotných výkonov do skupín s podobným medicínskym priebehom a podobnými ekonomickými nákladmi. Využíva elektronické spracovanie dát (ESD), ich analýzu a vyhodnocovanie, ako aj integrované činnosti (medicínsko-ekonomické) v nemocničnej praxi.
2. Certifikačná príprava trvá šesť mesiacov.
3. Certifikačná príprava nadväzuje na vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v bakalárskom študijnom programe v študijnom odbore laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom odbore laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve.

b) Obsah a rozsah teoretických poznatkov a praktických poznatkov

Položka 1**Teoretické poznatky**

1. história a trendy vo vývoji DRG systému, charakteristika, cieľ, vplyv zavedenia DRG systému na medicínsku úroveň, ekonomickú úroveň, informačno-technologickú úroveň a prevádzkovú úroveň nemocnice,
2. kľúčové komponenty DRG systému:
 - klasifikácia diagnóz,
 - klasifikácia zdravotných výkonov,
 - všeobecné pravidlá kódovania,
 - špeciálne pravidlá kódovania,
3. metodika diferenciacie stupňov závažnosti klinického stavu pacienta,
4. medicínska podstata a súvislosti zoskupovacieho algoritmu,
5. regulačné pravidlá v DRG systéme,
6. uplatňovanie nových vyšetrovacích metód a liečebných metód pri rozvíjaní DRG systému,
7. metodika kalkulácií nákladov na prípad hospitalizácie a iné ekonomické činnosti v DRG systéme,
8. štatistiky a analýzy.

Položka 2**Praktické poznatky****A. Minimálny počet výkonov**

1.	bezchybné zakódovanie hospitalizácií v súlade s DRG systémom podľa diagnóz a zdravotných výkonov	50 prípadov
2.	bezchybné zaúčtovanie hospitalizácií ako účtovných prípadov	50 prípadov
3.	správne zatriedenie hospitalizácií do skupín DRG systému s využitím zoskupovacieho algoritmu	50 prípadov

B. Praktické skúsenosti

Využívanie doterajších skúseností v pracovnom procese pri aktívnej integrácii medicínskych činností, ekonomických činností, ESD a integrovaných činností DRG systému.

B.1. DRG systém - medicínske činnosti

1. praktická aplikácia klasifikácie diagnóz a zdravotných výkonov,
2. DRG systém triedenia (grouper algoritmy),
3. aplikovanie návrhov na požadované zmeny,
4. rozoznanie neprijateľných prípadov a nedostatkov z pohľadu klasifikácie.

B.2. DRG systém - ekonomické činnosti

1. aplikovanie kalkulačnej metodiky v praxi,
2. prospektívne rozpočtovanie.

B.3. DRG systém – činnosti ESD

1. štatistiky,
2. analýzy.“.

18. V prílohe č. 17 druhom bode Minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy sa pred riadok „zabezpečovanie kvality transfúzných liekov“ vkladá riadok „klasifikačný systém v zdravotníctve“.

19. V prílohe č. 17 druhom bode **MINIMÁLNE ŠTANDARDY PRE CERTIFIKAČNÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY** sa pred **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI ZABEZPEČOVANIE KVALITY TRANSFÚZNYCH LIEKOV** vkladá **MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE**, ktorý znie:

**„MINIMÁLNY ŠTANDARD PRE CERTIFIKAČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM
V CERTIFIKOVANEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI**

KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE

a) Charakteristika certifikovanej pracovnej činnosti a dĺžka trvania certifikačnej prípravy

1. Klasifikačný systém v zdravotníctve (DRG systém) je certifikovaná pracovná činnosť, ktorá sa zaoberá zatriedením prípadov hospitalizácií podľa diagnóz a vykonaných zdravotných výkonov do skupín s podobným medicínskym priebehom a podobnými ekonomickými nákladmi. Využíva elektronické spracovanie dát (ESD), ich analýzu a vyhodnocovanie, ako aj integrované činnosti (medicínsko-ekonomické) v nemocničnej praxi.
2. Certifikačná príprava trvá šesť mesiacov.
3. Certifikačná príprava nadväzuje na
 - a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom odbore biológia alebo chémia v skupine študijných odborov prírodné vedy alebo
 - b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v inžinierskom študijnom programe v študijnom odbore chémia alebo biochémia v skupine študijných odborov prírodné vedy.

b) Obsah a rozsah teoretických poznatkov a praktických poznatkov

Položka 1

Teoretické poznatky

1. história a trendy vo vývoji DRG systému, charakteristika, cieľ, vplyv zavedenia DRG systému na medicínsku úroveň, ekonomickú úroveň, informačno-technologickú úroveň a prevádzkovú úroveň nemocnice,
2. kľúčové komponenty DRG systému:
 - klasifikácia diagnóz,
 - klasifikácia zdravotných výkonov,
 - všeobecné pravidlá kódovania,
 - špeciálne pravidlá kódovania,
3. metodika diferenciacie stupňov závažnosti klinického stavu pacienta,
4. medicínska podstata a súvislosti zoskupovacieho algoritmu,
5. regulačné pravidlá v DRG systéme,
6. uplatňovanie nových vyšetrovacích metód a liečebných metód pri rozvíjaní DRG systému,
7. metodika kalkulácií nákladov na prípad hospitalizácie a iné ekonomické činnosti v DRG systéme,
8. štatistiky a analýzy.

Položka 2

Praktické poznatky

A. Minimálny počet výkonov

1.	bezchybné zakódovanie hospitalizácií v súlade s DRG systémom podľa diagnóz a zdravotných výkonov	50 prípadov
2.	bezchybné zaúčtovanie hospitalizácií ako účtovných prípadov	50 prípadov
3.	správne zatriedenie hospitalizácií do skupín DRG systému s využitím zoskupovacieho algoritmu	50 prípadov

B. Praktické skúsenosti

Využívanie doterajších skúseností v pracovnom procese pri aktívnej integrácii medicínskych činností, ekonomických činností, ESD a integrovaných činností DRG systému.

B.1. DRG systém - medicínske činnosti

1. praktická aplikácia klasifikácie diagnóz a zdravotných výkonov,
2. DRG systém triedenia (grouper algoritmy),
3. aplikovanie návrhov na požadované zmeny,
4. rozoznanie neprijateľných prípadov a nedostatkov z pohľadu klasifikácie.

B.2. DRG systém - ekonomické činnosti

1. aplikovanie kalkulačnej metodiky v praxi,
2. prospektívne rozpočtovanie.

B.3. DRG systém – činnosti ESD

1. štatistiky,
2. analýzy.“.

20. V prílohe č. 19 Vysvetlivky v tabuľke sa na konci pripájajú tieto riadky:

DRG systém	klasifikačný systém v zdravotníctve (diagnoses related groups)
ESD	elektronické spracovanie dát

”

Čl. II

Tento výnos nadobúda účinnosť 15. októbra 2012.

Zuzana Zvolenská, v.r.
ministerka

29.**ZMENA
zásad akreditácie na uskutočňovanie študijných programov****Čl. I**

Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov uverejnené v čiastke 9-14 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 15. apríla 2011 sa menia a dopĺňajú takto:

1. V Čl. I bode 2/Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 2 kritériu Z2-1 subkritériu Z2-1/1 sa na konci dopĺňa text, ktorý znie:

„V prípade špecializačných študijných programov, ktoré sú určené pre viaceré zdravotnícke povolania a majú rovnaký obsah a rozsah špecializačného štúdia, je odborným garantom jeden zo zdravotníckych pracovníkov, pre ktorých je určený špecializačný študijný program, spĺňajúci kritérium Z2-1 bodu 2/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE ODBORY alebo kritérium Z2-1 bodu 3/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE NELEKÁRSKE ODBORY.“

2. V Čl. I bode 2/Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 2 kritériu Z2-2 subkritériu Z2-2/2 prvej vete sa za slovo „program“ vkladá čiarka a slová „najmenej trojročnú odbornú zdravotnícku prax v príslušnom špecializačnom odbore, v ktorom sa má uskutočňovať príslušný špecializačný študijný program“.

