

VESTNÍK



Čiastka 22-30

Dňa 21. decembra 2020

Ročník 68

OBSAH:

Normatívna časť:

22. Štatút komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skrining onkologických chorôb v Slovenskej republike
23. Odborné usmernenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorým sa upravuje postup pri vykonaní zásahu a neodkladnej prepravy v rámci poskytovania neodkladnej zdravotnej starostlivosti
24. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice
25. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Záchrannej zdravotnej služby Bratislava
26. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Národného ústavu detských chorôb
27. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Detskej fakultnej nemocnice Košice
28. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
29. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou Banská Bystrica

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

22.**Štatút komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skrining vybraných onkologických chorôb v Slovenskej republike****Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov komisiu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skrining onkologických chorôb v Slovenskej republike (ďalej len „komisia“) ako svoj poradný orgán.

2. Postavenie, pôsobnosť, úlohy, zloženie a spôsob rokovania komisie upravuje tento Štatút komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skrining onkologických chorôb v Slovenskej republike (ďalej len „štatút“).

**Článok 2
Pôsobnosť a úlohy komisie**

1. Hlavnou úlohou komisie je príprava podmienok na zabezpečenie kontinuálneho fungovania celoštátnych programov skriningu onkologických ochorení v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) v zmysle Odporúčania Rady Európskej únie z 2. decembra 2003 o skriningu rakoviny (2003/878/EC).

2. Komisia plní najmä tieto úlohy:

- a) navrhuje postupy implementácie skriningu zhubných nádorov prsníka, krčka maternice, hrubého čreva a konečníka v SR formou kontinuálneho, stabilného, dlhodobého programu podľa odporúčaní EÚ a WHO;
- b) predkladá Sekcii zdravia návrhy na metodické usmernenia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti pri vykonávaní skriningu zhubných nádorov prsníka, krčka maternice a kolorekta. Vypracúva kritériá pre vstup a účasť poskytovateľa zdravotnej starostlivosti do programov skriningu a v spolupráci s odborom štandardných klinických postupov MZ SR vypracúva návrhy pre štandardné postupy pri výkone skriningu
- c) navrhuje optimálnu sieť skriningových pracovísk v spolupráci s Inštitútom zdravotných analýz;
- d) navrhuje sieť koordinátorov skriningových programov;
- e) vytvára priestor pre multidisciplinárnu spoluprácu hlavných odborníkov pre rádiológiu, gynekológiu a pôrodnictvo, klinickú onkológiu, lekársku genetiku, chirurgiu, patologickú anatómiu, gastroenterológiu, všeobecné lekárstvo, zástupcov zdravotných poisťovní a zástupcu Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ako aj zástupcov jednotlivých odborných spoločností a vzdelávacích ustanovizní s možnosťou prizvať ďalších odborníkov z oblasti verejného zdravotníctva, komunikácie s verejnosťou, epidemiológie, štatistiky a iných;
- f) spolupracuje s vybranými poradnými orgánmi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“), (napr. Komisia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre zabezpečenie kvality v rádiodiagnostike, radiačnej onkológii a nukleárnej medicíne, Komisia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy) a odporúča metódy pre sledovanie a vyhodnocovanie kvality práce skriningových pracovísk v kontexte európskych odporúčaní pre výkon skriningu;

- g) vypracúva odborné postupy a manažment cieľovej časti populácie populačného skríningu;
- h) navrhuje ministromi sieť skrínigových pracovísk
- i) v spolupráci s odborom štandardných klinických postupov navrhuje organizačné opatrenia a nevyhnutné legislatívne úpravy, ktoré sa týkajú realizácie skrínigových programov v SR
- j) spolupracuje na medzinárodnej úrovni ako aj s nadnárodnými organizáciami zaoberajúcimi sa skrínigom (napr. EU- EUNICE, EUREF, a pod.);
- k) podáva návrhy na zefektívnenie štatistického spracovania údajov zo skrínigu, ich validácie a dátový audit;
- l) spolupracuje s inštitúciami, ktoré spracúvajú štatistické dáta, vrátane metodického návrhu súhrnného ročného dátového auditu všetkých skrínigových pracovísk v SR;
- m) pripravuje návrhy na zlepšenie pozývacieho systému do skrínigových programov;
- n) pripravuje návrhy na zlepšenie komunikácie s odbornou aj laickou verejnosťou, patientskymi organizáciami;
- o) pripravuje návrhy na systémové zabezpečenie organizácie a financovania skrínigu zhubných nádorov prsníka, krčka maternice a kolorekta v SR.

Článok 3 **Zloženie komisie**

1. Komisia je kolektívnym orgánom, ktorý sa skladá z 14 členov nasledovne:
 - a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) zástupca Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
 - d) zástupca Národného centra zdravotníckych informácií,
 - e) zástupca Sekcie zdravia Ministerstva zdravotníctva SR ,
 - f) zástupca Komunikačného odboru Ministerstva zdravotníctva SR,
 - g) zástupca Národného onkologického inštitútu,
 - h) zástupcovia zdravotných poisťovní (jeden zástupca za každú),
 - i) zástupca Slovenskej spoločnosti všeobecného praktického lekárstva
 - j) zástupca Slovenskej gastroenterologickej spoločnosti pre skrínig kolorektálneho karcinómu
 - k) zástupca Slovenskej rádiologickej spoločnosti pre skrínig rakoviny prsníka
 - l) zástupca Slovenskej gynekologickej-pôrodníckej spoločnosti pre skrínig rakoviny krčka maternice.

Článok 4 **Podmienky členstva v komisii**

1. Čestné vyhlásenie o občianskej bezúhonnosti (pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo komu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody).

2. Písomný súhlas navrhovanej osoby s vymenovaním za člena komisie a so zverejnením nasledovných údajov:

- a) meno, priezvisko, tituly,
- b) zamestnávateľ,
- c) členstvo v komisii,
- d) kontakt (minimálne mailová adresa).

3. Písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti so svojím členstvom v komisii (záväzok zachovávať mlčanlivosť predsedu, podpredsedu a členov komisie môže zbaviť len minister).

4. Písomný záväzok oznámiť predsedovi komisie všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo by priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k členstvu v komisii alebo vo vzťahu ku konkrétnemu problému prerokúvanému komisiiou.

5. Práva a povinnosti členov komisie sú nezastupiteľné.

Článok 5 **Predseda a podpredseda komisie**

1. Predsedom komisie je prezident Slovenskej onkologickej spoločnosti (ďalej len „predseda komisie“), ktorého do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister zdravotníctva Slovenskej republiky.

2. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo úmrtia predsedu, do jedného mesiaca odo dňa uvedenej skutočnosti minister vymenuje nového predsedu, ktorého navrhne prezident Slovenskej onkologickej spoločnosti.

3. Predseda komisie plní najmä tieto úlohy:

- a) vymenúva a odvoláva podpredsedu a členov komisie,
- b) vymenúva tajomníka komisie,
- c) zvoláva a vedie riadne a mimoriadne zasadnutia komisie,
- d) riadi členov komisie a koordinuje činnosť komisie v období medzi zasadnutiami,
- e) pripravuje materiály a programy na zasadnutia komisie,
- f) navrhuje znenie uznesení zo zasadnutí komisie,
- g) overuje správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí komisie,
- h) v prípade nejasností ohľadne spôsobu zasadnutia komisie podáva výklad štatútu,
- i) plní úlohy pridelené ministrom,
- j) predkladá ministrovi správy o činnosti komisie jedenkrát ročne (informuje ho najmä o najdôležitejších skutočnostiach, o odborných a legislatívnych otázkach, o trendoch a vývoji v danej oblasti, najmä o tých, ktoré si vyžadujú novelizáciu alebo vypracovanie nových právnych predpisov pripravovaných ministerstvom),
- k) má hlasovacie právo,
- l) je povinný zachovávať mlčanlivosť o prerokovaných otázkach na zasadnutiach komisie.

4. Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a záväzkov.

Článok 6 **Člen komisie**

Člen komisie plní najmä tieto úlohy:

- a) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie,
- b) aktívne sa podieľa na činnosti komisie,
- c) predkladá predsedovi komisie návrhy na riešenie naliehavých problémov, návrhy na zvolanie mimoriadneho zasadnutia komisie alebo na doplnenie programu zasadnutia komisie,
- d) prezentuje odborné stanoviská k materiálom predloženým na zasadnutie komisie,
- e) vystupuje nezávisle a vyjadruje svoj odborný názor,
- f) predkladá návrhy na uznesenia zo zasadnutí komisie,
- g) zabezpečuje spracovanie podkladových materiálov podľa zápisníc zo zasadnutí komisie a požiadaviek predsedu komisie,
- h) podkladové materiály zasiela v stanovených termínoch tajomníkovi komisie,
- i) pri odôvodnenej neúčasti na zasadnutí komisie zasiela predsedovi komisie ospravedlnenie a písomné odborné stanovisko k jednotlivým bodom programu, ktoré sa budú prerokovávať,
- j) má hlasovacie právo,
- k) je povinný zachovávať mlčanlivosť o prerokovaných otázkach na zasadnutiach komisie.

Článok 7 **Tajomník komisie**

1. Tajomník komisie je zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR a nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.

2. Tajomník komisie plní najmä tieto úlohy:
 - a) pripravuje materiály a programy na zasadnutia komisie na základe pokynov predsedu komisie,
 - b) zabezpečuje doručovanie podkladov a návrhov na zvolenie zasadnutí komisie, doručovanie zápisníc predsedovi, podpredsedovi a všetkým členom komisie,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie,
 - d) informuje o plnení úloh zo zasadnutí komisie,
 - e) zaznamenáva a spracúva uznesenia prijaté na zasadnutiach komisie,
 - f) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
 - g) vykonáva archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie v súlade s Registratúrnym poriadkom MZ SR,
 - h) na základe pokynov predsedu komisie vykonáva základné administratívne činnosti nevyhnutné pre činnosť komisie,
 - i) je povinný zachovávať mlčanlivosť o prerokovaných otázkach na zasadnutiach komisie.

Článok 8 **Zánik členstva v komisii**

1. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii,
 - b) odvolaním člena,
 - c) skončením štátnozamestnaneckého vzťahu, pracovného vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo členstva v organizácii, ktorú osoba v komisii zastupuje,
 - d) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) ukončením činnosti komisie.
2. Pri ukončení členstva odovzdá člen komisie komplexnú agendu súvisiacu s činnosťou v komisii predsedovi komisie vrátane rozpracovaných (nedokončených) pracovných úloh.

Článok 9 **Rokovanie komisie**

1. Zasadnutia komisie zvoláva a rokovanie vedie predseda.
2. V odôvodnených prípadoch je ktorýkoľvek člen komisie oprávnený iniciovať jej zvolanie podaním písomného návrhu predsedovi komisie alebo v čase jeho neprítomnosti podpredsedovi komisie.
3. Predseda pripravuje plán činnosti komisie, určuje úlohy jednotlivým členom a kontroluje ich plnenie.
4. Komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
5. Uznesenie je schválené, ak sa za jeho prijatie vyslovila nadpolovičná väčšina z celkového počtu členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, prípadne podpredsedu.
6. Uznesenia komisie sa zasielajú predsedovi a všetkým členom komisie.
7. Komisia sa schádza podľa potreby, minimálne dvakrát ročne.
8. Program rokovania zostavuje predseda komisie alebo podpredseda komisie. Členovia komisie môžu navrhnúť doplnenie programu rokovania komisie. O doplnení programu rozhoduje predseda komisie, prípadne podpredseda komisie.
9. Pozvánku a písomné materiály podľa programu zasadnutia komisie odosiela predseda komisie každému členovi komisie a prizvaným osobám, a to najmenej sedem kalendárnych dní pred dňom zasadnutia komisie. Prizvaným osobám sú zaslané iba materiály z časti, na ktorej sa zúčastňujú.

