

Štatút a rokovací poriadok
pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov
pre Program Slovensko 2021 – 2027

pre Cieľ 1, ŠC RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít
a využívanie pokročilých technológií (EFRR),
opatrenia 1.1.3 a 1.1.4

ČLÁNOK 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Pracovnú skupinu na výber odborných hodnotiteľov Programu Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „PS OH“ alebo „pracovná skupina“) zriaďuje Ministerstvo zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“) ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 s cieľom zabezpečiť odborných hodnotiteľov v rámci konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle § 16 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 311/2023 Z. z. (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) a v súlade s článkom 3 ods. 1 písm. d) bodmi i. a ii. Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením.
- (2) Pracovná skupina je zriadená za účelom výberu odborných hodnotiteľov do centrálneho registra odborných hodnotiteľov Programu Slovensko 2021 – 2027 a kontroly splnenia kritérií a podmienok na výber odborných hodnotiteľov pre oblasť odborného hodnotenia, za ktoré je sprostredkovateľský orgán vecne zodpovedný v súlade so zmluvou o poverení a plnenia iných úloh upravených v článku 2 tohto štatútu a to:
 - výber za opatrenie 1.1.3 Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií,
 - výber za opatrenie 1.1.4 Podpora optimalizácie, rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry,
 - intervencie v rámci opatrení sa týkajú implementácie SR RIS3 2021+, doména 4 Zdravá spoločnosť.
- (3) Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny (ďalej len „štatút“) upravuje jej pôsobnosť, úlohy, zloženie, zasadnutia a činnosti pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 2

PÔSOBNOSŤ A ÚLOHY

Pracovná skupina najmä:

- a) definuje odborné kritériá pre výber odborných hodnotiteľov (ďalej len „hodnotiteľ“) za oblasť podľa článku 1 bod 2 tohto štatútu, ktoré sú súčasťou vyhlásenej výzvy na výber hodnotiteľov žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
- b) zodpovedá za proces výberu hodnotiteľov,
- c) zabezpečuje kontrolu splnenia kritérií a podmienok na výber hodnotiteľov,
- d) spolupracuje pri procese výberu hodnotiteľov v oblasti/oblastiach hodnotenia, ktoré sa dotýkajú jej vecnej pôsobnosti s inými vecne príslušnými štátnymi a verejnými inštitúciami na základe ich písomného oslovenia,
- e) schvaľuje návrhy poskytovateľa na vyradenie hodnotiteľa z centrálneho registra odborných hodnotiteľov vedenom na riadiacom orgáne,
- f) identifikuje problematické oblasti spojené s procesom výberu hodnotiteľov a predkladá poskytovateľovi návrhy nápravných opatrení na základe existujúcich zistení a poznatkov, vrátane návrhu rozhodnutí na vyradenie hodnotiteľa z centrálneho registra odborných hodnotiteľov,

- g) schvaľuje na návrh predsedu pracovnej skupiny spomedzi členov pracovnej skupiny overovateľa zápisnice pre každé jedno zasadnutie osobitne.
- h) schvaľuje zmeny štatútu.

ČLÁNOK 3

ZLOŽENIE

- (1) PS OH pozostáva z ôsmich (8) členov s hlasovacím právom.
- (2) Návrhy na menovanie členov pracovnej skupiny predkladajú štatutárne orgány inštitúcií, ktoré nominujú členov do pracovnej skupiny za svoje inštitúcie.
- (3) Členmi pracovnej skupiny s hlasovacím právom sú:
 - a) predseda pracovnej skupiny – zástupca MZ SR,
 - b) podpredseda pracovnej skupiny – vecne príslušný zástupca MZ SR,
 - c) 2 zástupcovia sprostredkovateľského orgánu MZ SR,
 - d) 1 zástupca riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027,
 - e) splnomocnenec vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
 - f) 1 zástupca Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR,
 - g) 1 zástupca Ministerstva hospodárstva SR.