3. V Čl. I bode 2/Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 2 kritériu Z2-2 subkritériu Z2-2/2 sa na konci dopĺňa text, ktorý znie:

„Pri nových špecializáciách, v ktorých nie sú ešte špecialisti má lektor pre praktickú časť špecializáciu v špecializačnom odbore získanú podľa predpisov účinných do 27. marca 2002, predpisov účinných do 30. apríla 2004, predpisov účinných do 31. mája 2006 a predpisov účinných do 30. júna 2010 v príslušnom zdravotníckom povolaní, ktorého teoretické a praktické zručnosti sú blízke základom novej špecializácie.“

4. V Čl. I bode 2/Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 3 kritériu Z3-4 písmene b) sa za slovo „podpísaný“ vkladajú slová „vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska zmluvného zdravotníckeho zariadenia alebo“.

5. V Čl. I bode 3/Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE NELEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 2 kritériu Z2-1 subkritériu Z2-1/1 sa za písmeno n) dopĺňajú nové písmená o) a p), ktoré znejú:

„o) zdravotnícky záchranár – bakalár v urgentnej zdravotnej starostlivosti so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou, magister v ošetrovatelstve so špecializáciou v špecializačnom odbore operačné stredisko záchranej zdravotnej služby a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou na operačnom stredisku záchranej

zdravotnej služby alebo lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore urgentná medicína a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou na operačnom stredisku záchranej zdravotnej služby,
p) **fyzik** – magister so špecializáciou v špecializačnom odbore klinická fyzika a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou alebo inžinier so špecializáciou v špecializačnom odbore klinická fyzika a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou.“

6. V Čl. I bode 3/Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE NELEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 2 kritériu Z2-1 subkritériu Z2-1/1 sa na konci dopĺňa text, ktorý znie:

„V prípade špecializačných študijných programov, ktoré sú určené pre viaceré zdravotnícke povolania a majú rovnaký obsah a rozsah špecializačného štúdia, je odborným garantom jeden zo zdravotníckych pracovníkov, pre ktorých je určený špecializačný študijný program, spĺňajúci kritérium Z2-1 bodu 2/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE ODBORY alebo kritérium Z2-1 bodu 3/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE NELEKÁRSKE ODBORY.“ .

7. V Čl. I bode 3/Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE NELEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 2 kritériu Z2-2 subkritériu Z2-2/1 sa vypúšťa slovo „vysokoškolskí“.

8. V Čl. I bode 4/Zásady akreditácie na uskutočňovanie CERTIFIKAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE A NELEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 2 kritériu Z2-1 subkritériu Z2-1/1 sa na konci dopĺňa text, ktorý znie:

„V prípade certifikačných študijných programov, ktoré sú určené pre viaceré zdravotnícke povolania a majú rovnaký obsah a rozsah certifikačnej prípravy, je odborným garantom jeden zo zdravotníckych pracovníkov, pre ktorých je určený certifikačný študijný program, spĺňajúci kritérium Z2-1 bodu 4/Zásady akreditácie na uskutočňovanie CERTIFIKAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE A NELEKÁRSKE ODBORY.“ .

9. V Čl. I bode 4/Zásady akreditácie na uskutočňovanie CERTIFIKAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE A NELEKÁRSKE ODBORY časti A zásade č. 2 kritériu Z2-2 subkritériu Z2-2/1 sa vypúšťa slovo „vysokoškolskí“.

10. V Čl. I bode 4/Zásady akreditácie na uskutočňovanie CERTIFIKAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE A NELEKÁRSKE ODBORY sa za časť A dopĺňa nová časť B, ktorá vrátane nadpisu znie:

„B. Špecifické zásady pre príslušnú certifikovanú pracovnú činnosť

Klasifikačný systém v zdravotníctve – pri posudzovaní žiadosti a projektu sa postupuje podľa nasledovných zásad:

Zásada č. 1 (Z1)

Predložený certifikačný študijný program má byť v súlade s minimálnym štandardom pre certifikačný študijný program

Kritérium Z1 – 1 Súlad názvu s nariadením vlády.

Kritérium Z1 – 2 Súlad štruktúry programu s výnosom č. 12422/2010-OL.

Kritérium Z1 – 3 Dodržanie dĺžky certifikačnej prípravy stanovenej v minimálnom štandarde pre príslušný certifikačný študijný program.

Kritérium Z1 – 4 Súlad obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností s minimálnym štandardom pre príslušný certifikačný študijný program.

Kritérium Z1 – 5 Predloženie pedagogickej dokumentácie:

- a) tlačivo „žiadost' o zaradenie do certifikačnej prípravy“,
- b) časovo – tematický plán vzdelávacích aktivít pre príslušný certifikačný študijný program s určením lektorov zodpovedných za výučbu,
- c) vzor protokolu o hodnotení certifikačnej prípravy,
- d) návrh záznamníka zdravotných výkonov (tzv. logbook) pre príslušnú certifikovanú pracovnú činnosť,
- e) vzor „certifikátu“ vydávaného absolventovi certifikačnej prípravy v súlade s vyhláškou č. 269/2011 Z. z.,
- f) vzor „dodatku k certifikátu“, ktorý obsahuje informácie o obsahu a rozsahu certifikačnej prípravy podľa § 41 ods. 5 zákona,
- g) počet kreditov prislúchajúcich za absolvovanie certifikačnej prípravy podľa vyhlášky č. 366/2005 Z. z.

Zásada Z1 je splnená, ak sa vo všetkých kritériách (Z1 – 1 až Z1 – 5) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 2 (Z2)

Predložený certifikačný študijný program má byť garantovaný a realizovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 – 1 Odborný garant programu je zdravotnícky pracovník s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa s certifikátom v certifikovanej pracovnej činnosti klasifikačný systém v zdravotníctve a má uzatvorený pracovný pomer alebo iný pracovnoprávny vzťah so vzdelávacou ustanovizňou podľa Zákonníka práce (priložiť úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a získanom certifikáte, kópiu dokladu o pracovnoprávnom vzťahu, prípadne potvrdenie personálneho útvaru vzdelávacej ustanovizne o pracovnoprávnom vzťahu).

Kritérium Z2 – 2 Lektorský zbor

Subkritérium Z2 – 2/1 – členovia lektorského zboru pre teoretickú a praktickú časť sú odborníci z praxe v oblasti verejného zdravotného poistenia alebo poskytovania zdravotnej starostlivosti a zdravotnícki pracovníci s odbornou spôsobilosťou podľa nariadenia vlády s certifikátom v certifikovanej pracovnej činnosti klasifikačný systém v zdravotníctve, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer alebo iný pracovnoprávny vzťah so vzdelávacou ustanovizňou podľa Zákonníka práce (priložiť kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní, získanom certifikáte a kópiu dokladu o pracovnoprávnom vzťahu so vzdelávacou ustanovizňou, prípadne potvrdenie personálneho útvaru vzdelávacej ustanovizne o pracovnoprávnom vzťahu).

Subkritérium Z2 – 2/2 - na jedného člena lektorského zboru (školiťa) pre praktickú časť študijného programu pripadá najviac 15 účastníkov certifikačnej prípravy.

Kritérium Z2 – 2 je splnené, ak sa v subkritériu Z2 - 2/1 a Z2 - 2/2 vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada Z2 je splnená, ak sa v kritériách Z2 – 1 a Z2 – 2 vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 3 (Z3)

Predložený certifikačný študijný program má byť realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením

Kritérium Z3 – 1 Materiálno technické vybavenie programu tvoria:

- DRG pomocný vyhľadávač pre MKCH 10
- DRG pomocný vyhľadávač zoznamu zdravotných výkonov
- DRG grouper testovací vzor
- počítač pre každého účastníka programu.

Zásada Z3 je splnená, ak sa v kritériu Z3-1 vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 4 (Z4)

Systémy rozvoja a trvalej udržateľnosti kvality vzdelávania

Kritérium Z4 - 1 – Predloženie systému hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania - evaluačných procesov.