10. Komisia rokuje podľa schváleného programu.
11. Zasadnutie komisie je neverejné.
12. Komisia je oprávnená v prípade potreby vyžiadať si stanoviská odborných organizačných útvarov MZ SR.
13. So súhlasom predsedajúceho sa môžu zúčastniť zasadania komisie aj prizvané osoby, ak to vyplýva z povahy veci, ktorá je predmetom rokovania.
14. K jednotlivým bodom rokovania sa môžu členovia komisie vyjadrovať, podávať návrhy a podnety kedykoľvek v priebehu rokovania. Ostatné prizvané osoby sa vyjadrujú alebo podávajú vysvetlenie len vtedy, ak na to boli vyzvané predsedajúcim zasadania komisie.
15. Na rokovaní komisie sa zúčastňujú jej členovia a tajomník komisie. Prizvané osoby sa môžu zúčastniť rokovania len v častiach súvisiacich s ich prizvaním.
16. O rokovaní komisie sa vyhotoví písomný zápis, ktorý verifikuje predseda alebo podpredseda komisie.
17. Prítomnosť na rokovaní komisie sa potvrdzuje zápisom do prezenčnej listiny.
18. Uznesenie prijaté na zasadaní komisie podpisuje predseda alebo podpredseda komisie.
19. Neoddeliteľnou súčasťou zápisu z rokovania komisie sú prílohy, ktoré tvoria:
 - a) prerokované materiály,
 - b) stanoviská členov komisie a stanoviská prizvaných osôb,
 - c) prijaté uznesenia,
 - d) prezenčná listina.

Článok 10 **Zabezpečenie činnosti komisie**

1. Finančné prostriedky na činnosť komisie zabezpečuje MZ SR ktoré zahŕňajú:
 - a) úhradu cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku prvej triedy alebo autobusu) z miesta odchodu na miesto zasadnutia komisie a späť členom komisie a prizvaným odborníkom formou refundácie (t.j. po úhrade výdavkov budú originálne doklady doručené na ministerstvo a následne uhradené na číslo účtu člena komisie a prizvaného odborníka),³
 - b) úhradu cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku prvej triedy alebo autobusu) z miesta odchodu na miesto výkonu dozoru nad dodržiavaním ustanovení podľa osobitných predpisov a späť členom komisie a prizvaným odborníkom formou refundácie (t.j. po úhrade výdavkov budú originálne doklady doručené na ministerstvo a následne uhradené na číslo účtu člena komisie a prizvaného odborníka)¹
 - c) náklady na primerané občerstvenie počas zasadnutí komisie,
 - d) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri zasadnutiach komisie.
2. Z titulu výkonu funkcie predsedu, podpredsedu, člena a tajomníka komisie nevzniká nárok na odmenu.

¹ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Článok 11

Záverečné ustanovenia

Tento Štatút a rokovací poriadok komisie možno meniť a dopĺňať písomnými a datovanými dodatkami, podpísanými ministrom, ktoré nadobudnú účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku MZ SR.

Článok 12

Účinnosť

Tento štatút a rokovací poriadok komisie zrušuje Štatút a rokovací poriadok Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre skríning onkologických chorôb v Slovenskej republike, vydaný vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, čiastka 36-38 zo dňa 1. júna 2018 a nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Marek Krajčí, v. r.
minister

23.**Odborné usmernenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorým sa upravuje postup pri vykonaní zásahu a neodkladnej prepravy v rámci poskytovania neodkladnej zdravotnej starostlivosti**

Číslo : S11629-2020-OZS

Dňa: 14. december 2020

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 45 ods. 1 písm. b) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto odborné usmernenie.

Čl. I**Predmet úpravy**

Týmto odborným usmernením sa upravuje postup pri vykonaní zásahu a neodkladnej prepravy v rámci poskytovania neodkladnej zdravotnej starostlivosti.

Čl. II**Vymedzenie pojmov**

- (1) Záchranú zdravotnú službu zabezpečujú Operačné stredisko tiesňového volania záchranej zdravotnej služby (ďalej len „operačné stredisko záchranej zdravotnej služby“) a poskytovatelia zdravotnej starostlivosti na základe povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchranej zdravotnej služby.²⁾
- (2) Zásah (alebo aj primárny zásah) je súhrn nevyhnutných zdravotných úkonov a opatrení ambulancie záchranej zdravotnej služby, ktoré súvisia s poskytovaním neodkladnej zdravotnej starostlivosti. Súčasťou zásahu je, ak si to zdravotný stav osoby vyžaduje, preprava do zdravotníckeho zariadenia. Zásah je aj
 - a) asistencia ambulancie záchranej zdravotnej služby pri zásahu ambulancie vrtuľníkovej záchranej zdravotnej služby,
 - b) vyslanie ambulancie záchranej zdravotnej služby na pokyn Koordinačného strediska integrovaného záchranného systému.³⁾
- (3) Neodkladná preprava je preprava osoby, ktorej zdravotný stav si vyžaduje poskytovanie neodkladnej zdravotnej starostlivosti počas takejto prepravy medzi zdravotníckymi zariadeniami. Neodkladná preprava je aj:
 - a) preprava dieťaťa, ktorému zlyhávajú základné životné funkcie, ktoré bezprostredne ohrozujú jeho život a preprava dieťaťa transportným inkubátorom,
 - b) preprava ľudského orgánu určeného na transplantáciu, darcu ľudského orgánu, príjemcu ľudského orgánu určeného na transplantáciu, zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace s odberom ľudského orgánu medzi zdravotníckymi zariadeniami.
- (4) Odkladná udalosť je udalosť, pri ktorej bol počas tiesňového volania v rámci konzultácie na linke tiesňového volania zaznamenaný zdravotný stav osoby, ktorý bezprostredne neohrozuje jej život alebo bezprostredne neohrozuje niektorú z jej základných životných funkcií.

