

# VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

---

Čiastka 33-35

Dňa 2. mája 2018

Ročník 66

---

## **OBSAH:**

### **Normatívna časť:**

- 27. Štatút Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
- 28. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Nemocnice Rázsochy

### **Oznamovacia časť:**

Oznámenie o stratách pečiatok

## 27.

**Štatút  
Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky****Čl. 1****Poslanie a náplň činností Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva  
Slovenskej republiky**

1. Vedecká rada Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "vedecká rada") je odborným poradným orgánom ministra zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "minister") a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre vedecko-výskumné otázky rezortu zdravotníctva. Poslanie vedeckej rady súvisí s výkonom štátnej správy ministerstva podľa § 45 ods. 1 písm. e) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Vedecká rada nemá vlastnú právnu subjektivitu ani rozhodovaciu právomoc.

3. Vedecká rada ako odborný poradný orgán navrhuje ministrovi a ministerstvu:

- a) oblasti spolupráce<sup>1</sup> ministerstva s vládou Slovenskej republiky, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, domácimi a zahraničnými organizáciami a agentúrami, napr. Agentúra na podporu výskumu a vývoja, Výskumná agentúra a inými ustanovizňami na podporu výskumu a vývoja,
- b) koncepcie vedeckého výskumu a vývoja v rezorte zdravotníctva a koncepcie štátnej vednej politiky, odvetvovej vednej politiky so zameraním na podporu výskumu a vývoja v rezorte zdravotníctva v súlade so schválenými strategickými dokumentami rozvoja výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny,
- c) koncepcie medzinárodnej vedeckej spolupráce v rezorte zdravotníctva so zameraním na biomedicínu, vrátane spôsobu spolupráce pri vytváraní dvojstrannej a mnohostrannej vedeckej spolupráce a zapájania sa Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) do programov Európskej únie a Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) v oblasti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny,
- d) spôsob spolupráce ministerstva pri riešení prioritných vedecko-výskumných úloh v spolupráci s jednotlivými výskumnými organizáciami v SR, ktoré realizujú výskum a vývoj v oblasti biomedicíny na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
- e) témy štátnych objednávok a štátnych programov týkajúcich sa výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
- f) stratégiu finančnej podpory vedecko-výskumných programov týkajúcich sa výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
- g) finančnú podporu výskumných projektov, najmä prostredníctvom prihlásených a oponentským pokračovaním zhodnotených grantových vedecko-výskumných projektov na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
- h) metodiku zapájania sa právnických a fyzických osôb do výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny a vytváraní podmienok pre túto spoluprácu,
- i) úpravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v legislatívnom konaní pre oblasť vedy,
- j) systémové opatrenia na zabezpečenie rozvoja ľudských zdrojov vo výskume na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,
- k) spôsob reprezentácie a propagácie slovenskej vedy v oblasti výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny,

<sup>1</sup> Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

l) spôsob hodnotenia aktivít výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny v SR.

4. Vedecká rada vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácií v pôsobnosti ministerstva podľa osobitného predpisu.<sup>2</sup>

5. Vedecká rada plní všetky úlohy, ktorými ju poverí minister prostredníctvom odboru výskumu a vývoja ministerstva (ďalej len „odbor výskumu a vývoja“).

## Čl. 2

### Zloženie a podmienky členstva vo vedeckej rade

#### Časť I. Nominácie a zloženie vedeckej rady

1. Vedecká rada je kolektívnym orgánom, ktorý zriaďuje minister.

2. Členov vedeckej rady (ďalej len „člen“) vymenúva a odvoláva minister.

3. Členmi sú predseda vedeckej rady (ďalej len „predseda“), podpredseda vedeckej rady (ďalej len „podpredseda“), traja členovia predsedníctva vedeckej rady a ostatní členovia.

4. Nominácie na členov predkladá ministrovi odbor výskumu a vývoja.

5. V súlade s Čl. 2, Časť I., ods. 4 tohto štatútu vymenuje minister z nominácií predložených riaditeľom odboru výskumu a vývoja 5 členov, vrátane predsedu a jedného člena predsedníctva.