Kritérium Z4 - 2 – Vytvorenie organizačno-metodických podmienok na zabezpečenie vzdelávacieho procesu vo vzdelávacej ustanovizni; zabezpečenie kompetentnej osoby pre organizáciu, evidenciu a archiváciu agendy týkajúcej sa akreditovaného certifikačného študijného programu.

Zásada Z4 je splnená, ak sa v kritériách Z4 - 1 a Z4 – 2 vyskytne hodnotenie „splnil“.

Čl. II

Táto zmena nadobúda účinnosť 15. októbra 2012.

**Zuzana Zvolenská, v.r.
ministerka**

30.

Smernica
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
č. 06471-OZEÚMV-2012
o zahraničných pracovných cestách realizovaných
pri plnení úloh Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
a iných organizácií v rezorte zdravotníctva

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) vydáva Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky Smernicu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 06471-OZEÚMV-2012 o zahraničných pracovných cestách realizovaných pri plnení úloh Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a iných organizácií v rezorte zdravotníctva (ďalej len „smernica“):

Čl. I
Rozsah pôsobnosti

Postup podľa tejto smernice sa vzťahuje na schvaľovanie, prípravu, realizáciu, financovanie a vyhodnocovanie zahraničných pracovných ciest (ďalej len „ciest“) osôb:

a) plniacich úloh Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva“), ktoré vyplývajú zo záväzkov vlády Slovenskej republiky v rámci členstva v EÚ v oblasti zdravotníctva, z členstva SR v medzinárodných organizáciách (napr. OSN/ SZO, MAAE, Rada Európy, OECD a. i.), z medzinárodných zmlúv a z priameho záujmu ministerstva alebo z iných dôvodov na základe rozhodnutia ministerky zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerka“),

b) v pozícii štatutárneho orgánu (riaditeľa) organizácie v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva“),

c) pre účely čl. I. písm. a) tejto smernice schvaľuje ministerka cesty:

1. zamestnancom ministerstva v štátnozamestnaneckom pomere¹ a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme²,
2. osobám plniacim úlohy pre ministerstvo na základe zmluvy o spolupráci pri dočasnom pridelovaní zamestnancov na výkon práce podľa § 51 Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluvy“) a dohody o dočasnom pridelení zamestnanca podľa ust. § 58 ods.1 Zákonníka práce (ďalej len „dohoda“), ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou, a ktorých vzory sú uvedené v prílohe č. 2³ a v prílohe č. 3 tejto smernice
 - osobám, ktoré sú štatutárnymi orgánmi (riaditeľia) organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a idú plniť úlohy ministerstva,
 - osobám, ktoré sú zamestnancami organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a idú plniť úlohy ministerstva,

¹ Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² §1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

³ § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

- osobám, ktoré nie sú zamestnancami ministerstva a sú činné v realizácii projektov, na ktoré sa poskytujú prostriedky EÚ alebo z iných prostriedkov zo zahraničia na základe medzinárodných zmlúv alebo dohôd, z ktorých vyplývajú pre rezort zdravotníctva záväzky a idú plniť úlohy ministerstva,
- osobám, ktoré sú vymenované alebo zvolené do poradných orgánov ministerstva, ktoré idú plniť úlohy ministerstva a nie sú zamestnancami ministerstva.

Čl. II

Predkladanie návrhov na vyslanie na zahraničnú pracovnú cestu

/1/ Návrh na vyslanie na zahraničnú pracovnú cestu (ďalej len „návrh na cestu“) (príloha č. 1) podpísaný svojím zamestnávateľom a riaditeľom vecne príslušného odboru ministerstva alebo hlavným hygienikom Slovenskej republiky (ďalej len „hlavný hygienik“) predkladá vysielaná osoba, ktorá počas cesty plní úlohy ministerstva v zmysle čl. I. písm. a) odboru hospodárskej správy Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „odbor hospodárskej správy“). Podpis zamestnávateľa sa nevyžaduje v prípade zamestnancov ministerstva.

/2/ Vysielaná osoba predkladá spolu s návrhom na cestu aj pozvánku resp. výzvu alebo oznámenie (ďalej len „pozvánku“) s programom cesty a informácie, ktoré majú vplyv na schválenie cesty a určenie výdavkov na realizáciu cesty (detailné informácie o hradení cestovného, ubytovania, stravného, účastníckych poplatkov atď). Odbor hospodárskej správy skontroluje náležitosti, ktoré má obsahovať návrh na cestu (pozvánka, program, informácie o určení výdavkov na realizáciu cesty, zmluva a dohoda). V prípade, ak návrh na cestu neobsahuje všetky náležitosti, vyzve odbor hospodárskej správy vysielanú osobu na doplnenie údajov. Dátum predloženia návrhu na cestu sa považuje za dátum, kedy bol návrh na cestu predložený kompletne spolu so všetkými prílohami. V prípade, ak v čase predloženia návrhu na cestu nie je k dispozícii program z objektívnych dôvodov, v pozvánke musia byť vyšpecifikované údaje o začiatku a o ukončení zasadnutia. Vysielaná osoba, ktorá predkladá návrh na cestu, je následne povinná predložiť daný program bezodkladne. Ministerstvo uzatvorí zmluvu (príloha č. 2) podľa osobitného predpisu⁴ so zamestnávateľom vysielanej osoby, ktorá počas cesty bude plniť úlohy ministerstva v zmysle čl. I. písm. a) a nie je zamestnancom ministerstva. Zamestnávateľ so zamestnancom, ktorý je vysielaný na cestu, počas ktorej bude plniť úlohy ministerstva v zmysle čl. I. písm. a) uzatvorí dohodu (príloha č. 3) podľa osobitného predpisu.⁵ Každá zmluva o spolupráci pri dočasnom prideľovaní zamestnancov na výkon práce podľa § 51 Občianskeho zákonníka bude platiť do 31.12. príslušného roku.

/3/ K návrhu na cestu vyjadruje svojím podpisom a dátumom súhlas, resp. nesúhlas riaditeľ vecne príslušného útvaru ministerstva (generálny riaditeľ sekcie alebo riaditeľ priamo riadeného odboru), alebo hlavný hygienik. Riaditeľ vecne príslušného útvaru ministerstva alebo hlavný hygienik zároveň svojím podpisom potvrdí, či súhlasí alebo nesúhlasí s vyslaním experta na cestu aj v prípade, ak nebola dodržaná lehota predloženia návrhu na cestu od doručenia pozvánky. Ak vyjadrí nesúhlasné stanovisko, cesta sa neuskutoční.

/4/ Návrh na cestu s uvedenými prílohami a podpísaný riaditeľom vecne príslušného útvaru ministerstva alebo hlavným hygienikom predloží odbor hospodárskej správy na odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov“), kde sa návrh na cestu zhodnotí po odbornej stránke

⁴ Podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

⁵ Podľa § 58 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

(odôvodnenie uskutočnenia cesty z pohľadu plnenia úloh ministerstva vyplývajúcich z členstva v medzinárodnej organizácii, ktorá dané podujatie /pracovnú skupinu/ zasadnutie usporadúva).

/5/ Návrh na cestu podpísaný riaditeľom vecne príslušného útvaru ministerstva a riaditeľkou odboru záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov následne schvaľuje riaditeľ odboru hospodárskej správy. Ten svojím podpisom potvrdí správne finančné vyčíslenie výdavkov potrebných na uskutočnenie cesty, vyjadří súhlas s uskutočnením cesty a deklaruje vykonanie overenia súladu pripravovanej finančnej operácie z hľadiska vykonania predbežnej finančnej kontroly, či pripravovaná finančná operácia je alebo nie je v súlade s rozpočtom.

/6/ V prípade neprítomnosti riaditeľa vecne príslušného útvaru ministerstva, riaditeľky odboru záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov a riaditeľa odboru hospodárskej správy, musí byť spolu s návrhom na cestu predložené na odbor hospodárskej správy písomné splnomocnenie osoby poverenej zastupovaním (môže byť dlhodobé).