ČLÁNOK 4

PRESEDA

- (1) Predsedom pracovnej skupiny je spravidla generálny riaditeľ sekcie európskych programov a projektov MZ SR, resp. ním poverený zástupca MZ SR, ktorý vykonáva svoju činnosť v súvislosti s pracovnou skupinou na základe menovacieho dekrétu.
- (2) Predseda pracovnej skupiny najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
 - b) navrhuje program zasadnutia pracovnej skupiny,
 - c) vymenúva a odvoláva podpredsedu pracovnej skupiny,
 - d) vymenúva a odvoláva ďalších členov pracovnej skupiny,
 - e) navrhuje overovateľa zápisnice,
 - f) zastupuje pracovnú skupinu navonok a zodpovedá za jej činnosť,
 - g) zodpovedá za dodržiavanie štatútu,
 - h) schvaľuje prizvanie osôb na zasadnutie pracovnej skupiny.
- (3) Predsedu pracovnej skupiny v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda na základe písomného poverenia predsedu v rozsahu ním vymedzených práv a povinností podľa tohto článku.
- (4) Predsedu pracovnej skupiny menuje a odvoláva minister zdravotníctva.

ČLÁNOK 5

ČLENOVIA

- (1) Členovia pracovnej skupiny vykonávajú svoju činnosť v súvislosti s pracovnou skupinou na základe menovacieho dekrétu.

- (2) Členovia pracovnej skupiny sa najmä zúčastňujú zasadnutí pracovnej skupiny, vyjadrujú sa k programu a materiálom predkladaným na zasadnutia, iniciatívne predkladajú návrhy a riešenia, odporúčania, stanoviská a hlasujú o predložených návrhoch.
- (3) Členovia pracovnej skupiny sú povinní dodržiavať dôverný charakter zasadnutí pracovnej skupiny, zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme pracovnej skupiny nemožno oznamovať iným osobám.
- (4) Členovia pracovnej skupiny sú pri výkone svojej funkcie zastupiteľní na základe písomného poverenia na zastupovanie. Poverenie zástupcu je platné len na konkrétne zasadnutie PS OH. Toto ustanovenie nevyučuje právo člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný svojimi spolupracovníkmi, alebo právo člena prizvať experta v pozícii pozorovateľa s cieľom podania odborného stanoviska. Prítomnosť sprevádzajúcej osoby, resp. experta v zmysle predchádzajúcej vety, schvaľuje predseda pracovnej skupiny na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti člena. Prizvaná osoba, resp. expert nemá hlasovacie právo.
- (5) Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
 - a) ukončením Programu Slovensko 2021 - 2027,
 - b) zmenou právomocí delegovaných na sprostredkovateľský orgán zo strany riadiaceho orgánu,
 - c) odvolaním člena pracovnej skupiny z podnetu predsedu pracovnej skupiny alebo na základe návrhu zodpovednej osoby predmetného organizačného útvaru MZ SR alebo inej participujúcej inštitúcie, ktorá člena pracovnej skupiny navrhla, dňom doručenia písomného odvolania člena predsedovi pracovnej skupiny,
 - d) vzdaním sa členstva v pracovnej skupine, dňom doručenia písomného oznámenia člena o vzdaní sa členstva v pracovnej skupine predsedovi pracovnej skupiny,
 - e) ukončením štátnozamestnaneckého pomeru člena pracovnej skupiny,
 - f) úmrtím člena pracovnej skupiny alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - g) vzdaním sa funkcie predsedu pracovnej skupiny, dňom doručenia písomného oznámenia predsedu pracovnej skupiny o vzdaní sa členstva v pracovnej skupine ministrovi zdravotníctva.
- (6) Predseda pracovnej skupiny odvolá jej člena:
 - a) na základe porušenia ods. 3 tohto článku,
 - b) v prípade identifikácie neoznámeného konfliktu záujmov,
 - c) na návrh štatutárneho orgánu inštitúcie, ktorá nominovala člena do pracovnej skupiny.
- (7) Predseda pracovnej skupiny môže odvolať jej člena, ak sa nezúčastnil zasadnutia pracovnej skupiny na aspoň 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach a inak nezabezpečil svoje zastúpenie.
- (8) Ak členovi zanikne členstvo v pracovnej skupine, inštitúcia, ktorá ho nominovala, predloží predsedovi pracovnej skupiny návrh na menovanie nového člena v lehote 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala, najneskôr však 3 pracovné dni pred uskutočnením najbližšieho zasadnutia pracovnej skupiny alebo pred uskutočnením najbližšieho rokovania mimo zasadnutia pracovnej skupiny.
- (9) V prípade zániku členstva predsedu pracovnej skupiny vymenuje minister zdravotníctva nového predsedu podľa tohto štatútu, a to bezodkladne, ale najneskôr 3 pracovné dni pred uskutočnením najbližšieho zasadnutia pracovnej skupiny alebo pred uskutočnením najbližšieho rokovania mimo zasadnutia pracovnej skupiny.
- (10) Členovia sú pri vykonávaní úloh alebo v súvislosti s vykonávaním úloh pracovnej skupiny povinní postupovať tak, aby predchádzali konfliktu záujmov, zabezpečovali ochranu údajov a aby nenarušili alebo neohrozili nestranný a objektívny výkon úloh pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 6