6. V súlade s Čl. 2, Časť I., ods. 4 tohto štatútu vymenuje minister z nominácií, ktoré predložili odboru výskumu a vývoja vybrané organizácie zaoberajúce sa vedeckými úlohami výskumu a vývoja v oblasti biomedicíny v rezorte zdravotníctva (ďalej len „vybrané organizácie“), napr. vysoké školy, Slovenská akadémia vied, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti ostatných členov, vrátane podpredsedu a dvoch členov predsedníctva.

7. Vybrané organizácie môžu predložiť vo vopred stanovenom termíne odboru výskumu a vývoja maximálne 3 nominantov na členov.

8. Členom môže byť aj zamestnanec ministerstva.

9. Vedecká rada má minimálne 15 členov a maximálne 20 členov.

#### Časť II. Podmienky členstva vo vedeckej rade

1. Podmienkou členstva vo vedeckej rade je:

a) čestné prehlásenie o občianskej bezúhonnosti,

b) vysokoškolské vzdelanie,

c) písomný súhlas navrhovanej osoby s vymenovaním za člena,

d) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve,

e) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa člen dozvie v súvislosti so svojím členstvom vo vedeckej rade,

f) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu problému pojednávanom vo vedeckej rade.

2. Funkčné obdobie člena sú 3 roky.

3. Členstvo vo vedeckej rade zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia, alebo

b) písomným vzdaním sa členstva, alebo

c) odvolaním člena ministrom, alebo

d) smrťou člena.

4. Minister môže člena kedykoľvek odvolať a tým ukončiť jeho členstvo vo vedeckej rade z nasledujúcich dôvodov:

a) bez udania dôvodu,

b) ak si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva,

<sup>2</sup> § 3 ods. 8 zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

- c) opakovane, t. j. viac ako dvakrát sa bez ospravedlnenia nezúčastní na zasadnutiach vedeckej rady,
- d) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
- e) pre porušenie štatútu.

5. Ak členstvo niektorého člena zanikne pred uplynutím jeho funkčného obdobia a minister v tomto čase vymenuje na jeho miesto nového člena, funkčné obdobie člena sa skončí dňom, ktorým by uplynulo funkčné obdobie pôvodne vymenovaného člena.

### Čl. 3

#### Orgány vedeckej rady

Orgánmi vedeckej rady sú predsedníctvo vedeckej rady (ďalej len „predsedníctvo“) a plenárne zasadnutie vedeckej rady (ďalej len „plenárne zasadnutie“).

#### Časť I. Predsedníctvo

1. Predsedníctvo sa skladá z predsedu, podpredsedu a troch členov predsedníctva.
2. Predsedníctvo vykonáva činnosti medzi zasadnutiami predsedníctva a plenárnymi zasadnutiami tým že:
  - a) pripravuje program a materiály na plenárne zasadnutia,
  - b) koordinuje úlohy prerokované na zasadnutí predsedníctva, ktoré sú predmetom uznesení plenárneho zasadnutia,
  - c) koordinuje úlohy aj v prípadoch, keď nie je potrebné ich prerokovanie na zasadnutí predsedníctva, alebo keď boli splnomocnené zasadnutím predsedníctva; v týchto prípadoch predseda podá informáciu na najbližšom plenárnom zasadnutí,
  - d) zadáva úlohy členom a nezávislému externému odborníkovi na vypracovanie koncepčných materiálov, dokumentov a odborných stanovísk, ktoré po spracovaní predložia odboru výskumu a vývoja.
3. Zasadnutie predsedníctva sa zvoláva v potrebných časových intervaloch, najmenej však raz za štyri mesiace.
4. Ministerstvo priestorovo zabezpečuje činnosť vedeckej rady počas zasadnutí predsedníctva.
5. Predseda plní najmä tieto úlohy:
  - a) iniciuje zvolanie zasadnutí predsedníctva a plenárnych zasadnutí (ďalej len „zasadnutia“),
  - b) vedie zasadnutia,
  - c) riadi činnosť vedeckej rady v období medzi zasadnutiami,
  - d) v spolupráci s predsedníctvom, riaditeľom odboru výskumu a vývoja a tajomníkom vedeckej rady (ďalej len „tajomníkom“) pripravuje program zasadnutí.
6. Predseda zodpovedá ministrovi za činnosť vedeckej rady.
7. Funkčné obdobie predsedu je trojročné s tým, že tá istá osoba môže vykonávať túto funkciu najviac v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.
8. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
9. Funkčné obdobie podpredsedu je trojročné s tým, že tá istá osoba môže vykonávať funkciu podpredsedu najviac v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.