²⁾ § 11 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 2 písm. b) zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov.

Čl. III

Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby

Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby prijíma tiesňové volanie, spracováva ho a určuje prioritu naliehavosti podľa prílohy č. 1a určuje postup pri vykonávaní zásahu podľa čl. IV.

Čl. IV

Postup pri vykonávaní zásahu

- (1) Ak operačné stredisko záchranej zdravotnej služby vyhodnotí tiesňové volanie ako stav vyžadujúci zásah, vydáva ambulancii záchranej zdravotnej služby pokyn na vykonanie zásahu podľa klasifikácie primárneho zásahu, ktorá je uvedená v prílohe č. 1.
- (2) Ak operačné stredisko záchranej zdravotnej služby vyhodnotí tiesňové volanie ako stav vyžadujúci neodkladnú prepravu, vydáva ambulancii záchranej zdravotnej služby pokyn na vykonanie neodkladnej prepravy podľa klasifikácie neodkladnej prepravy, ktorá je uvedená v prílohe č. 2.
- (3) Ak operačné stredisko záchranej zdravotnej služby vyhodnotí tiesňové volanie ako odkladnú udalosť, osobu poučí a odporučí alternatívne riešenie jej zdravotného stavu. Tiesňové volanie ukončí bez vydania pokynu na vykonanie zásahu alebo vykonanie neodkladnej prepravy.
- (4) Ak operačné stredisko záchranej zdravotnej služby vyhodnotí tiesňové volanie ako udalosť s hromadným postihnutím osôb³⁾, operačné stredisko záchranej zdravotnej služby vydá poskytovateľovi ambulancie dopravnej zdravotnej služby pokyn na prepravu osoby, s prihliadnutím na jej zdravotný stav a okolnosti, do zdravotníckeho zariadenia určeného operačným strediskom záchranej zdravotnej služby, ak takúto prepravu nie je možné vykonať ambulanciou záchranej zdravotnej služby z dôvodu jej vyťaženia.⁴⁾
- (5) Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby je oprávnené vydať pokyn poskytovateľovi, ktorý je držiteľom povolenia na prevádzkovanie ambulancie dopravnej zdravotnej služby, počas výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti s ohrozením verejného zdravia II. stupňa z dôvodu ochorenia COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 na území Slovenskej republiky na prepravu zdravotníckeho pracovníka za účelom odberu biologického materiálu osobe na zistenie ochorenia COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 alebo na prepravu osoby na miesto určené operačným strediskom.⁵⁾
- (6) Ambulancia záchranej zdravotnej služby prenáša v priebehu zásahu podľa odsekov 1 až 3 informácie v kódoch typických činností (ďalej len „KTČ“) uvedených v prílohe č. 3 prostredníctvom telekomunikačného prepojenia operačnému stredisku záchranej zdravotnej služby.⁶⁾

Čl. V

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Odborné usmernenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorým sa upravuje postup pri vykonávaní zásahu a neodkladnej prepravy v rámci poskytovania neodkladnej zdravotnej starostlivosti č. S16012-2019 ORP zo dňa 10.1.2020 uverejnené vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 6.mája 2020, čiastka 1-6.

³⁾ § 1 ods. 2 zákona č. 579/2004 Z. z. o záchranej zdravotnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 3 ods. 4 písm. d) zákona č. 579/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 3 ods. 4 písm. e) zákona č. 579/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ § 5 ods. 1 písm. k) a l) zákona č. 579/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. VI
Účinnosť

Toto odborné usmernenie nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Marek Krajčí, v. r.
minister

Príloha č. 1
k odbornému usmerneniu č. S11629-2020-OZS

Klasifikácia primárneho zásahu

Priorita naliehavosti	Kritériá	
kritický zásah (ďalej len „K“)	Stav osoby	kritický stav - bezprostredne zlyháva alebo zlyhala niektorá zo základných životných funkcií vplyvom náhlej choroby alebo úrazu; bez poskytnutia neodkladnej zdravotnej starostlivosti hrozí trvalé poškodenie zdravia osoby až smrť
	Naliehavosť zásahu	okamžite
	Spôsob riešenia	- ambulancia RLP alebo ambulancia RLP MIJ alebo ambulancia VZZS - v prípade ambulancie RZP alebo ambulancie RZP S paralelné vyslanie ambulancie RLP alebo ambulancie RLP MIJ alebo ambulancie VZZS
nalievavý zásah (ďalej len „N“)	Stav osoby	nalievavý stav - predpoklad zlyhania niektorej zo základných životných funkcií vplyvom náhlej choroby alebo úrazu; neposkytnutie neodkladnej zdravotnej starostlivosti môže viesť k trvalému poškodeniu zdravia osoby
	Naliehavosť zásahu	neodkladne
	Spôsob riešenia	ambulancia RLP alebo ambulancia RLP MIJ alebo ambulancia VZZS alebo ambulancia RZP
menej nalievavý zásah (ďalej len „M“)	Stav osoby	menej nalievavý stav - možné ohrozenie zlyhania niektorej zo základných životných funkcií alebo poškodenie zdravia osoby vplyvom náhlej choroby alebo úrazu
	Naliehavosť zásahu	krátkodobo odložiteľný zásah
	Spôsob riešenia	ambulancia RLP alebo ambulancia VZZS alebo ambulancia RZP; ambulancia RZP S v závislosti od dostupnosti ambulancie záchranej zdravotnej služby a aktuálneho stavu základných životných funkcií osoby