TAJOMNÍK PRACOVNEJ SKUPINY

- (1) Tajomník pracovnej skupiny plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny.
- (2) Tajomníka vymenúva predseda pracovnej skupiny. Tajomníkom je spravidla zodpovedný zástupca sekcie európskych programov a projektov.
- (3) Tajomník pracovnej skupiny nemá hlasovacie právo a nie je členom pracovnej skupiny.
- (4) Tajomník plní najmä tieto úlohy:
 - a) zúčastňuje sa zasadnutí pracovnej skupiny,
 - b) spracováva dokumentáciu, ktorá je predmetom zasadnutia pracovnej skupiny,
 - c) zasiela návrh programu a podklady na zasadnutie pracovnej skupiny, spolu s pozvánkou na zasadnutie jej členom v súlade s týmto štatútom,
 - d) vypracúva zápisnice a uznesenia zo zasadnutí pracovnej skupiny, ktoré zasiela členom pracovnej skupiny,
 - e) vykonáva činnosti podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny,
 - f) poskytuje dokumentáciu súvisiacu s činnosťou pracovnej skupiny kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu alebo audit alebo riadiacemu orgánu, a to na základe písomného vyzvania,
 - g) vedie zoznam členov pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 7

SPÔSOB ZASADNUTIA PRACOVNEJ SKUPINY

- (1) Pracovná skupina zasadá *ad hoc*, podľa potreby.
- (2) Zasadnutie zvoláva predseda pracovnej skupiny. Na prvom zasadnutí pracovnej skupiny podpíše predseda, podpredseda a ďalší členovia čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií, vylúčení konfliktu záujmov v rámci pôsobenia v pracovnej skupine.
- (3) Pracovná skupina zasadá formou:
 - (a) prezenčného zasadnutia,
 - (b) online formou,
 - (c) kombináciou prezenčného a online zasadnutia.
- (4) Predseda pracovnej skupiny zvolá zasadnutie na návrh minimálne 2 členov pracovnej skupiny. Návrh na zvolanie zasadnutia sa zasiela na e-mailovú adresu predsedu pracovnej skupiny spolu s odôvodnením žiadosti a podkladmi, resp. odkazom na úložisko, na ktorom sú podklady sprístupnené. Predseda zvolá zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu na zvolanie zasadnutia.
- (5) Tajomník pracovnej skupiny elektronicky zasiela členom pracovnej skupiny pozvánku na zasadnutie spravidla 5 pracovných dní, najneskôr však 3 pracovné dni pred dátumom zasadnutia. Pozvánka obsahuje dátum, čas a miesto zasadnutia a návrh programu zasadnutia. Súčasťou pozvánky sú podklady k jednotlivým bodom programu zasadnutia, ak predseda rozhodne o ich predložení v závislosti od predmetu rokovania a citlivosti údajov a zabezpečenia ochrany osobných údajov, ktoré majú byť predmetom rokovania pracovnej skupiny.