#### Časť II. Plenárne zasadnutie

1. Plenárne zasadnutie je zložené z predsedníctva a ostatných členov.
2. Plenárne zasadnutie sa spravidla schádza raz za štyri mesiace.
3. Ministerstvo priestorovo zabezpečuje činnosť vedeckej rady počas plenárnych zasadnutí.

## Čl. 4 Úlohy členov

V zmysle Čl. 3, Časť I., ods. 2 písm. d) tohto štatútu jednotliví členovia na základe požiadaviek a zadaní predsedníctva vypracúvajú koncepčné materiály, dokumenty a odborné stanoviská, ktoré predložia odboru výskumu a vývoja.

## Čl. 5 Tajomník

1. Tajomníka vymenúva a odvoláva minister.
2. Tajomník nie je člen a je zamestnancom ministerstva.
3. Návrh na vymenovanie a odvolanie tajomníka predkladá ministrovi riaditeľ odboru výskumu a vývoja.
4. Tajomník je viazaný mlčanlivosťou v zmysle Čl. 2, Časť II., ods. 1. písm. e) tohto štatútu.
5. Tajomník plní najmä tieto úlohy:
  - a) zvoláva zasadnutia,
  - b) zúčastňuje sa na každom zasadnutí,
  - c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí,
  - d) archivuje dokumenty súvisiace s činnosťou vedeckej rady v súlade s jej rokovacím poriadkom a príslušnými právnymi predpismi,
  - e) na základe pokynov predsedu vykonáva administratívne a technické práce nevyhnutné pre činnosť vedeckej rady,
  - f) je zodpovedný za zabezpečenie ochrany a dôvernosti údajov, informácií a dokumentov súvisiacich s činnosťou vedeckej rady.
6. Tajomník plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí riaditeľ odboru výskumu a vývoja.
7. Funkčné obdobie tajomníka nie je časovo obmedzené. V prípade vymenovania nového tajomníka zabezpečí odstupujúci tajomník včasné a zodpovedné odovzdanie agendy, dokumentácie a archívu vedeckej rady, ktorý vedie odbor výskumu a vývoja novému tajomníkovi.

## Čl. 6 Nezávislí externí odborníci

1. Predsedníctvom prostredníctvom odboru výskumu a vývoja môže navrhnúť nezávislého externého odborníka, ktorý nie je členom, vymenovaného ad hoc, ktorý bude pripravovať koncepčné materiály, dokumenty, odborné stanoviská, ktoré po spracovaní predloží odboru výskumu a vývoja.
2. Nezávislého externého odborníka vymenúva riaditeľ odboru výskumu a vývoja podľa potreby.
3. Podmienkou vymenovania nezávislého externého odborníka je písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti s činnosťou vedeckej rady.

## Čl. 7 Rokovací poriadok vedeckej rady

1. Zvolanie zasadnutia predsedníctva môže iniciovať:
  - a) predseda,
  - b) minister,
  - c) riaditeľ odboru výskumu a vývoja,
  - d) minimálne 2 členovia predsedníctva.
2. Zvolanie plenárneho zasadnutia môže iniciovať:
  - a) predseda,
  - b) minister,
  - c) riaditeľ odboru výskumu a vývoja,
  - d) minimálne 5 členov.
3. Zvolanie zasadnutí sa uskutočňuje vždy prostredníctvom odboru výskumu a vývoja.