Klasifikácia neodkladnej prepravy

Priorita naliehavo sti	Kritériá	
A	Stav pacienta	kritický stav, nestabilný úraz, choroba alebo zlyhávanie základných životných funkcií - vyžadujúce okamžitú špecializovanú zdravotnú starostlivosť nedostupnú v danom zdravotníckom zariadení, vyžaduje okamžitú život zachraňujúcu liečbu.
	Naliehavosť prepravy	kritický pacient, neodkladná preprava sa realizuje hneď ako je to možné
	Spôsob riešenia	- ambulancia RLP alebo ambulancia RLP MIJ alebo ambulancia RZP alebo ambulancia RZP S alebo ambulancia VZZS
B	Stav pacienta	naliehavý akútny úraz alebo choroba, ktoré vyžadujú špecializovanú zdravotnú starostlivosť
	Naliehavosť prepravy	ohrozený pacient, neodkladná preprava sa realizuje hneď ako je to možné
	Spôsob riešenia	- ambulancia RLP alebo ambulancia RLP MIJ alebo ambulancia RZP alebo ambulancia RZP S alebo ambulancia VZZS
C	Stav pacienta	úraz alebo choroba, ktoré vyžadujú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení - nie je potrebná život zachraňujúca liečba ani liečba životných funkcií
	Naliehavosť prepravy	stabilný pacient, neodkladnú prepravu je možné realizovať do 24 hodín
	Spôsob riešenia	- ambulancia RZP alebo ambulancia RZP S

Príloha č. 3
k odbornému usmerneniu č. S11629-2020-OZS

Kódy typických činností ambulancií záchranej zdravotnej služby

Kód	typické činnosti ambulancií záchranej zdravotnej služby
KTČ 1	výjazd
KTČ 2	na mieste zásahu
KTČ 3	kontakt s pacientom
KTČ 4	odjazd z miesta zásahu
KTČ 5	príjazd do zdravotníckeho zariadenia
KTČ 6	odovzdanie pacienta
KTČ 7	voľný, pripravený na ďalší zásah
KTČ 8	stanica záchranej zdravotnej služby

24.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice**

Bratislava: 07.09.2020

Číslo: S14531-2020-OZZaAP-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

mení a dopĺňa**s účinnosťou od 10. septembra 2020**

zriaďovaciu listinu Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice zo dňa 18.12.1990, číslo 1842/1990-A/I-2, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

1) V časti Štatutárny orgán v Článku I. Štatutárny orgán organizácie, sa znenie ods. 4. vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„4. Rada riaditeľov má 3 riaditeľov v zložení generálny riaditeľ, výkonný riaditeľ pre liečebno - preventívnu starostlivosť a výkonný riaditeľ pre vedu, výskum a vzdelávanie, ktorí sú vymenovaní na dobu 5 rokov.“

2) V časti Štatutárny orgán v Článku II. Výber zástupcu štátu, sa znenie ods. 3. vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„3. Uchádzač výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:

- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
- b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- c) odborná prax 5 rokov (po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa),
- d) dôveryhodnosť,
- e) odborná spôsobilosť.“

**Marek Krajčí, v. r.
minister**

25.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Záchrannej zdravotnej služby Bratislava**

Bratislava 09.09.2020

Číslo: S14633-2020-OZZaAP-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 10. septembra 2020**

zriaďovaciu listinu Záchrannej zdravotnej služby Bratislava zo dňa 04.12.1991, číslo 3724/1991-A/XXI-3, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

I. V časti Štatutárny orgán v Článku I. Štatutárny orgán organizácie, Článok Ia., sa znenie ods. 8. písm. d) vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„d) vykonávať činnosti ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, člen riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu právnickej osoby, ktorá bola zriadená na výkon podnikateľskej činnosti, okrem valného zhromaždenia a členskej schôdze,“

II. V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

**Marek Krajčí, v. r.
minister**

26.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Národného ústavu detských chorôb, skrátene
„NÚDCH“**

Bratislava 21. 09. 2020

Číslo: S14962-2020-OKSaC-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 24. septembra 2020**

zriaďovaciu listinu Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou Bratislava zo dňa 18.12.1990, číslo 1841/1990-A/III-2, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

1) Znenie Článku I. Štatutárny orgán organizácie, Článku II. Výber zástupcu štátu, Článku III. Generálny riaditeľ a Článku IV. Podpisovanie a konanie sa rušia a nahrádzajú sa nasledovným znením:

**Článok I.
Štatutárny orgán organizácie****Článok Ia.**

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je vymenovaný na dobu 5 rokov. Riaditeľ je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie.
2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.
3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu:
 - a) rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:
 - I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
 - II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
 - b) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny,
 - c) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
 - d) zabezpečuje:
 - I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
 - II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie, ak má organizácia takú povinnosť,

- e) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),
- f) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- g) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- h) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- i) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváraanej s odborovou organizáciou pôsobiacou pri organizácii,
- j) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- k) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- l) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
 - I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
- XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- m) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- n) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
 - I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
 - X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,

- XI. začatie a urovanenie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z-hodnoty vloženého majetku organizácie alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- XII. návrh ozdravného plánu organizácie,
- o) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu,
- p) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť dôvodom na zrušenie príspevkovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- q) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. n) tohto článku,
- r) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciami alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
- I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
- II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
- III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
- IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. n) bodu i. tohto článku,
- V. návrh na uzatvorenie a/alebo vypovedanie zmluvy (vrátane uzatvárania dodatkov) o praktickej výučbe uzatvorenej s univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z.,
- s) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu žiadosť na vytvorenie a /alebo zrušenie výučbových základní.
4. Riaditeľa vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie riaditeľa môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručeným zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní riaditeľa v skoršej lehote.
5. Riaditeľ môže byť odvolaný aj pred skončením jeho funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti riaditeľa, zriaďovateľ vymenuje nového riaditeľa. Riaditeľ môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.
6. Ak organizácii hrozí vznik škody, je riaditeľ, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.
7. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.
8. Riaditeľ sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:
- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
- b) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
- c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,