- (6) Za vecnú správnosť podkladov k zasadnutiu pracovnej skupiny zodpovedá člen pracovnej skupiny, ktorý ho predkladá.
- (7) Členovia sú oprávnení navrhnúť zmenu, resp. doplnenie programu, a to najneskôr 1 pracovný deň pred dátumom zasadnutia. Súčasťou návrhu na zmenu alebo doplnenie programu sú aj podklady, ak je to vzhľadom na citlivosť údajov a ochranu osobných údajov prípustné. V prípade zmeny, resp. doplnenia programu podľa prvej vety tohto odseku informuje člen všetkých ostatných členov pracovnej skupiny. Členovia sú oprávnení navrhovať zmenu alebo doplnenie programu aj na zasadnutí pracovnej skupiny na základe väčšiny hlasov prítomných členov pracovnej skupiny.
- (8) Komunikácia pracovnej skupiny mimo samotného zasadnutia sa vykonáva v elektronickej forme (e-mailom).
- (9) Predseda pracovnej skupiny v úvode zasadnutia pracovnej skupiny na základe prezenčnej listiny overí uznášaniaschopnosť pracovnej skupiny. Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom alebo účasťou zástupcu člena pracovnej skupiny s písomným splnomocnením.
- (10) Ak pracovná skupina nie je uznášaniaschopná, predseda pracovnej skupiny zruší zasadnutie, určí termín nového zasadnutia a tajomník pracovnej skupiny bezodkladne zašle členom pracovnej skupiny pozvánku. Predseda pracovnej skupiny môže rozhodnúť, že o podkladoch predložených na zrušené zasadnutie sa bude rokovať mimo zasadnutia a že sa o nich bude hlasovať *per rollam*.
- (11) Členovia pracovnej skupiny sa na zasadnutí zúčastňujú osobne. Ak sa člen pracovnej skupiny nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na zasadnutí osobne, môže písomne splnomocniť svojho zástupcu. Splnomocnený zástupca zároveň podpisuje i čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov. Splnomocnenie na zastupovanie a čestné vyhlásenie sa pripájajú k prezenčnej listine zo zasadnutia pracovnej skupiny. Bez písomného splnomocnenia nie je možné zastupovať člena pracovnej skupiny, ani sa zúčastniť na zasadnutí pracovnej skupiny. Splnomocnenie na zastupovanie platí len na konkrétne zasadnutie pracovnej skupiny a len pre jednu osobu (nie je možné, aby jedna osoba zastupovala viac členov pracovnej skupiny na jednom zasadnutí pracovnej skupiny). Administratívne a organizačné zabezpečenie účasti zástupcu na zasadnutí zabezpečuje ten člen pracovnej skupiny, ktorý splnomocnil zástupcu. Na zástupcu sa vzťahujú všetky práva a povinnosti uvedené v tomto štatúte, ktoré prináležia členovi pracovnej skupiny, ktorého zastupuje.
- (12) Rokovania k bodom podľa článku 2 bod b) - d) štatútu sa môžu prerokovať iba na prezenčnom zasadnutí.
- (13) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné. Členovia pracovnej skupiny a všetky prizvané osoby podľa čl. 5 ods.4 sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti so zasadnutím pracovnej skupiny alebo s členstvom v pracovnej skupine.

ČLÁNOK 8

PRIJÍMANIE ROZHODNUTÍ PRACOVNEJ SKUPINY

- (1) Hlasovanie pracovnej skupiny vedie predseda pracovnej skupiny.
- (2) Pracovná skupina prijíma rozhodnutia formou uznesenia.
- (3) Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Každý člen pracovnej skupiny má jeden hlas. Člen pracovnej skupiny môže hlasovať za návrh, proti návrhu alebo zdržať sa hlasovania. V prípade rovnosti hlasov v procese prijímania rozhodnutí pracovnej skupiny je rozhodujúci hlas predsedu pracovnej skupiny, v prípade jeho neprítomnosti hlas podpredsedu pracovnej skupiny.

- (4) Pri hlasovaní *per rollam* sa rozhodnutia prijímajú väčšinou doručených hlasov. V prípade hlasovania online formou, počas ktorého sa priebeh elektronicky zaznamenáva, sa každý člen pracovnej skupiny vyjadruje ústne a zreteľne k návrhu uznesenia.
- (5) Priebeh zasadnutia, priebeh rokovania mimo zasadnutia a výsledky hlasovania uvedie tajomník pracovnej skupiny v zápisnici. O priebehu zasadnutia, priebehu rokovania mimo zasadnutia a výsledkoch hlasovania vyhotovuje zápisnicu tajomník pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 9