4. Každé zasadnutie zvoláva tajomník.
5. Na každom zasadnutí sa zúčastňuje riaditeľ odboru výskumu a vývoja.
6. Na zasadnutie môže byť prizvaný aj zamestnanec organizačného útvaru ministerstva.
7. Na zasadnutie môže byť prizvaný aj nezávislý externý odborník.
8. Pozvánky na zasadnutie sú doručené členom, riaditeľovi odboru výskumu a vývoja, prípadne prizvanému zamestnancovi organizačného útvaru ministerstva alebo nezávislému externému odborníkovi elektronicky prostredníctvom emailu minimálne 10 pracovných dní pred termínom zasadnutia.
9. Podklady na zasadnutie sú doručené členom, riaditeľovi odboru výskumu a vývoja, prípadne prizvanému zamestnancovi organizačného útvaru ministerstva alebo nezávislému externému odborníkovi elektronicky prostredníctvom emailu minimálne 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia.
10. Práva a povinnosti členov sú nezastupiteľné.
11. Orgány vedeckej rady prijímajú všetky závery zo zasadnutí formou uznesení na základe hlasovania. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov. Každý člen má iba jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
12. Člen, ktorý nesúhlasí s uznesením vedeckej rady má právo, aby jeho odlišný názor bol uvedený v zápisnici z predmetného zasadnutia.
13. V prípade hlasovania „per rollam“ sa hlasovanie uskutočňuje elektronicky prostredníctvom emailu v lehote stanovenej predsedom. Hlasovanie „per rollam“ je platné ak sa hlasovania v stanovenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov.
14. Zo všetkých zasadnutí sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predsedajúci, riaditeľ odboru výskumu a vývoja a tajomník. Zápisnice sú uložené u tajomníka. Zápisnice sa neodkladne po podpise predsedajúcim, riaditeľom odboru výskumu a vývoja a tajomníkom zašlú elektronicky prostredníctvom emailu všetkým členom a všetkým prizvaným, ktorí sa zúčastnili predmetného zasadnutia.
15. V procese realizácie projektu, ktorý sa uskutočňuje na základe schválenia žiadosti o poskytnutie dotácií<sup>2</sup>, člen vedeckej rady nevypracúva posudok ani sa nepodieľa na vypracovaní posudku na priebežnú alebo záverečnú správu riešenia projektu, ak je tento člen v rámci toho istého projektu:
  - a) žiadateľom o poskytnutie dotácií v oblasti zdravotníctva na účely výskumu a vývoja<sup>2</sup> alebo zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi, alebo
  - b) štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, alebo
  - c) spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo
  - d) zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom záujmového združenia právnických osôb, ktorého je žiadateľ členom, alebo
  - e) konečným užívateľom výhod žiadateľa, ktorý je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.
16. Spôsob informovania verejnosti o činnosti vedeckej rady zabezpečuje predseda po prerokovaní s riaditeľom odboru výskumu a vývoja a ministrom.

## Čl. 8

### Vonkajšie vzťahy vedeckej rady

1. O spoluprácu s členmi môžu požiadať aj jednotlivý organizačný útvar ministerstva.
2. Vedecká rada spolupracuje s ďalšími útvarmi zriadenými ministrom, napr. Etická komisia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

## Čl. 9

### Financovanie činnosti vedeckej rady vrátane činnosti nezávislých externých odborníkov

1. Ministerstvo finančne zabezpečuje činnosť vedeckej rady.
2. Ministerstvo môže uzatvoriť s vymenovaným členom a vymenovaným nezávislým externým odborníkom dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. Ministerstvo uhradí členom a nezávislému externému odborníkovi, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí úhradu cestovných nákladov a to po predložení príslušných originálnych dokladov doručených na ministerstvo.

4. Ministerstvo zabezpečuje finančné prostriedky na prevádzku vedeckej rady počas zasadnutí, ktoré zahŕňajú náklady na primerané občerstvenie počas zasadnutí vedeckej rady. Uvedené finančné prostriedky budú realizované prostredníctvom Reprezentačného fondu ministerstva, t. j. z limitu pre vedeckú radu.

#### **Čl. 10** **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Štatút Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, čiastka 1-6, ročník 65 zo dňa 31. januára 2017 a Dodatok č. 1 k Štatútu Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorý bol uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, čiastka 43-46, ročník 65 zo dňa 20. septembra 2017.

#### **Čl. 11** **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút možno meniť a dopĺňať len jeho písomnými dodatkami.

#### **Čl. 12** **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

**Andrea Kalavská, v.r.**  
ministerka

**28.****Rozhodnutie  
o zmene zriaďovacej listiny Nemocnice Rázsochy**

Bratislava: 27.03.2018

Číslo: S05325-2018-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa  
s účinnosťou od 01. apríla 2018**

zriaďovaciu listinu Nemocnice Rázsochy zo dňa 29.05.2017, číslo: Z25580-2017-OZZAP, (ďalej len „zriaďovacia listina“)

**takto:**

znenie Článku IX. Štatutárny orgán príspevkovej organizácie sa ruší a nahrádza sa nasledovným znením:

**Článok IX.  
Štatutárny orgán príspevkovej organizácie****Článok IXa.**

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je vymenovaný na dobu 5 rokov. Riaditeľ je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie.