/7/ Návrh na cestu schvaľuje ministerka, prípadne v jej zastúpení štátny tajomník Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „štátny tajomník“).

/8/ Návrh na cestu, ktorý obsahuje všetky náležitosti a prílohy, predkladá vysielaná osoba do **5 pracovných dní** od doručenia pozvánky na odbor hospodárskej správy. Ak ide o osobu, ktorá nie je zamestnancom ministerstva, ale o osobu plniacu úlohy pre ministerstvo na základe zmluvy a dohody, ktorých vzory sú uvedené v prílohe č. 2 a v prílohe č. 3 tejto smernice, predkladá vysielaná osoba návrh na cestu **do 10 pracovných dní** od doručenia pozvánky na odbor hospodárskej správy. Z doložených dokladov musí byť zrejmé, kedy vysielaná osoba obdržala od organizátora pozvánku na cestu.

/9/ Dôvodom oneskoreného podania návrhu na cestu môže byť výlučne neskoré doručenie pozvánky zo strany organizátora, ktoré musí byť odôvodnené v návrhu na cestu a preukázané z priložených dokladov. Ostatné dôvody sa budú posudzovať individuálne.

/10/ V prípade zaslania návrhu na cestu na odbor hospodárskej správy v lehote kratšej ako 10 pracovných dní pred vycestovaním, odbor hospodárskej správy neručí za včasné technicko - organizačné zabezpečenie cesty.

/11/ Odbor hospodárskej správy bude bezodkladne informovať vysielanú osobu o schválení, resp. neschválení cesty.

/12/ Vysielaná osoba, ktorá nemá schválený návrh na cestu zo strany ministerstva, nesmie v zahraničí vystupovať v mene ministerstva a nemá žiadne právo požadovať od ministerstva akékoľvek finančné náhrady.

Čl. III

Žiadosť o schválenie zahraničnej pracovnej cesty

/1/ Žiadosť o schválenie zahraničnej pracovnej cesty (ďalej len „žiadosť o schválenie cesty“) (príloha č. 4) predkladá vysielaná osoba, ktorá je štatutárnym orgánom (riaditeľ) organizácie v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti ministerstva, ktorá podľa čl. I písm. b) tejto smernice bude plniť na ceste úlohy vlastnej organizácie.

/2/ Žiadosť o schválenie cesty sa predkladá v dvoch originálnych vyhotoveniach na odbor hospodárskej správy spolu s pozvánkou, programom a príslušnými materiálmi o ceste. K žiadostiam

o schválenie cesty sa vyjadruje riaditeľ vecne príslušného útvaru ministerstva. Žiadosť o schválenie cesty musí byť doručená na odbor hospodárskej správy najneskôr 10 pracovných dní pred uskutočnením cesty.

/3/ Žiadosť o schválenie cesty schvaľuje ministerka, prípadne v jej zastúpení štátny tajomník.

Čl. IV

Realizácia a vyhodnotenie zahraničných pracovných ciest

/1/ Cestu možno realizovať až po jej schválení ministerkou, prípadne v jej zastúpení štátnym tajomníkom.

/2/ Vysielaná osoba predkladajúca návrh na cestu nesie zodpovednosť za chyby pri schvaľovaní a organizácii cesty, ktoré vznikli na základe ňou nesprávne vyplneného návrhu na cestu alebo nedodaním potrebných písomných podkladov k realizácii cesty.

/3/ O zrušenie (storno) schválenej a zorganizovanej cesty môže vysielaná osoba predkladajúca návrh na cestu požiadať v prípade ochorenia (predložením kópie dokladu o pracovnej neschopnosti) alebo závažnej nepredvídateľnej situácie odbor hospodárskej správy písomnou žiadosťou schválenou nadriadeným, alebo stornovaním zo strany organizátora, pričom je dokladom oznámenie o zrušení konania daného stretnutia. V opačnom prípade bude za výdavky vzniknuté stornom cesty (napr. letenka, poplatok za hotel...) zodpovedná vysielaná osoba predkladajúca návrh na cestu.

/4/ Miesto začiatku cesty je súčasne aj miestom skončenia cesty, s výnimkou prípadov, ktoré sú organizačne alebo finančne odôvodnené.

/5/ Organizačný útvar ministerstva, do ktorého pôsobnosti patria úlohy plnené cestou, a ktorého pracovník je vysielaná osoba na cestu, zabezpečuje odborné podkladové materiály potrebné pri plnení cesty. Pre cesty ministerky, štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu (ďalej len „vedúci služobného úradu“) zabezpečuje tieto podklady odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov.

/6/ Po ukončení cesty, pri ktorej boli plnené úlohy ministerstva v zmysle čl. I. písm. a) tejto smernice, je vysielaná osoba povinná predložiť na odbor hospodárskej správy písomné doklady potrebné na vyúčtovanie cesty a vrátiť nevyúčtovaný preddavok v lehote do 10 pracovných dní odo dňa skončenia cesty.

Správu o priebehu a výsledkoch zahraničnej pracovnej cesty (ďalej len „správa z cesty“) predkladá vysielaná osoba na odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov do 30 pracovných dní odo dňa skončenia cesty, najneskôr však do konca kalendárneho roka v roku, kedy sa daná cesta uskutočnila. Odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov odovzdá kópiu správy z cesty na odbor hospodárskej správy. Za včasné predloženie správy z cesty rovnako aj za dodržanie štruktúry správy z cesty a povinného uvedenia prínosov a úloh vyplývajúcich z cesty zodpovedá vysielaná osoba a vedúci organizačného útvaru ministerstva, ktorý vyslal pracovníka na cestu. V správe z cesty musia byť uvedené prínosy a úlohy vyplývajúce z cesty spolu s určením zodpovedných osôb za splnenie úloh a určením termínu splnenia úloh. Správu z cesty schvaľuje zodpovedný vedúci organizačného útvaru, ktorý návrh na cestu odsúhlasil. V prípade štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu je to ministerka. Ak správa z cesty neobsahuje všetky náležitosti, ktoré sú uvedené v prílohe č. 5, odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov vráti správu z cesty vysielanej osobe na dopracovanie. Dátum predloženia správy z cesty je dátumom kompletného predloženia správy z cesty spolu so všetkými náležitosťami, ktoré má obsahovať podľa prílohy č. 5. Účtovné doklady sa archivujú na odbore hospodárskej správy, správy z cesty sa archivujú na odbore záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov.

/7/ Osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, sú povinné predložiť správu z cesty **do 30 pracovných dní** odo dňa ukončenia cesty osobnému úradu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „osobnému úradu“).

/8/ Odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov predloží odpočet plnenia Uznesenia vlády Slovenskej republiky 300/1998 zo dňa 28. 4. 1998 v znení Uznesenia vlády 346/2003 zo dňa 7.5.2003 v termíne do 15. februára každého roka za prechádzajúci rok za všetky cesty realizované v gescii ministerstva.