ROKOVANIE MIMO ZASADNUTIA PRACOVNEJ SKUPINY

- (1) Predseda pracovnej skupiny môže rozhodnúť, že pracovná skupina prerokuje body programu mimo zasadnutia a bude o nich hlasovať *per rollam*, tzn. hlasovanie alebo vyjadrenie názoru formou obežníka, písomne (elektronickou formou). Hlasovanie *per rollam* sa využíva hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu.
- (2) Tajomník pracovnej skupiny zabezpečí doručenie rozhodnutia predsedu pracovnej skupiny podľa odseku 1 a podkladov pre hlasovanie *per rollam* s jeho odôvodnením členom pracovnej skupiny v elektronickej forme (emailom), najmenej 3 pracovné dni pred určeným posledným dňom hlasovania *per rollam*.
- (3) Členovia pracovnej skupiny sa k podkladom doručeným podľa odseku 2 vyjadria a pošlú svoje stanovisko vo forme hlasovania: za návrh, proti návrhu alebo zdržuje sa hlasovania, v elektronickej forme v lehote určenej predsedom pracovnej skupiny. V prípade nepredloženia stanoviska členom pracovnej skupiny v stanovenej lehote sa predpokladá, že návrh akceptuje. Na vyjadrenia a stanovisko odoslané po uplynutí stanovenej lehoty sa neprihliada.
- (4) Výsledky hlasovania musia byť písomne alebo elektronicky doručené každému členovi pracovnej skupiny, prípadne jeho splnomocnenému zástupcovi (ak relevantné).

ČLÁNOK 10

ZÁPISNICA PRACOVNEJ SKUPINY

- (1) Tajomník pracovnej skupiny zabezpečí vypracovanie zápisnice zo zasadnutia pracovnej skupiny a z rokovania mimo zasadnutia pracovnej skupiny (ďalej len „zápisnica“).
- (2) Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) miesto a dátum zasadnutia pracovnej skupiny alebo dátum rokovania mimo zasadnutia pracovnej skupiny vrátane dátumov lehôt na vyjadrenie a hlasovanie,
 - b) prerokované body programu,
 - c) stručný súhrn zasadnutia pracovnej skupiny alebo priebehu hlasovania *per rollam*,
 - d) výsledok hlasovania a informáciu o jeho priebehu,
 - e) prijaté uznesenie.
- (3) Prílohou zápisnice je:
 - a) prezenčná listina členov a prizvaných osôb prítomných na zasadnutí,
 - b) ďalšie dokumenty, ak je to potrebné.
- (4) Pred predložením návrhu zápisnice členom pracovnej skupiny tajomník zasiela jej návrh overovateľovi, ktorého si schvaľujú členovia pracovnej skupiny na každom zasadnutí.
- (5) Tajomník pracovnej skupiny zasiela návrh zápisnice členom pracovnej skupiny do:
 - a) 10 pracovných dní odo dňa zasadnutia pracovnej skupiny,

b) do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania per rollam.

- (6) Člen pracovnej skupiny zasiela svoje pripomienky k návrhu zápisnice tajomníkovi pracovnej skupiny do 3 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zápisnice. Po zapracovaní pripomienok tajomník pracovnej skupiny doručí zápisnicu predsedovi pracovnej skupiny na podpis.
- (7) Tajomník pracovnej skupiny bez zbytočného odkladu zasiela predsedom pracovnej skupiny podpísanú zápisnicu všetkým členom pracovnej skupiny prípadne ich splnomocneným zástupcom (ak relevantné) elektronickou formou.

ČLÁNOK 11

KONFLIKT ZÁUJMOV

- (1) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak člen pracovnej skupiny má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jeho nestrannosti a nezávislosti.
- (2) V prípade, že sa člen pracovnej skupiny dostane do konfliktu záujmov počas svojho pôsobenia v pracovnej skupine, musí písomnou formou o svojom konflikte záujmov informovať predsedu pracovnej skupiny bezodkladne po zistení, že sa do takéhoto konfliktu záujmov dostal.
- (3) Pri konflikte záujmov predseda pracovnej skupiny po konzultácii s ministrom zdravotníctva písomne oznámi členom pracovnej skupiny vyhodnotenie konfliktu záujmov najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa oznámenia člena pracovnej skupiny o konflikte záujmov. Oznámenie o vyhodnotení konfliktu záujmov obsahuje stanovisko v súvislosti s pokračovaním členstva v pracovnej skupine. V prípade, že existujúci konflikt záujmov je nezlučiteľný s členstvom člena v pracovnej skupine, predseda pracovnej skupiny najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa prvej vety odvolá tohto člena pracovnej skupiny.
- (4) V prípade, že sa do konfliktu záujmov dostane predseda pracovnej skupiny, musí písomnou formou o svojom konflikte záujmov bezodkladne informovať ministra zdravotníctva, ktorý rozhodne o jeho ďalšom pôsobení v pracovnej skupine.