- e) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
 - f) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - g) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
 - h) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.
9. Organizácia je oprávnená požadovať, aby riaditeľ, ktorý zákaz uvedený v bode 8 Článku Ia. tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
10. Riaditeľ je oprávnený kedykoľvek požiadať útvary vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.
11. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.
12. Riaditeľ je povinný do 30 dní odo dňa vzniku funkcie predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov v zmysle Článku Ia. bodu 8. Súčasne je povinný v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení je povinný uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie riaditeľa dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.
13. Ak riaditeľ porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobil. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.
14. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie riaditeľa organizácie.
15. Riaditeľ je povinný na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
16. Vzťah medzi organizáciou a riaditeľom pri zriaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce.
17. Riaditeľ vykonáva tieto činnosti:
- a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporučeniach, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
 - b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.
18. Štatutárny orgán sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore s touto zriaďovacou listinou. Na tento účel štatutárny orgán najmä:

- a) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zriadení alebo zrušení výučbových základní bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
- b) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zmene miesta výkonu výučbových základní a/alebo ich častí bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
- c) nie je oprávnený vypovedať zmluvu o praktickej výučbe uzatvorenú medzi organizáciou a univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z. bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán vypovie zmluvu o praktickej výučbe v rozpore s ustanovením tohto bodu, je takéto vypovedanie neplatné.
- d) ustanovenie podľa písm. a) a b) sa vzťahuje aj na všetky osoby oprávnené konať v mene štatutárneho orgánu.

19. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menu a funkcii štatutárneho orgánu podpisujúci pripojí svoj podpis.

Článok Ib. Výber zástupcu štátu

1. Výber štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:
 - a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii štatutárneho orgánu organizácie.
3. Uchádzač výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:
 - f) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - g) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - h) odborná prax 5 rokov (po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa),
 - i) dôveryhodnosť,
 - j) odborná spôsobilosť.
4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov vrátane predsedu. Výberová komisia má najmenej päť členov, z ktorých jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za štatutárny orgán ani jej blízka osoba.
5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom.
 7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady uchádzačov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.
Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.
 8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za štatutárny orgán aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadenú pozíciu štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.
- 2) V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

Marek Krajčí, v. r.
minister

27.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Detskej fakultnej nemocnice Košice**

Bratislava 21. 09. 2020

Číslo: S14956-2020-OKSaC-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 25. septembra 2020**

zriaďovaciu listinu Detskej fakultnej nemocnice Košice zo dňa 18.12.1990, číslo 1842/1990-A/I-3, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

1) Znenie Článku I. Štatutárny orgán organizácie, Článku II. Výber zástupcu štátu, Článku III. Generálny riaditeľ a Článku IV. Podpisovanie a konanie sa rušia a nahrádzajú sa nasledovným znením:

**Článok I.
Štatutárny orgán organizácie****Článok Ia.**

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je vymenovaný na dobu 5 rokov. Riaditeľ je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie.
2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.
3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu:
 - s) rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:
 - I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
 - II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
 - t) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny,
 - u) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
 - v) zabezpečuje:
 - I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
 - II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie, ak má organizácia takú povinnosť,
 - w) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok,

- pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),
- x) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
 - y) vypracováva pravidlá prijímania darov,
 - z) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
 - aa) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváranej s odborovou organizáciou pôsobiacou pri organizácii,
 - bb) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
 - cc) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
 - dd) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
 - I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
 - XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
 - ee) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
 - ff) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
 - I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
 - X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
 - XI. začatie a urovanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z-hodnoty vloženého majetku organizácie alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

XII. návrh ozdravného plánu organizácie,

- gg) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu,
- hh) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť dôvodom na zrušenie príspevkovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- ii) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. n) tohto článku,
- jj) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
- I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. n) bodu i. tohto článku,
 - V. návrh na uzatvorenie a/alebo vypovedanie zmluvy (vrátane uzatvárania dodatkov) o praktickej výučbe uzatvorenej s univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z.,
- s) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu žiadosť na vytvorenie a /alebo zrušenie výučbových základní.
4. Riaditeľa vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie riaditeľa môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručeným zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní riaditeľa v skoršej lehote.
5. Riaditeľ môže byť odvolaný aj pred skončením jeho funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti riaditeľa, zriaďovateľ vymenuje nového riaditeľa. Riaditeľ môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.
6. Ak organizácii hrozí vznik škody, je riaditeľ, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.
7. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.
8. Riaditeľ sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:
- i) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
 - j) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
 - k) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - l) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
 - m) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

- n) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - o) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
 - p) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.
9. Organizácia je oprávnená požadovať, aby riaditeľ, ktorý zákaz uvedený v bode 8 Článku Ia. tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
10. Riaditeľ je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.
11. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.
12. Riaditeľ je povinný do 30 dní odo dňa vzniku funkcie predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov v zmysle Článku Ia. bodu 8. Súčasne je povinný v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení je povinný uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie riaditeľa dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.
13. Ak riaditeľ porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobil. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.
14. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie riaditeľa organizácie.
15. Riaditeľ je povinný na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
16. Vzťah medzi organizáciou a riaditeľom pri zriaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce.
17. Riaditeľ vykonáva tieto činnosti:
- a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporučeniach, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
 - b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.
18. Štatutárny orgán sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore s touto zriaďovacou listinou. Na tento účel štatutárny orgán najmä:
- a) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zriadení alebo zrušení výučbových základní bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán

rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.