2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.

3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu

Rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:

- I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
- II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
  - a) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny ,
  - b) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
  - c) zabezpečuje:
    - I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
    - II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie, ak má organizácia takú povinnosť,
    - d) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),
    - e) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,



- f) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- g) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- h) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváraanej s odborovou organizáciou pôsobiacou pri organizácii,
- i) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- j) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- k) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
  - I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
  - II. návrh organizačnej štruktúry,
  - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
  - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
  - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
  - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
  - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
  - VIII. návrh rozpočtu,
  - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
  - X. návrh obchodno-finančného plánu,
  - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
  - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
  - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
  - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
  - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
  - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
- XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- l) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- m) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
  - I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
  - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
  - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
  - IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
  - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
  - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
  - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
  - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
  - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
  - X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
  - XI. začatie a urovanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z hodnoty vloženého majetku organizácie alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

## XII. návrh ozdravného plánu organizácie,

- n) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu,
- o) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť dôvodom na zrušenie príspevkovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- p) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. n) tohto článku,
- q) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
  - I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
  - II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
  - III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
  - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokolvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. n) bodu i. tohto článku.

4. Riaditeľa vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie riaditeľa môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručený zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní riaditeľa v skoršej lehote.

5. Riaditeľ môže byť odvolaný aj pred skončením jeho funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti riaditeľa, zriaďovateľ vymenuje nového riaditeľa.

Riaditeľ môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.

6. Ak organizácii hrozí vznik škody, je riaditeľ, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.

7. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.

8. Riaditeľ sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:

- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
- b) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
- c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
- e) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- f) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
- g) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
- h) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.

9. Organizácia je oprávnená požadovať, aby riaditeľ, ktorý zákaz uvedený v bode 8 Článku IXa. tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

10. Riaditeľ je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.

11. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.

12. Riaditeľ je povinný do 30 dní odo dňa vzniku funkcie predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov v zmysle Článku IXa. bodu 8. Súčasne je povinný v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení je povinný uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie riaditeľa dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.

13. Ak riaditeľ porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobil. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.

14. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie riaditeľa organizácie.

15. Riaditeľ je povinný na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.

16. Pracovnoprávny vzťah medzi organizáciou a riaditeľom sa spravuje zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.

17. Riaditeľ vykonáva tieto činnosti:

- a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporúčaní, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
- b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.

18. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menu a funkcii štatutárneho orgánu podpisujúci pripojí svoj podpis.

## **Článok IXb. Výber zástupcu štátu**

1. Výber štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:

- a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii štatutárneho orgánu organizácie.

3. Zástupca štátu pre výber do štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:

- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
- b) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- c) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
- d) dôveryhodnosť,
- e) odborná spôsobilosť.

4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej päť členov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za štatutárny orgán ani jej blízka osoba.

5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom. Pravidlá nominácie na členov výberovej komisie vypracuje zriaďovateľ a zverejní ich na svojom webovom sídle.

7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady kandidátov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.

Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.

8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za štatutárny orgán aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadenú pozíciu štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.

**Andrea Kalavská, v.r.**  
ministerka

## OZNAMOVACIA ČASŤ

### Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

### Príloha k oznámeniu

#### Zoznam neplatných pečiatok

##### 1. Text pečiatky:

Nemocnica	P50945014401
s poliklinikou	MUDr. Peter Wallenfels
Považská	otorinolaryngológ
Bystrica	A 98273014 1

Strata pečiatky bola zistená dňa 1. marca 2018.

##### 2. Text pečiatky:

Univerzitná	P38811010801
nemocnica	MUDr. Roman Kyčina
Martin	chirurg
	A 63165010

Strata pečiatky bola zistená dňa 19. marca 2018.





**VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR**

---

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel.: 02 529 68 395, 02 529 61 251. Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: [obzor@obzor.sk](mailto:obzor@obzor.sk), [www.obzor.sk](http://www.obzor.sk)