Čl. V

Financovanie zahraničných pracovných ciest

/1/ Ministerstvo zabezpečí vysielanej osobe podľa čl. I. písm. a) tejto smernice náhradu výdavkov vynaložených na cestu v schválenom rozsahu nasledovne:

a) stravné: výšku dennej sadzby stravného ustanovuje Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách⁶. Výpočet stravného pri ceste sa riadi zákonom o cestovných náhradách,

b) vreckové: v súlade s Príkazom vedúceho služobného úradu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 1/2011,

c) vedľajšie výdavky: v súlade s ustanovením § 4 zákona o cestovných náhradách sa za potrebné vedľajšie výdavky na cestu považuje:

- parkovné, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky a poplatky za vstup do tunela,
- výdavky za taxi v mieste konania cesty len v prípade vedúceho zamestnanca ministerstva, t.j. generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, (resp. vysielanej osoby v situácii, v ktorej nie je možné použiť MHD - nočné hodiny priletu/odletu, alebo v inej odôvodnenej situácii). Odôvodnenosť schvaľuje vedúci služobného úradu.
- mestská taxa, pokiaľ nie je zahrnutá v cene ubytovania,
- účastnícky /registračný/ poplatok, avšak výlučne v prípade, že ho nie je možné uhradiť bezhotovostne pred začiatkom cesty,
- výdavky na oficiálne dary sa realizujú v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/11250/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií a ktorým sa mení výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 25. februára 2004 č. 2252/2004-44 v znení výnosu č. MF/003821/2004-442 (oznámenie č. 670/2004 Z. z., FS č. 14/2004) v znení výnosu č. MF/009246/2006-421 z 28. marca 2006 (oznámenie č. 178/2006 Z. z., FS č. 3/2006) a výnosu č. MF/24851/2009-421 z 30. septembra 2009 (oznámenie č. 428/2009 Z. z., FS č. 12/2009),

d) ubytovanie: prostriedky poskytnuté na ubytovanie podliehajú vyúčtovaniu na základe originálnych dokladov vystavených alebo potvrdených ubytovateľom alebo pozývateľom. Ministerstvo má právo určovať kategóriu ubytovania pri dodržaní zásady maximálnej hospodárnosti a efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov,

e) cestovné: stanovený spôsob dopravy musí spĺňať podmienku optimálnosti z hľadiska celkových nákladov. Cestovné lístky, resp. letenky obstaráva ministerstvo (odbor hospodárskej

⁶ Aktuálne Opatrenie Ministerstva financií SR, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách

správy). Prostriedky na úhradu cestovných lístkov v mieste konania cesty sa poskytujú formou preddavku. Po ukončení cesty musí byť vykonané zúčtovanie preddavku na základe predloženia dokladov (cestovných lístkov) preukazujúcich oprávnenosť uplatnenia cestovných výdavkov. V rámci územia Slovenskej republiky je vysielaná osoba povinná ako dopravu na letisko a z letiska použiť autobusovú dopravu alebo vlakovú dopravu II. triedy, okrem prípadov skorých ranných odletov a neskorých večerných priletov, kedy nie je iná možnosť dopravy na a z letiska (pravidelná linka), bude vysielanej osobe poskytnuté služobné vozidlo ministerstva.

/2/ O použití služobného motorového vozidla pri realizovaní cesty rozhoduje na základe žiadanky predloženej na odbor hospodárskej správy vedúci služobného úradu.

/3/ Použitie súkromného cestného motorového vozidla z podnetu vysielanej osoby sa povoľuje iba v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti vysielanej osoby o povolenie k použitiu súkromného cestného motorového vozidla na cestu (príloha č. 6), ktorú vysielaná osoba predkladá na odbor hospodárskej správy spolu s návrhom na cestu. Odbor hospodárskej správy odporučí schválenie žiadosti o povolenie k použitiu súkromného cestného motorového vozidla na cestu, a žiadosť o povolenie k použitiu súkromného cestného motorového vozidla na cestu schvaľuje vedúci služobného úradu. V prípade udelenia súhlasu s použitím súkromného cestného motorového vozidla patrí vysielanej osobe na cestu náhrada vo výške zodpovedajúcej cene spätočného cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy II. triedy.

/4/ Vysielanej osobe je zakázané, aby prijímala od zahraničných partnerov dary alebo iné výhody vo svojom osobnom záujme alebo v záujme iných osôb, s výnimkou štandardných výhod a materiálov poskytovaných usporiadateľom akcie všetkým účastníkom podujatia, alebo určených pre potreby a využitie poznatkov získaných na príslušnom podujatí v prospech verejného záujmu.

/5/ Vysielaná osoba je povinná zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s účasťou na ceste vo vlastný prospech na úkor účelu a cieľa, ktorým bola vysielaná osoba poverená.

/6/ V prípade, že vysielaná osoba opakovane poruší túto smernicu, dôjde k vyvodu dôsledkov, ktoré sa môžu odraziť na budúcej účasti vysielanej osoby na cestu.

Čl. VI

Prechodné ustanovenie

Cesty začaté podľa Opatrenia ministra zdravotníctva Slovenskej republiky o zahraničných pracovných cestách realizovaných pri plnení úloh Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a iných organizácií v rezorte zdravotníctva č. 06656-OZEÚaMV-2011 zo dňa 15.6.2011 budú dokončené podľa tejto smernice.

Čl. VII

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Opatrenie ministra zdravotníctva Slovenskej republiky o zahraničných pracovných cestách realizovaných pri plnení úloh Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a iných organizácií v rezorte zdravotníctva číslo: č. 06656-OZEÚaMV-2011 zo dňa 15.6.2011.

Čl. VIII
Účinnosť

Smernica nadobúda účinnosť dňom 10. septembra 2012.

Zuzana Zvolenská, v.r.
ministerka

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Príloha č. 1

Návrh na vyslanie na zahraničnú pracovnú cestu

EV. Č.

A1 OSOBNÉ ÚDAJE		ŽIADATEĽ JE ZAMESTNANCOM *
Meno, priezvisko, titul		MZ SR <input type="checkbox"/>
Dátum narodenia	Číslo pasu	ÚVZ SR <input type="checkbox"/>
Pracovná funkcia	Mobil	ŠÚKL <input type="checkbox"/>
Pracovisko – adresa		NCZI <input type="checkbox"/>
Pracovisko – tel. /fax /e-mail		SLK <input type="checkbox"/>
Bydlisko – adresa, telefón		REZORT <input type="checkbox"/>
Jazykové znalosti		INÉ <input type="checkbox"/>
A2 CESTA SA PRIPRAVUJE V RÁMCI PLNENIA NASLEDOVNÝCH ÚLOH VECNE PRÍSLUŠNÉHO ÚTVARU		
		ZPC: plánovaná <input type="checkbox"/> povinná <input type="checkbox"/>
		neplánovaná <input type="checkbox"/> nepovinná <input type="checkbox"/>
A3 ZDŮVODNENIE CESTY - PRÍNOS Z CESTY		
A4 ORGANIZAČNÉ ÚDAJE		(PRILOŽIŤ POZVANIE)
Miesto konania (Mesto)	Krajina	
Názov akcie	Dátum (Od – Do)	
Zahraničný partner – názov	Počet dní	
A5 TRASA CESTY A DOPRAVNÝ PROSTRIEDOK		
Trasa cesty		
Použitý dopravný prostriedok:	Vlast. doprava <input type="checkbox"/>	AUS MZ SR <input type="checkbox"/>
	AUS iné <input type="checkbox"/>	Autobus <input type="checkbox"/>
	Vlak <input type="checkbox"/>	Lietadlo <input type="checkbox"/>
A6 PODPIS ŽIADATEĽA		
_____		_____
Podpis žiadateľa		Dátum
A7 STANOVISKO ZAMESTNÁVATEĽA (NEVYPLŇAJÚ ZAMESTNANCI MZ SR)		
		Súhlasim* <input type="checkbox"/>
		Nesúhlasim* <input type="checkbox"/>
_____		_____
Podpis zamestnávateľa		Dátum
Dátum predloženia na podpis zamestnávateľovi		
A8 ODŮVODNENIE NEDODRŽANEJ LEHOTY PODANIA NÁVRHU NA CESTU		
Dátum doručenia pozvánky účastníkov (vyplní vysielaná osoba):		
Bola dodržaná lehota predloženia návrhu na cestu?(vyplní vysielaná osoba) ÁNO <input type="checkbox"/> / NIE <input type="checkbox"/>		
Odôvodnenie nedodržanej lehoty podania návrhu na cestu (vyplní vysielaná osoba):		
Dátum predloženia na MZ SR (vyplní odbor hospodárskej správy):		

* Hodiace sa zaškrtnite

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Príloha 1

EV. Č.