- b) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zmene miesta výkonu výučbových základní a/alebo ich častí bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
- c) nie je oprávnený vypovedať zmluvu o praktickej výučbe uzatvorenú medzi organizáciou a univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z. bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán vypovie zmluvu o praktickej výučbe v rozpore s ustanovením tohto bodu, je takéto výpoved' neplatná.
- d) ustanovenie podľa písm. a) a b) sa vzťahuje aj na všetky osoby oprávnené konať v mene štatutárneho orgánu.

19. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menu a funkcii štatutárneho orgánu podpisujúci pripojí svoj podpis.

Článok Ib. Výber zástupcu štátu

- 9. Výber štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:
 - a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- 10. Výberovým konaním na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii štatutárneho orgánu organizácie.
- 11. Uchádzač výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:
 - k) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - l) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - m) odborná prax 5 rokov (po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa),
 - n) dôveryhodnosť,
 - o) odborná spôsobilosť.
- 12. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov vrátane predsedu. Výberová komisia má najmenej päť členov, z ktorých jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za štatutárny orgán ani jej blízka osoba.
- 13. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
- 14. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom.

15. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady uchádzačov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.
Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.
 16. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za štatutárny orgán aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadenú pozíciu štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.
- 2) V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

Marek Krajčí, v. r.
minister

28.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta
Banská Bystrica**

Bratislava 21. 09. 2020

Číslo: S14957-2020-OKSaC-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 24. septembra 2020**

zriaďovaciu listinu Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica zo dňa 18.12.1990, číslo 1841/90-A/II-1, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

1) Znenie Článku I. Štatutárny orgán organizácie, Článku II. Výber zástupcu štátu, Článku III. Generálny riaditeľ a Článku IV. Podpisovanie a konanie sa rušia a nahrádzajú sa nasledovným znením:

**Článok I.
Štatutárny orgán organizácie****Článok Ia.**

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je vymenovaný na dobu 5 rokov. Riaditeľ je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie.
2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.
3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu:
 - kk) rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:
 - I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
 - II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
 - ll) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny,
 - mm) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
 - nn) zabezpečuje:
 - I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
 - II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie, ak má organizácia takú povinnosť,
 - oo) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok,

- pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),
- pp) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- qq) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- rr) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- ss) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváranej s odborovou organizáciou pôsobiacou pri organizácii,
- tt) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- uu) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- vv) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
- I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
 - XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- ww) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- xx) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
- I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
 - X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
 - XI. začatie a urovanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z-hodnoty vloženého majetku organizácie alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

XII. návrh ozdravného plánu organizácie,

- yy) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu,
- zz) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť dôvodom na zrušenie príspevkovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- aaa) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. n) tohto článku,
- bbb) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukládajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
- I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. n) bodu i. tohto článku,
 - V. návrh na uzatvorenie a/alebo vypovedanie zmluvy (vrátane uzatvárania dodatkov) o praktickej výučbe uzatvorenej s univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z.,
- s) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu žiadosť na vytvorenie a /alebo zrušenie výučbových základní.
4. Riaditeľa vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie riaditeľa môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručeným zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní riaditeľa v skoršej lehote.
 5. Riaditeľ môže byť odvolaný aj pred skončením jeho funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti riaditeľa, zriaďovateľ vymenuje nového riaditeľa. Riaditeľ môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.
 6. Ak organizácii hrozí vznik škody, je riaditeľ, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.
 7. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.
 8. Riaditeľ sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:
 - q) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
 - r) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
 - s) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - t) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
 - u) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
 - v) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - w) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
 - x) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.

9. Organizácia je oprávnená požadovať, aby riaditeľ, ktorý zákaz uvedený v bode 8 Článku Ia. tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
10. Riaditeľ je oprávnený kedykoľvek požiadať útvár vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.
11. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.
12. Riaditeľ je povinný do 30 dní odo dňa vzniku funkcie predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov v zmysle Článku Ia. bodu 8. Súčasne je povinný v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiach v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení je povinný uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie riaditeľa dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.
13. Ak riaditeľ porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobil. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.
14. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie riaditeľa organizácie.
15. Riaditeľ je povinný na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
16. Vzťah medzi organizáciou a riaditeľom pri zriaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce.
17. Riaditeľ vykonáva tieto činnosti:
 - a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporučeniach, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
 - b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.
18. Štatutárny orgán sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore s touto zriaďovacou listinou. Na tento účel štatutárny orgán najmä:
 - a) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zriadení alebo zrušení výučbových základní bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
 - b) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zmene miesta výkonu výučbových základní a/alebo ich častí bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
 - c) nie je oprávnený vypovedať zmluvu o praktickej výučbe uzatvorenú medzi organizáciou a univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z. bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán vypovie zmluvu o praktickej výučbe v rozpore s ustanovením tohto bodu, je takéto vypovedanie neplatné.
 - d) ustanovenie podľa písm. a) a b) sa vzťahuje aj na všetky osoby oprávnené konať v mene štatutárneho orgánu.
19. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menu a funkcii štatutárneho orgánu podpisujúci pripojí svoj podpis.

Článok Ib. Výber zástupcu štátu

17. Výber štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:
 - a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
18. Výberovým konaním na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii štatutárneho orgánu organizácie.
19. Uchádzač výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:
 - p) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - q) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - r) odborná prax 5 rokov (po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa),
 - s) dôveryhodnosť,
 - t) odborná spôsobilosť.
20. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov vrátane predsedu. Výberová komisia má najmenej päť členov, z ktorých jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za štatutárny orgán ani jej blízka osoba.
21. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
22. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom.
23. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady uchádzačov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.

Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.
24. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za štatutárny orgán aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadenú pozíciu štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.