ČLÁNOK 12

SCHVÁLENIE A ZMENY ŠTATÚTU

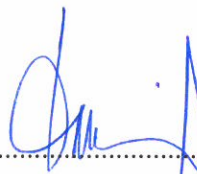
- (1) Štatút schvaľujú členovia na prvom zasadnutí pracovnej skupiny. Štatút sa považuje za schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina zúčastnených členov pracovnej skupiny. Schválený štatút podpisuje štatutárny zástupca MZ SR.
- (2) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027, webovom sídle MZ SR ako sprostredkovateľského orgánu a zároveň vo Vestníku MZ SR.
- (3) Všetky zmeny štatútu musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku k štatútu a musia byť schválené na zasadnutí pracovnej skupiny.

ČLÁNOK 13

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento štatút a jeho prípadné dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpísania ministrom zdravotníctva.
- (2) Pracovná skupina sa zriaďuje na dobu určitú do akceptovania záverečnej správy o výkonnosti Programu Slovensko 2021 - 2027 Európskou komisiou.
- (3) Tento štatút je záväzný pre členov pracovnej skupiny a všetky ostatné osoby, ktoré sa zúčastnia zasadnutia pracovnej skupiny.

V Bratislave dňa



Zuzana Dolinková
ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky

Prílohy:

1. Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov
2. Vzory menovacích a odvolacích dekrétov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov

Ja, dolu podpísaný/ná, týmto čestne vyhlasujem, že:

- som spôsobilý/lá na právne úkony;
- som oboznámený/á so všetkými pravidlami týkajúcimi sa procesu zasadnutia a činnosti pracovnej skupiny;
- budem svoje úlohy v rámci Pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027 pre Cieľ 1, ŠC RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií (EFRR), opatrenia 1.1.3 a 1.1.4 (ďalej len „pracovná skupina“) vykonávať čestným, zodpovedným, nezaujatým a nestranným spôsobom;
- nie som v konflikte záujmov v zmysle definície konfliktu záujmov podľa príslušných právnych, všeobecne záväzných právnych predpisov a iných záväzných dokumentov¹ a zároveň poznám § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorom sa uvádza:
 1. „Konflikt záujmov je pri poskytovaní a použití príspevku, poskytovaní príspevku na finančný nástroj a vykonávaní finančného nástroja, kontrole a audite zakázaný. Na účely tohto zákona sa konfliktom záujmov rozumie skutočnosť, keď z rodinných alebo citových dôvodov, politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu je narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon činností.
 2. Zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa je najmä
 - a) partner,
 - b) užívateľ,
 - c) dodávateľ,
 - d) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, užívateľa, dodávateľa alebo partnera,
 - e) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, prijímateľom, užívateľom, dodávateľom alebo partnerom; to neplatí, ak spoločníkom právnickej osoby je alebo v jeho mene koná štát zastúpený príslušným štátnym orgánom ako správcom majetku štátu,
 - f) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi alebo v inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi,
 - g) osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní alebo realizácii projektu pre žiadateľa alebo

¹ najmä v zmysle čl. 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

prijímateľa alebo ktorá prijala finančné prostriedky z rozpočtu projektu,
h) osoba, ktorá je blízkou osobou (podľa § 116 Občianskeho zákonníka) žiadateľovi, prijímateľovi alebo osobe uvedenej v písmenách a) až g).“