Návrh na cestu sa predkladá vecne príslušnému odbornému útvaru MZ SR (OHS)

A9	VÝDAVKY NA CESTU	NÁVRH		SCHVÁLENÉ				
		Kto hradí	Refundácia	Kto hradí	Refundácia	Rozpis výdavkov	Suma v EUR	Iná mena
	Cestovné							
	Poistenie							
	Víza							
	Cestovné výdavky spolu							
	Ubytovanie							
	Stravné							
	Účastnícky poplatok							
	Iné vedľajšie výdavky (transfer na letisko / MHD resp. taxi)							
	VÝDAVKY CELKOM							
	OZEÚMV:	Predbežná finančná kontrola v zmysle § 9 ods. 3 písm. a) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: pripravovaná finančná operácia je v súlade s rozpočtom ÁNO <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> * Dátum, podpis referenta: Dátum a podpis riaditeľa OHS:						

B1	ROZHODNUTIE VECNE PRÍSLUŠNÉHO ÚTVARU MZ SR/HLAVNÉHO HYGIENIKA SR	Súhlasím (aj v prípade, ak nebola dodržaná lehota predloženia návrhu na cestu) * <input type="checkbox"/>
		Nesúhlasím * <input type="checkbox"/>
	Meno _____ Dátum _____ Podpis _____	
B2	ROZHODNUTIE ODBORU ZÁLEŽITOSTÍ EÚ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV MZ SR	Súhlasím * <input type="checkbox"/>
		Nesúhlasím * <input type="checkbox"/>
	Meno _____ Dátum _____ Podpis _____	
B3	ROZHODNUTIE ODBORU HOSPODÁRSKEJ SPRÁVY MZ SR	Súhlasím * <input type="checkbox"/>
		Nesúhlasím * <input type="checkbox"/>
	Meno _____ Dátum _____ Podpis _____	
B4	ROZHODNUTIE MINISTERKY ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY/ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA MZ SR	Súhlasím * <input type="checkbox"/>
		Nesúhlasím * <input type="checkbox"/>
	Meno _____ Dátum _____ Podpis _____	

Upozornenie:

- návrhy na cestu sa predkladajú do 5/10 pracovných dní od obdržania oficiálnej pozvánky resp. výzvy k účasti na cestu.
- vysielaná osoba na cestu je povinná predložiť vecne príslušnému odbornému útvaru MZ SR (OHS) vyúčtovanie nákladov spojených s cestou najneskôr do 10 pracovných dní po dni skončenia cesty.
- vysielaná osoba na cestu je povinná predložiť vecne príslušnému odbornému útvaru MZ SR (OZEÚMV) do 30 dní správu z cesty, ktorá bude obsahovať prínosy úlohy vyplývajúce z účasti z cesty spolu s určením zodpovednosti za splnenie danej úlohy vyplývajúcej z cesty a určením termínu splnenia.

Vysvetlivky:

MZ SR – Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
 ÚVZ SR – Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
 ŠÚKL – Štátny ústav pre kontrolu liečiv
 NCZI – Národné centrum zdravotníckych informácií
 SLK – Slovenská lekárska komora
 AUS MZ SR – Služobný automobil Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
 AUS Iné – Služobný automobil inej organizácie
 OHS – Odbor hospodárskej správy Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
 OZEÚMV – Odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

* Hodiace sa zaškrtnite

Z M L U V A
o spolupráci pri dočasnom pridelení zamestnancov na výkon práce
podľa § 51 Občianskeho zákonníka

ÚČASTNÍCI

Vysielajúci zamestnávateľ:.....
.....
.....

a

Užívateľský zamestnávateľ: **Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky**
konajúc JUDr. Zuzanou Zvolenskou - ministerkou
sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava
IČO: 00 165 565

u z a t v á r a j ú

v súlade s ustanovením § 51 Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce
a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi

nasledovný zmluvný vzťah:

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Zmluvné strany pre účel tejto zmluvy v právnom postavení zamestnávateľov uzatvárajú dohodu, ktorej základným obsahom /predmetom/ je dočasné pridelenie zamestnanca v pracovno - právnom vzťahu k vysielajúcemu zamestnávateľovi na plnenie úloh užívateľského zamestnávateľa v súlade s ust. § 58 Zákonníka práce a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Meno, priezvisko, titul zamestnanca:

Dátum narodenia:

Zaradenie v zamestnaní:

Bydlisko zamestnanca:

2. Účelom zmluvného dojednania je dočasné plnenie úloh užívateľského zamestnávateľa v zahraničí odborne spôsobilou fyzickou osobou v postavení zamestnanca, na základe pokynov dohodnutých medzi užívateľským zamestnávateľom a prideleným zamestnancom počas doby vyslania na zahraničnú pracovnú cestu, v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších a súvisiacich predpisov.

Čl. II

Zmluvné dojednania

1. Počas doby dočasného pridelenia zamestnanca plní vysielajúci zamestnávateľ všetky práva a povinnosti voči zamestnancovi v rozsahu dohody uzatvorenej medzi ním a zamestnancom podľa ust. § 58 a nasl. Zákonníka práce.
2. Užívateľský zamestnávateľ bude voči pridelenému zamestnancovi plniť všetky úlohy vyplývajúce z jeho postavenia počas doby pridelenia v súlade s ust. § 58 ods. 4 Zákonníka práce.
3. Užívateľský zamestnávateľ zabezpečí letenky a v prípade potreby ubytovanie počas zahraničnej pracovnej cesty pre dočasne pridelených zamestnancov.

Čl. III

Doba platnosti dočasného pridelenia

1. Doba dočasného pridelenia zamestnanca v zmysle tejto zmluvy sa uzatvára od do.....
2. Skončením doby dočasného pridelenia zamestnanca sa pracovno - právny vzťah medzi vysielajúcim zamestnávateľom a zamestnancom naďalej spravuje ustanoveniami Zákonníka práce a podmienkami dohodnutými v pracovnej zmluve.

Čl. IV

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára do 31. 12. a strany sa dohodli, že v prípade potreby zmien alebo doplnkov, dohodnú tieto formou číslovaného a datovaného dodatku k zmluve, ktorý musí byť vyhotovený v písomnej forme a účastníkmi podpísaný na jednej listine.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy riadne oboznámili a dohodnutým podmienkam porozumeli. Ďalej vyhlasujú, že ich zmluvné prejavy sú vyjadrené zrozumiteľne, určite a vážne, bez pocitu tiesne alebo inak nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch /origináloch/, z ktorých každý účastník obdrží dve vyhotovenia.
4. K zmluve sa pripája dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa (§ 58 ZP) uzatvorená medzi vysielajúcim zamestnávateľom a vyslaným zamestnancom v súlade s účelom tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy, ktoré nie sú v nej výslovne upravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ku ktorým sa vzťahujú.
6. Túto zmluvu je možné vypovedať len písomnou dohodou zmluvných strán.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

Čl. V

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú očíslované a datované dohody pod poradovým číslom a o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa, ktoré sa prikladajú k zmluve bez uzavretia dodatku k zmluve.

V Bratislave dňa

Prílohy:

Podpis štatutárnych orgánov

Vysielajúci zamestnávateľ:

Užívateľský zamestnávateľ:

D O H O D A
o dočasnom pridelení zamestnanca podľa ust. § 58 ods. 1 Zákonníka práce

Zamestnávateľ:

a

Zamestnanec:

u z a t v á r a j ú

DOHODU O PRIDELENÍ NA VÝKON PRÁCE K INÉMU ZAMESTNÁVATEĽOVI

Čl. I

Zamestnanec bude v súlade s osobitnou zmluvou uzatvorenou medzi zamestnávateľom a Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "MZ SR") so sídlom Limbová 2, 837 52 Bratislava, IČO: 00 165 565, podľa tejto dohody dočasne pridelený na výkon práce pre MZ SR.

Počas doby dočasného pridelenia k MZ SR bude zamestnanec plniť úlohy nad rámec druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve. Úlohy počas dočasného pridelenia bude zamestnanec plniť v rámci uskutočnenia zahraničnej pracovnej cesty v rozsahu poverenia udeleného MZ SR, v pracovno - právnom postavení užívateľského zamestnávateľa.