2) V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

Marek Krajčí, v. r.
minister

29.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou
Banská Bystrica**

Bratislava 29.09.2020

Číslo:S15261-2020-OZZaAP-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 01. októbra 2020**

zriaďovaciu listinu Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou Banská Bystrica zo dňa 24.11.2004, číslo 14192-6/2004-OPP, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

1) Znenie Článku I. Štatutárny orgán organizácie, Článku II. Výber zástupcu štátu, Článku III. Generálny riaditeľ a Článku IV. Podpisovanie a konanie sa rušia a nahrádzajú sa nasledovným znením:

**Článok I.
Štatutárny orgán organizácie****Článok Ia.**

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je vymenovaný na dobu 5 rokov. Riaditeľ je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie.
2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.
3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu:
 - ccc) rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:
 - I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
 - II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
 - ddd) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny ,
 - eee) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
 - fff) zabezpečuje:
 - I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
 - II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie, ak má organizácia takú povinnosť,

- ggg) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),
- hhh) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- iii) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- jjj) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- kkk) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváraanej s odborovou organizáciou pôsobiacou pri organizácii,
- lll) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- mmm) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- nnn) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
 - I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
 - XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- ooo) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- ppp) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
 - I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,

- X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
 - XI. začatie a urovanenie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z-hodnoty vloženého majetku organizácie alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - XII. návrh ozdravného plánu organizácie,
- qqq) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu,
- rrr) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť dôvodom na zrušenie príspevkovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- sss) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. n) tohto článku,
- ttt) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
- I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. n) bodu i. tohto článku,
 - V. návrh na uzatvorenie a/alebo vypovedanie zmluvy (vrátane uzatvárania dodatkov) o praktickej výučbe uzatvorenej s univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z.,
- s) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu žiadosť na vytvorenie a/alebo zrušenie výučbových základní.
4. Riaditeľa vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie riaditeľa môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručeným zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní riaditeľa v skoršej lehote.
5. Riaditeľ môže byť odvolaný aj pred skončením jeho funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti riaditeľa, zriaďovateľ vymenuje nového riaditeľa. Riaditeľ môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.
6. Ak organizácii hrozí vznik škody, je riaditeľ, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.
7. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.
8. Riaditeľ sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:
- y) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
 - z) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
 - aa) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,

- bb) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
 - cc) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
 - dd) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - ee) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
 - ff) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.
9. Organizácia je oprávnená požadovať, aby riaditeľ, ktorý zákaz uvedený v bode 8 Článku Ia. tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
10. Riaditeľ je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.
11. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.
12. Riaditeľ je povinný do 30 dní odo dňa vzniku funkcie predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov v zmysle Článku Ia. bodu 8. Súčasne je povinný v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiach v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení je povinný uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie riaditeľa dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.
13. Ak riaditeľ porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobil. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.
14. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie riaditeľa organizácie.
15. Riaditeľ je povinný na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
16. Vzťah medzi organizáciou a riaditeľom pri zriaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce.
17. Riaditeľ vykonáva tieto činnosti:
- a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporúčaní, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
 - b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.

18. Štatutárny orgán sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore s touto zriaďovacou listinou. Na tento účel štatutárny orgán najmä:
- a) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zriadení alebo zrušení výučbových základní bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
 - b) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zmene miesta výkonu výučbových základní a/alebo ich častí bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
 - c) nie je oprávnený vypovedať zmluvu o praktickej výučbe uzatvorenú medzi organizáciou a univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z. bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán vypovie zmluvu o praktickej výučbe v rozpore s ustanovením tohto bodu, je takáto výpoveď neplatná.
 - d) ustanovenie podľa písm. a) a b) sa vzťahuje aj na všetky osoby oprávnené konať v mene štatutárneho orgánu.
19. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menu a funkcii štatutárneho orgánu podpisujúci pripojí svoj podpis.

Článok Ib. Výber zástupcu štátu

25. Výber štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:
- a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
26. Výberovým konaním na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii štatutárneho orgánu organizácie.
27. Uchádzač výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:
- u) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - v) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - w) odborná prax 5 rokov (po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa),
 - x) dôveryhodnosť,
 - y) odborná spôsobilosť.
28. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov vrátane predsedu. Výberová komisia má najmenej päť členov, z ktorých jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za štatutárny orgán ani jej blízka osoba.
29. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

30. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom.
31. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady uchádzačov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.
Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.
32. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za štatutárny orgán aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadenú pozíciu štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.
- 2) V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

Marek Krajčí, v. r.
minister

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu

Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky

**Univerzitná
nemocnica
L. Pasteura
Rastislavova 43
041 90 Košice**

**P77017048203
MUDr. Božena Nováková
gastroenterológ
I. interná klinika
A55782048**

Strata pečiatky v presne nezistenej dobe.

2. Text pečiatky

**Univerzitná
nemocnica
L. Pasteura
Rastislavova 43
041 90 Košice**

**MUDr. Božena Nováková
Lekár vnútorného lekárstva
A55782001**

Strata pečiatky v presne nezistenej dobe.

3. Text pečiatky

**Univerzitná
nemocnica
L. Pasteura
Rastislavova 43
041 90 Košice**

**MUDr. Jana Múdra
neuroológ
Neurologická klinika
A53023004**

Strata pečiatky v presne nezistenej dobe.

4. Text pečiatky

**UNB
Nem. ak. L. Dérera
Bratislava**

**P40707184802
MUDr. Mohammad Attawna
internista
A25673001**

Strata pečiatky bola zistená 27. augusta 2020.

5. Text pečiatky

**UNB
Nemocnica
Sv. C. a M.
Bratislava**

**P40707010103
MUDr. Pavol Mazalán
chirurg
A58752010 1**

Strata pečiatky bola zistená 27. októbra 2020.