- som oboznámený/á s definíciou „najbližšia rodina“ „vzdialenejšia rodina“ usmernenia týkajúceho sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách 2021/C 121/01, v ktorej sa pod pojmom „najbližšia rodina“ vnímajú väzby: manžel(-ka) [vrátane partnera(-ky), s ktorým (ktorou) daná osoba žije v (ne-) registrovanom nemanželskom partnerskom zväzku], deti a rodičia, (pra-)starí rodičia a (pra-) vnúčatá, (nevlastní) súrodenci (vrátane súrodencov zo zmiešaných rodín), strýkovia a tety, netere a synovci, sesternice a bratrance prvého stupňa, svokrovci, nevesty a zaťovia, švagrovci, nevlastní rodičia a nevlastné deti. Okrem koncepcie „najbližšej rodiny“ môže ku konfliktu záujmov viesť aj širší koncept „vzdialenejšej rodiny“, najmä s ohľadom na ďalšie okolnosti, napríklad citové alebo hospodárske väzby“;
- nie som si vedomý/má žiadnych skutočností alebo okolností, ktoré by vznikli počas môjho členstva v pracovnej skupine, resp. ktoré môžem predvídať do budúcnosti, a ktoré by mohli súvisieť s konfliktom záujmov; v prípade, ak počas tohto členstva dôjde ku konfliktu záujmov, ihneď túto skutočnosť oznámim predsedovi pracovnej skupiny;
- o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa plnenia úloh pracovnej skupiny budem zachovávať mlčanlivosť a použijem ich výlučne v súlade s účelom plnenia úloh, najmä sa zdržím ich zverejnenia, postúpenia alebo akéhokoľvek iného sprístupnenia tretej osobe, a to aj po ukončení môjho členstva v rámci pracovnej skupiny;
- nebudem vyhotovovať kópie ani akýmkoľvek iným spôsobom reprodukovat skutočnosti týkajúce sa úloh pracovnej skupiny, ak to nevyplýva z plnenia úloh vyplývajúcich zo štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý/má následkov, ktoré plynú z nedodržania povinností podľa tohto čestného vyhlásenia, najmä možného postihu podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa na túto oblasť vzťahujú.

Meno a priezvisko, titul	
Pozícia v pracovnej skupine	
Inštitúcia²	
Dátum	
Podpis	

² Uvádzaný dátum predchádza začiatku výkonu činností vo vzťahu ku ktorým má byť ČV podpísané, napr. na prvom zasadnutí pracovnej skupiny .

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Menovací dekrét

člena (*tajomníka; podpredsedu¹*) pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre
Program Slovensko 2021 - 2027 pre Cieľ 1, ŠC RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných
a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií (EFRR), opatrenia 1.1.3 a 1.1.4
(ďalej len „pracovná skupina pre výber odborných hodnotiteľov“)

V súlade s článkom 4 ods. 2 písm. d (*alternatívne písm. c¹*) Štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej
skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027

vymenúvam

..... (titul, meno a priezvisko).....

za člena (*-tajomníka; podpredsedu¹*) pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov .

V Bratislave dňa

.....
predseda pracovnej skupiny

Funkciu člena (*-tajomníka; podpredsedu¹*) pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre
Program Slovensko 2021 – 2027 týmto prijímam.

V Bratislave dňa.....

.....
člen (*-tajomník, podpredseda¹*) pracovnej skupiny

¹ Vyberie sa vhodná alternatíva

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Odvolací dekrét

člena *(-tajomníka; podpredsedu¹)* pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre
**Program Slovensko 2021 – 2027 pre Cieľ 1, ŠC RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných
a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií (EFRR), opatrenia 1.1.3 a 1.1.4**
(ďalej len „pracovná skupina pre výber odborných hodnotiteľov“)

V súlade s článkom 4 ods. 2 písm. d *(alternatívne písm. c²)* Štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov

odvolávam

dňom *(doplniť dátum)*.....

..... *(titul, meno a priezvisko)*.....

z pozície člena *(-tajomníka; podpredsedu)* pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov.

V Bratislave dňa.....

.....
predseda pracovnej skupiny

¹ Vyberie sa vhodná alternatíva

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Menovací dekrét

**predsedu pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov
pre Program Slovensko 2021 - 2027 pre Cieľ1, ŠC RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných
a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií (EFRR), opatrenia 1.1.3 a 1.1.4
(ďalej len „pracovná skupina k výberu odborných hodnotiteľov“)**

V súlade s článkom 4 ods. 4 Štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov

vymenúvam

..... (titul, meno a priezvisko).....

za predsedu pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027.

V Bratislave dňa

.....

(meno a priezvisko)

minister zdravotníctva Slovenskej republiky

Funkciu predsedu pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 týmto prijímam.

V Bratislave dňa

.....

predseda pracovnej skupiny

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Odvolačí dekrét

predsedu pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 pre Cieľ 1, ŠC RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií (EFRR), opatrenia 1.1.3 a 1.1.4

(ďalej len „pracovná skupina k výberu odborných hodnotiteľov“)

V súlade s článkom 4 ods. 4 Štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov

odvolávam

dňom (*doplniť dátum*).....

..... (*titul, meno a priezvisko*).....

z pozície predsedu pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027.

V Bratislave dňa.....

.....

(meno a priezvisko)

minister zdravotníctva Slovenskej republiky