Čl. II

Miestom dočasného výkonu práce pre účely tejto dohody je zahraničná pracovná cesta, ktorej sa zamestnanec zúčastní podľa dispozícií MZ SR, do štátu
ako odborník plniaci úlohy

Čl. III

Dočasné pridelenie na výkon práce pre MZ SR vzniká dňomsa uzatvára sa na dobu do

Čl. IV

Počas dočasného pridelenia bude MZ SR v postavení užívateľského zamestnávateľa hradíť zamestnancovi všetky náklady súvisiace s výkonom zahraničnej pracovnej cesty v rozsahu podľa príslušných ustanovení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p.

Zamestnanec je povinný počas dočasného pridelenia riadiť sa pokynmi MZ SR a plniť úlohy, ktorými bol v súvislosti s vyslaním na zahraničnú pracovnú cestu poverený.

Pridelenému zamestnancovi počas dočasného pridelenia nevzniká pracovný pomer k dočasnému zamestnávateľovi.

Zamestnávateľ sa zaväzuje počas doby dočasného pridelenia zamestnanca poskytovať mu mzdu (náhradu mzdy) a nahradiť mu prípadnú škodu, ktorá by mu vznikla pri výkone práce alebo v súvislosti s ním počas dočasného pridelenia.

Čl. V

Dočasné pridelenie sa končí dňom uplynutia doby, na ktorú bolo dočasné pridelenie dohodnuté. Pred uplynutím tejto doby sa dočasné pridelenie skončí dohodou medzi zamestnancom a zamestnávateľom, prípadne uplynutím doby troch pracovných dní odo dňa keď sa prejav vôle účastníka skončiť dočasné pridelenie oznámi druhému účastníkovi.

Čl. VI

Táto dohoda je nedeliteľnou súčasťou pracovnej zmluvy zo dňa v znení jej dodatkov.

Čl. VII

Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch (origináloch), z ktorých jedno vyhotovenie obdrží zamestnanec a po jednom vyhotovení sa zakladá do evidencie vysielajúceho a užívateľského zamestnávateľa.

Vdňa

zamestnanec

zamestnávateľ

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Príloha č. 4

Označené „A“ vyplní žiadateľ
(prechod z políčka do políčka je prostredníctvom klávesy TAB)**Žiadosť o schválenie zahraničnej pracovnej cesty**

A1 OSOBNÉ ÚDAJE	
Meno, priezvisko, titul	
Dátum narodenia	
Pracovná funkcia	
Pracovisko – adresa	
Pracovisko – tel. /fax /e-mail	
Bydlisko – adresa, telefón	
Jazykové znalosti	

A2 CESTA SA PRIPRAVUJE V RÁMCI PLNENIA NASLEDOVNÝCH ÚLOH	
	plánovaná <input type="checkbox"/> povinná <input type="checkbox"/> neplánovaná <input type="checkbox"/> nepovinná <input type="checkbox"/>

A3 PRÍNOS Z CESTY

A4 ORGANIZAČNÉ ÚDAJE		(PRILOŽIŤ POZVANIE)
Miesto konania (Mesto)		Krajina
Názov akcie		Dátum (Od – Do)
Zahraničný partner – názov		Počet dní

A5 VÝDAVKY NA CESTU	Predpokladaná výška výdavkov	
	Kto hradí	Suma v EUR
VÝDAVKY CELKOM		

A6 ODŮVODNENIE SKRÁTENEJ LEHOTY PODANIA ŽIADOSTI O SCHVÁLENIE CESTY (MENEJ AKO 10 PRACOVNÝCH DNÍ)

Dátum zaslania na MZ SR	Podpis žiadateľa _____
-------------------------	------------------------

* Hodiace sa zaškrtnite

Ministerstvo zdravotníctva SR

Príloha č. 4

B1	ROZHODNUTIE RIADITEĽA VECNE PRÍSLUŠNÉHO ÚTVARU MZ SR	
Vecné pripomienky :		
<input type="checkbox"/> Súhlasím *		
<input type="checkbox"/> Nesúhlasím *		
_____	_____	_____
Meno	Dátum	Podpis

B2	ROZHODNUTIE MINISTERKY ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY (ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA MZ SR)	
<input type="checkbox"/> Súhlasím *		
<input type="checkbox"/> Nesúhlasím *		
_____	_____	_____
Meno	Dátum	Podpis

Upozornenie:

- žiadosti o schválenie cesty sa predkladajú na OHS najneskôr 10 pracovných dní pred uskutočnením cesty

Vysvetlivky:

MZ SR – Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

* Hodiace sa zaškrtnite

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

O S N O V A
pre vypracovanie správy o priebehu a výsledkoch zahraničnej pracovnej cesty

Správa z cesty sa predkladá na odbor záležitostí EÚ a medzinárodných vzťahov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Termín odovzdania správy z cesty je do 30 pracovných dní odo dňa ukončenia cesty.

Štruktúra osnovy správy z cesty:

I. ORGANIZAČNÁ ČASŤ SPRÁVY Z CESTY

1. Meno, priezvisko, titul, funkcia a pracovisko účastníka cesty
2. Krajina a miesto pobytu
3. Dátum uskutočnenia cesty
4. Názov akcie (zasadanie, pracovná skupina, konferencia, kongres, a. i.)
5. Účel cesty
6. Spôsob organizácie cesty a hradenie nákladov
7. Stručný denný harmonogram priebehu cesty
8. Vyúčtovanie cesty *

II. OBORNÁ ČASŤ SPRÁVY Z CESTY

1. Popis odbornej časti cesty

III. ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE Z CESTY

1. Termín splnenia úloh vyplývajúcich z cesty
2. Zodpovednosť za splnenie úloh vyplývajúcich z cesty

IV. PRÍNOSY VYPLÝVAJÚCE Z CESTY

V. PODPIS ÚČASTNÍKA CESTY, KTORÝ SPRÁVU Z CESTY VYPRACOVAL

1. Meno, priezvisko, titul,
2. Dátum a podpis

VI. SCHVÁLENIE SPRÁVY CESTY

Meno, priezvisko, titul, funkcia, dátum a podpis

*nevzťahuje sa na osoby uvedené v Čl. I písm. b)

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Ž I A D O S Ť V Y S I E L A N E J O S O B Y

o povolenie k použitiu súkromného cestného motorového vozidla na zahraničnú pracovnú cestu

Povoľujem použiť súkromné cestné motorové vozidlo na zahraničnú pracovnú cestu pre vysielanú osobu na žiadosť vysielanej osoby:

MENO, PRIEZVISKO A TITUL:

ZAMESTNÁVATEL:

KRAJINA – MESTO – trasa:

SPOLUCESTUJÚCI:

TYP VOZIDLA: ŠPZ: Vodičský preukaz č.:

Havarijné poistenie motorového vozidla – pre Slovenskú republiku / európske štáty – v poisťovni:

.....
(priložiť kópiu havarijnej poisťovnej zmluvy a kópiu tlačiva o zaplatení havarijného poistenia na obdobie cesty)

Číslo havarijnej poisťky: uhradená dňa:

Náhradu cestovných výdavkov povolujem vykonať:

podľa § 7 ods.10 zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách vznp (náhrada za použitie súkromného cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene spätočného cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy II. triedy).

V Bratislave dňa

.....
podpis vysielanej osoby

⁷Súhlasí:

Súhlasí:

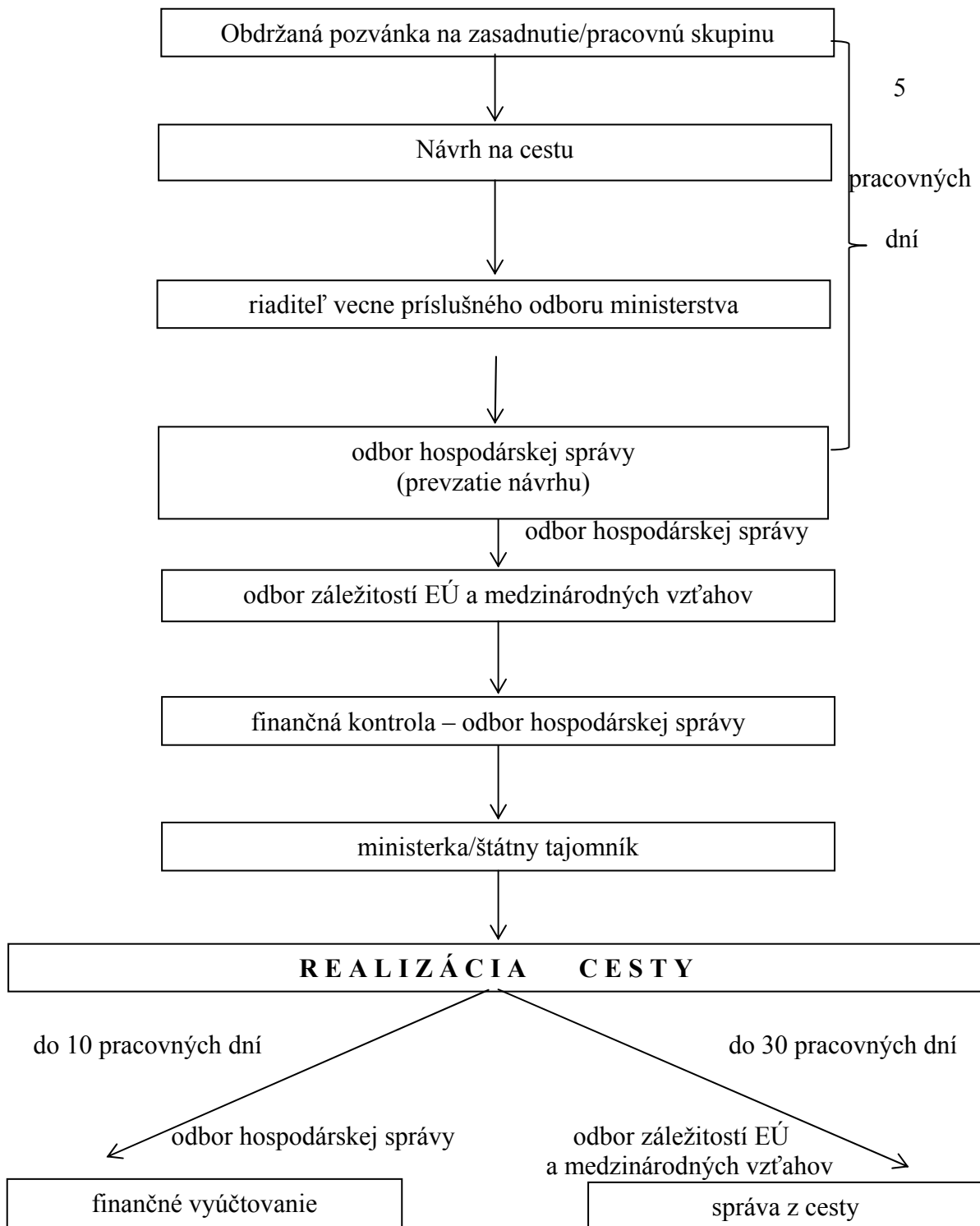
Nesúhlasí:

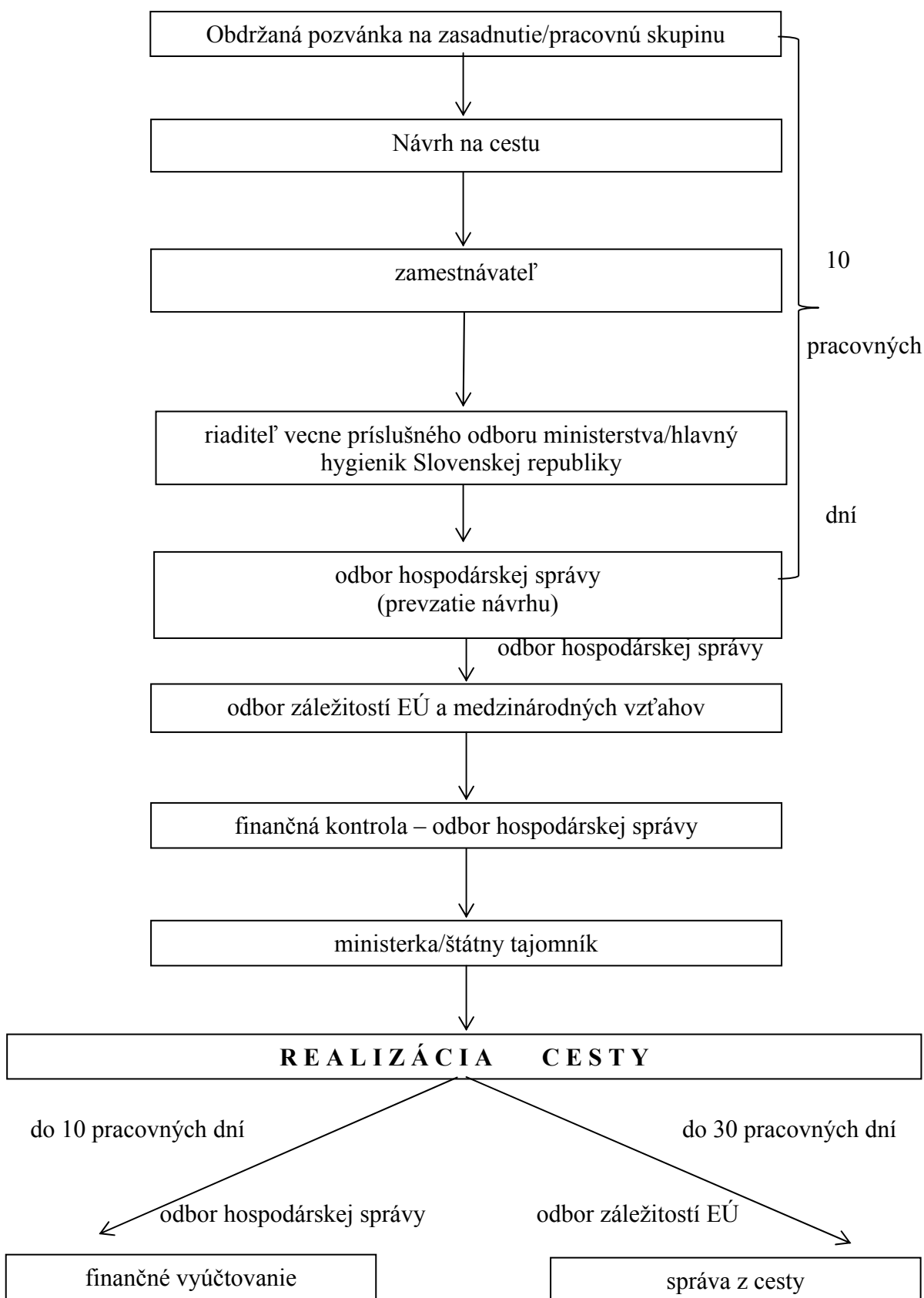
Nesúhlasí:

.....
riaditeľ odboru hospodárskej správy
Ministerstva zdravotníctva
Slovenskej republiky

.....
vedúci služobného úradu
Ministerstva zdravotníctva
Slovenskej republiky

⁷ Nehodiace sa prečiarknite

Zamestnanci Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

Vysielané osoby na základe dohody a zmluvy

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu

Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky:

UNB	P40707009102
Nemocnica sv. CaM	MUDr. Zuzana Kosibová
Bratislava	lekár
	A21404801 1

K strate pečiatky došlo dňa 28.08.2012.

2. Text pečiatky:

Fakultná nemocnica Trnava	P20979019202
A. Žarnova 11	MUDr. Erika Grmanová
917 75 Trnava	klinický onkológ
	A51128019 1

K odcudzeniu pečiatky došlo dňa 06.08.2012.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel./fax: 02 529 68 395, tel.: 02 529 61 251. Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk