



Z Á P I S N I C A

z I. zasadnutia Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

Miesto: kongresová sála, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, Bratislava

Dátum: 17. 5. 2021, 14:00 hod.

Zoznam prítomných, ospravedlnených a neprítomných je uvedený v prezenčnej listine, ktorá tvorí prílohu 1 k zápisnici.

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Prerokovanie a schválenie programu zasadnutia
3. Prerokovanie a schválenie Rokovacieho poriadku Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie
4. Informácia o plnení úloh uložených uznesením vlády Slovenskej republiky č. 112/2021
5. Voľba podpredsedu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie – reprezentant odborníkov z oblasti duševného zdravia
6. Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre primárnu prevenciu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie
7. Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie
8. Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre výskum Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie
9. Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie
10. Prerokovanie a schválenie harmonogramu zasadnutí Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie na rok 2021
11. Prerokovanie a schválenie uznesenia k nomináciám členov výborov Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie
12. Rôzne
13. Záver

Bod č. 1 – Otvorenie zasadnutia

Predseda Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie p. Vladimír Lengvarský (ďalej len „predseda Rady“) otvoril zasadnutie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „Rada“). Zástupcovia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“) oznámili, že na zasadnutí bude za MŠVVŠ SR hlasovať podpredsedníčka Rady p. Monika Filipová. Zástupcovia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „MPSVR SR“) oznámili, že na zasadnutí bude za MPSVR SR hlasovať členka Rady p. Katarína Fedorová. Zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“) oznámil, že na zasadnutí bude za MZ SR hlasovať predseda Rady.

Zistený počet členov s hlasovacím právom prítomných na zasadnutí: 36

Počet hlasov potrebných na prijatie uznesenia Radou: 19

Bod č. 2 – Prerokovanie a schválenie programu zasadnutia

Predseda Rady otvoril rozpravu k návrhu programu zasadnutia Rady. Do rozpravy sa nikto neprihlásil. Predseda Rady dal hlasovať o schválení návrhu programu zasadnutia. Program bol prijatý jednohlasne.

Schválený program zasadnutia tvorí prílohu 2 k zápisnici.

Na zasadnutie Rady sa dostavila ďalšia členka Rady.

Počet členov s hlasovacím právom prítomných na zasadnutí: 37

Počet hlasov potrebných na prijatie uznesenia radou: 19

Bod č. 3 – Prerokovanie a schválenie Rokovacieho poriadku Rady

Predseda Rady odovzdal slovo tajomníkovi Rady p. Viktorovi Svetskému (ďalej len „tajomník Rady“, ktorý predstavil návrh Rokovacieho poriadku Rady. Predseda Rady otvoril rozpravu k tomuto bodu, do ktorej sa nikto neprihlásil. Následne predseda Rady prečítal text uznesenia, o ktorom dal hlasovať. Návrh uznesenia bol prijatý jednohlasne.

Schválené uznesenie Rady č. 1/2021 tvorí prílohu 3 k zápisnici.

Bod č. 4 – Informácia o plnení úloh uložených uznesením vlády Slovenskej republiky č. 112/2021

Predseda Rady odovzdal slovo tajomníkovi Rady, ktorý informoval prítomných o plnení úloh uložených uznesením vlády SR č. 112/2021.

Text informácie tvorí prílohu 4 k zápisnici.

Bod č. 5 – Voľba podpredsedu Rady – reprezentant odborníkov z oblasti duševného zdravia

Predseda Rady poveril tajomníka Rady vedením voľby. Tajomník Rady navrhol proces voľby, s ktorým bol všeobecný súhlas. Následne informoval o písomne podaných nomináciách na kandidátov na podpredsedu Rady, ktorými boli členovia rady:

1. p. Michal Hajdúk – Centrum výskumu psychických porúch UK,
2. p. Ľubomíra Izáková – Slovenská psychiatrická spoločnosť pri Slovenskej lekárskej spoločnosti,
3. p. Eva Klimová – Slovenská komora psychológov.

Následne vyzval na nominácie na kandidátov ústne z pléna. Neboli doplnené žiadne nominácie. Prítomní odborníci z oblasti duševného zdravia pristúpili k 1. kolu tajnej voľby podpredsedu Rady, v ktorej žiaden z kandidátov nezískal potrebný počet hlasov. Do 2. kola tajnej voľby postúpili kandidátky s č. 2 a 3. V 2. kole tajnej voľby nezískala žiadna z kandidátok potrebný počet hlasov. Za podpredsedu Rady nebol zvolený žiaden kandidát. Voľba podpredsedu Rady bola následne odročená na ďalšie zasadnutie rady.

Informácia o priebehu volieb podpredsedu rady tvorí prílohu 5 k zápisnici.

Bod č. 6 – Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre primárnu prevenciu Rady

Predseda Rady odovzdal slovo predsedníčke výboru pre primárnu prevenciu Rady p. Annu Verešovou (ďalej len „predsedníčka výboru pre primárnu prevenciu“), ktorá uviedla návrh Štatútu výboru pre primárnu prevenciu Rady. Následne predseda Rady otvoril rozpravu k tomuto bodu. Z rozpravy vyplynul jeden návrh na doplnenie zástupcu detských psychiatrov do čl. 4 ods. 6) Štatútu výboru pre primárnu prevenciu Rady. Návrh predložila členka Rady p. Viera Tomanová (Komisárka pre deti) a bol podporený viacerými členmi Rady vrátane predsedníčky výboru pre primárnu prevenciu. Predseda Rady dal hlasovať o tomto návrhu, ktorý bol jednohlasne prijatý. Následne predseda Rady prečítal text uznesenia k návrhu štatútu, o ktorom dal hlasovať. Návrh uznesenia bol prijatý jednohlasne.

Schválené uznesenie Rady č. 2/2021 tvorí prílohu 6 k zápisnici.

Bod č. 7 – Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie Rady

Predseda Rady odovzdal slovo predsedovi výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie Rady p. Petrovi Šomšákovi, ktorý uviedol návrh Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie Rady

(ďalej len „Štatút výboru pre kvalitu starostlivosti“). Následne Predseda rady otvoril rozpravu k tomuto bodu. Z rozpravy vyplynulo viacero návrhov:

- návrh na doplnenie zástupcu detských psychiatrov do čl. 4 ods. 6) Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti. Návrh predložila členka Rady p. Viera Tomanová (Komisárka pre deti) a bol podporený viacerými členmi Rady. Predseda Rady dal hlasovať o tomto návrhu: hlasovalo ZA – 33, PROTI – 0, ZDRŽAL SA – 4. Návrh bol prijatý.
- návrh na doplnenie zástupcu detských psychológov do čl. 4 ods. 6) Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti. Návrh predložila členka Rady p. Eva Klimová (prezidentka Slovenskej komory psychológov), ktorá návrh pred hlasovaním stiahla.
- návrh na zmenu textu v čl. 4 ods. 10 písm. b) Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti, kde sa text „samosprávnych krajov SK8“ nahradí textom „miest a obcí Slovenska“. Návrh predložila členka Rady p. Iva Pipíšková (Združenie miest a obcí Slovenska) a podporila členka Rady p. Silvia Pekarčíková (Združenie samosprávnych krajov SK8). Predseda Rady dal hlasovať o tomto návrhu, ktorý bol jednohlasne prijatý.

Následne predseda Rady prečítal text uznesenia k návrhu Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti, o ktorom dal hlasovať. Návrh uznesenia bol prijatý jednohlasne.

Schválené uznesenie Rady č. 3/2021 tvorí prílohu 7 k zápisnici.

Na zasadnutie Rady sa dostavila ďalšia členka Rady.

Počet členov s hlasovacím právom prítomných na zasadnutí: 38

Počet hlasov potrebných na prijatie uznesenia radou: 20

Bod č. 8 – Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre výskum

Predseda Rady odovzdal slovo predsedníčke výboru pre výskum Rady p. Svetlane Síthovej, ktorá uviedla návrh Štatútu výboru pre výskum. Následne predseda Rady otvoril rozpravu k tomuto bodu. Do rozpravy sa nikto neprihlásil. Následne predseda Rady prečítal text uznesenia k návrhu, o ktorom dal hlasovať. Návrh uznesenia bol prijatý jednohlasne.

Schválené uznesenie Rady č. 4/2021 tvorí prílohu 8 k zápisnici.

Bod č. 9 – Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie

Predseda Rady odovzdal slovo predsedníčke výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie Rady p. Miroslave Michalkovej, ktorá uviedla návrh Štatútu výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie. Následne Predseda rady otvoril rozpravu k tomuto bodu. Do rozpravy sa nikto neprihlásil. Predseda Rady prečítal text uznesenia k návrhu, o ktorom dal hlasovať. Návrh uznesenia bol prijatý jednohlasne.

Schválené uznesenie Rady č. 5/2021 tvorí prílohu 9 k zápisnici.

Bod č. 10 – Prerokovanie a schválenie harmonogramu zasadnutí rady na rok 2021

Predseda Rady odovzdal slovo tajomníkovi Rady, ktorý predstavil návrh harmonogramu zasadnutí Rady na rok 2021. Predseda Rady otvoril rozpravu k tomuto bodu, do ktorej sa nikto neprihlásil. Následne predseda Rady prečítal text uznesenia, o ktorom dal hlasovať. Návrh uznesenia bol prijatý jednohlasne.

Schválené uznesenie Rady č. 6/2021 tvorí prílohu 10 k zápisnici.

Bod č. 11 – Prerokovanie a schválenie uznesenia k nomináciám členov výborov rady

Predseda Rady odovzdal slovo tajomníkovi Rady, ktorý predstavil návrh uznesenia k nomináciám členov výborov Rady. Predseda Rady otvoril rozpravu k tomuto bodu, do ktorej sa nikto neprihlásil.

Následne predseda Rady prečítal text uznesenia o ktorom dal hlasovať. Návrh uznesenia bol prijatý jednohlasne.

Schválené uznesenie Rady č. 7/2021 tvorí prílohu 11 k zápisnici.

Bod č. 12 – Rôzne

Predseda Rady otvoril bod rôzne. Do diskusie k tomuto bodu sa nikto neprihlásil. Následne predseda Rady rokovanie o tomto bode ukončil.

Bod č. 13 – Záver

Predseda Rady poďakoval prítomným za účasť na rokovaní a zasadnutie Rady ukončil.

Vypracoval: Viktor Svetský, tajomník Rady

Schválil: Vladimír Lengvarský, predseda Rady

PREZENČNÁ LISTINA

názov
akcie:

Ustanovujúce zasadnutie Rady vlády SR pre duševné zdravie

miesto
konania:

Kongresová sála č. 152

dátum
konania:

17. mája 2021

P. č.	Meno a priezvisko	Inštitúcia	Podpis
1.	Vladimír Lengvarský	Predseda Rady (MZ SR)	prítomný
2.	Kamil Száz	Podpredseda Rady (MZ SR)	neprítomný
3.	Monika Filipová	Podpredsedníčka Rady (MŠVVaŠ SR)	prítomná
4.	Soňa Gaborčáková	Podpredsedníčka Rady (MPSVR SR)	ospravedlnená
5.	Viktor Svetský	Tajomník Rady (MZ SR)	prítomný
6.	Anna Verešová	Predsedníčka výboru pre primárnu prevenciu (MPSVR SR)	prítomná
7.	Peter Šomšák	Predseda výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie (MZ SR)	prítomný
8.	Svetlana Síthová	Predsedníčka výboru pre výskum (MŠVVaŠ SR)	prítomná
9.	Miroslava Michalková	Predsedníčka výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie (MZ SR)	prítomná
ČLENOVIA RADY			
10.	Andrea Baranovská	Slovenská psychologická spoločnosť pri SAV	prítomná
11.	Dagmar Breznoščáková	Asociácia na ochranu práv pacientov SR, o. z.	prítomná
12.	László Bukovszky	Splnomocnenec vlády pre národnostné menšiny	prítomný
13.	Viera Cviková	Slovenská psychoterapeutická spoločnosť	prítomná
14.	Martina Dubovcová	Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek	prítomná



15.	Ivan	Eľko	Ekumenická rada cirkví v SR	prítomný
16.	Kornélia	Fabišíková	Slovenská lekárska komora	prítomná
17.	Katarína	Fedorová	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	prítomná
18.	Ivan	Fufaľ	Ministerstvo vnútra SR	prítomná
	zastupuje Eva	Krivosudská		
19.	Lucia	Grajcarová	Ministerstvo financií SR	prítomná
20.	Michal	Hajdúk	Centrum výskumu psychických porúch UK	prítomný
21.	Ľubomíra	Izáková	Slovenská psychiatrická spoločnosť SLS	prítomná
22.	Martin	Jakál	Ministerstvo obrany SR	prítomný
23.	Jana	Kandriková	Združenie odborných učilíšť, špeciálnych škôl a špeciálnych výchovných zariadení Slovenska	prítomná
24.	Eva	Klimová	Slovenská komora psychológov	prítomná
25.	Jaroslav	Kmeť	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	prítomný
	zastupuje Boris	Nosek		
26.	Mária	Kollárová	Splnomocnenec vlády pre rómske komunity	prítomná
27.	Alena	Kopányiová	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	prítomná
28.	Ladislav	Krajčovič	Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR, o. z.	prítomný
29.	Zuzana	Kumanová	Ministerstvo kultúry SR	prítomná
30.	Jana	Kviečinská	Ministerstvo spravodlivosti SR	prítomná
31.	Hana	Laciková	Komora školských logopédov	prítomná



32.	Zuzana	Matejčíková Šareková	Združenie zamestnancov centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	prítomná
	zastupuje Viera	Hybenová		
33.	Katarína	Mažárová	Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce	prítomná
34.	Janette	Motlová	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	prítomná
35.	Mária	Patakyová	Verejný ochranca práv	prítomná
36.	Silvia	Pekarčíková	Združenie samosprávnych krajov SK 8	prítomná
37.	Iva	Pipíšková	Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS)	prítomná
38.	Zuzana	Stavrovská	Komisár pre osoby so zdravotným postihnutím	prítomná
39.	Jaroslav	Szabó	Fórum riaditeľov a zamestnancov detských domovov, o. z.	neprítomný
40.	Viera	Tomanová	Komisár pre deti	prítomná
41.	Monika	Trechová	Slovenská komora iných zdravotníckych pracovníkov	prítomná
42.	Mária	Vargová	Národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násillia na deťoch	prítomná
43.	Andrej	Vršanský	Únia miest Slovenska	prítomný
PRIZVANÍ HOSTIA				
44.	Zuzana	Šebová	Výbor NR SR pre zdravotníctvo	ospravedlnená
45.	Peter	Rohaľ	Tajomník Legislatívnej rady vlády SR	neprítomný
46.	Mária	Šofranko	Výbor NR SR pre vzdelávanie, vedu, mládež a šport	prítomná
47.	Jana	Žitňanská	Výbor NR SR pre sociálne veci	prítomná
	zastupuje Andrea	Kutlíková		





V Bratislave, dňa 17. mája 2021

1. RIADNE ZASADNUTIE (USTANOVUJÚCE)

PROGRAM ZASADNUTIA

1. Otvorenie zasadnutia
2. Prerokovanie a schválenie programu zasadnutia
písomne predkladá predseda rady Vladimír Lengvarský (čl. 8 ods. 6 Štatútu rady)
3. Prerokovanie a schválenie Rokovacieho poriadku rady
písomne predkladá tajomník rady Viktor Svetský (čl. 8 ods. 8 Štatútu rady)
4. Informácia o plnení úloh uložených uznesením vlády Slovenskej republiky č. 112 z 24. februára 2021
informuje tajomník rady Viktor Svetský (čl. 5 ods. 3 Štatútu rady)
5. Voľba podpredsedu rady – reprezentant odborníkov z oblasti duševného zdravia
(čl. 4 ods. 7 Štatútu rady)
6. Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre primárnu prevenciu
písomne predkladá predsedníčka výboru Anna Verešová (čl. 6 ods. 2 Štatútu rady)
7. Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie
písomne predkladá predseda výboru Peter Šomšák (čl. 6 ods. 2 Štatútu rady)
8. Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre výskum
písomne predkladá predsedníčka výboru Svetlana Síthová (čl. 6 ods. 2 Štatútu rady)
9. Prerokovanie a schválenie Štatútu výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie
písomne predkladá predsedníčka výboru Miroslava Michalková (čl. 6 ods. 2 Štatútu rady)
10. Prerokovanie a schválenie harmonogramu zasadnutí rady
písomne predkladá tajomník rady Viktor Svetský (čl. 2 ods. 1 Rokovacieho poriadku rady)
11. Prerokovanie a schválenie uznesenia k nomináciám členov výborov rady
písomne predkladá tajomník rady Viktor Svetský (čl. 5 ods. 1 Rokovacieho poriadku rady)
12. Rôzne
13. Záver



RADA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

Č. 1

zo 17. mája 2021

k Rokovaciemu poriadku Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

Číslo materiálu: S14447-2021-S-RVDZ-004

Predkladateľ: tajomník Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

Rada

A. schvaľuje

- A. 1. Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie.



Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

Rada vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“) v zmysle čl. 8 ods. 8 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „štatút rady“) svojím uznesením č.1/2021 zo dňa 17. mája 2021 vydáva Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rokovací poriadok“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok upravuje prípravu zasadnutí rady, priebeh zasadnutí rady, prijímanie záverov a uznesení rady a vyhotovovanie zápisnice zo zasadnutí rady.
- 2) Radu riadi jej predseda, ktorý za činnosť rady zodpovedá vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“).
- 3) Predsedu rady počas jeho neprítomnosti zastupuje jeden z podpredsedov rady v rozsahu poverenia predsedu rady.
- 4) Rada plní úlohy podľa plánu činnosti, ktorý sa vypracúva v súlade s plánom práce vlády a s plánom legislatívnych úloh vlády a v nadväznosti na ne.
- 5) Zasadnutia rady prebiehajú prezenčne, on-line alebo kombinovanou formou.

Článok 2

Príprava zasadnutia rady

- 1) Zasadnutie rady zvoláva tajomník rady na základe harmonogramu zasadnutí rady, ktorý schvaľuje rada alebo po dohovore s predsedom rady podľa potreby, a to písomne najmenej 14 dní vopred.
- 2) Zasadnutie rady tajomník rady zvolá do 21 dní od doručenia písomnej žiadosti najmenej dvoch predsedov výborov rady alebo jednej tretiny členov rady.
- 3) Zasadnutie rady vedie jej predseda a v čase jeho neprítomnosti jeden z podpredsedov rady (ďalej len „predsedajúci“). Program zasadnutia rady navrhuje predseda rady na základe návrhu programu zostaveného tajomníkom rady.
- 4) Pozvánku na zasadnutie zasiela tajomník rady najneskôr 14 dní pred zasadnutím rady prostredníctvom e-mailu. Návrh programu zasadnutia rady a podkladové materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania podľa navrhnutého programu zasadnutia rady, zasiela tajomník rady najneskôr 7 dní pred zasadnutím rady elektronicky. Súčasťou podkladového materiálu sú podľa potreby aj stanoviská a odporúčania výborov rady, jej pracovných skupín a stanoviská odborníkov.
- 5) Materiál predkladaný na zasadnutie rady zasiela predkladateľ tajomníkovi rady najneskôr 10 dní pred zasadnutím rady.
- 6) Materiál predkladaný na zasadnutie rady obsahuje najmä:
 - a) názov materiálu,
 - b) označenie predkladateľa materiálu,
 - c) dátum predloženia materiálu,
 - d) odôvodnenie predloženia materiálu,
 - e) písomný materiál s predkladacou správou,
 - f) návrh záverov a uznesenia.

Článok 3 **Zasadnutie rady**

- 1) Rada je spôsobilá zasadať, uznávať sa, ak je prítomná najmenej nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 2) Neprítomnosť na zasadnutí rady musí člen rady vopred oznámiť tajomníkovi rady. Účasť člena rady na jej zasadnutí je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí rady.
- 3) Rada na začiatku zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedom rady a schvaľuje ho hlasovaním. Rada môže pri prerokúvaní návrhu programu zasadnutia rady na návrh člena rady navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Návrh programu je schválený, ak zaňho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
- 4) Rada rokuje a rozhoduje o podkladových materiáloch doručených tajomníkovi rady (návrhoch správ, rozborov a iných) a členom rady podľa čl. 2 ods. 4. tohto rokovacieho poriadku.
- 5) Materiál zaradený do programu zasadnutia rady uvedie predkladateľ. V úvodnom slove predkladateľ stručne odôvodní účel predkladaného materiálu alebo jeho doplnenie o aktuálne informácie a vyjadrenia k stanoviskám, ak sú priložené k materiálu.
- 6) V prípade súhlasu nadpolovičnej väčšiny prítomných členov môže rada rokovať o veci na základe materiálu alebo ústneho návrhu, predloženého členom rady priamo na zasadnutí.
- 7) K jednotlivým bodom zasadnutia sa môžu členovia rady vyjadrovať a podávať podnety a návrhy kedykoľvek v priebehu zasadnutia rady. Predstavitelia ďalších inštitúcií, ktorí boli prizvaní na zasadnutie rady sa vyjadrí alebo podajú vysvetlenie, ak na to boli vyzvaní predsedajúcim zasadnutia rady alebo s jeho súhlasom, ak o to požiadajú.
- 8) Predkladateľ v záverečnom slove reaguje na stanoviská prednesené na zasadnutí rady.
- 9) Zasadnutia rady sú verejné, ak rada v konkrétnom prípade nerozhodne inak hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miestnosti, v ktorej rada rokuje, a to na základe registrácie najmenej 7 dní pred zasadnutím rady na emailovú adresu sekretariátu rady.
- 10) Na zasadnutie rady môže tajomník rady, vzhľadom na charakter prerokúvaných tém, ako aj na podnet člena rady, prizvať ďalších odborníkov.
- 11) Účastníci zasadnutia rady potvrdzujú svoju účasť podpisom v prezenčnej listine. Účastníci zasadnutia on-line formou sa v prezenčnej listine uvedú ako prítomní on-line.

Článok 4 **Prijímanie uznesení rady a závery zasadnutia**

- 1) Závery zasadnutia rady sformuluje tajomník, pričom obsahujú informáciu o uzneseniach prijatých na rokovaní rady.
- 2) Členovia rady sa zúčastňujú na zasadnutí rady s hlasovacím právom, pričom každý člen rady má jeden hlas, okrem prípadov podľa čl. 4 ods. 8 štatútu rady. Tajomník rady ani členovia s poradným hlasom a prizývaní odborníci nehlasujú.
- 3) K jednotlivým prerokúvaným materiálom prijíma rada stanovisko formou uznesenia. Uznesenie rady má pre vládu odporúčajúci charakter. Uznesenie rady je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- 4) Znenie uznesenia rady sformuluje predseda rady.
- 5) Uznesenie rady obsahuje:
 - a) číslo uznesenia rady,
 - b) dátum prijatia uznesenia rady,
 - c) presné znenie uznesenia rady,
 - d) úlohy, menovitú zodpovednosť za plnenie úloh a termíny ich splnenia,
 - e) odporúčania pre iné subjekty.
- 6) Uznesenie je súčasťou zápisnice zo zasadnutia rady.

Článok 5

Hlasovanie procedúrou per rollam

- 1) V naliehavom prípade alebo v prípade, ak podľa povahy veci, ktorá má byť predmetom uznesenia rady, sa nevyžaduje zasadnutie rady, alebo sa na tom uznesie rada, môže byť uznesenie rady prijaté osobitnou písomnou formou (ďalej len „procedúra per rollam“). O použití procedúry per rollam na prijatie uznesenia rady rozhoduje tajomník rady.
- 2) Procedúrou per rollam nemožno prijať uznesenie k zásadnému stanovisku výboru rady.
- 3) Rozhodnutie o použití procedúry per rollam doručí tajomník rady členom rady spolu s materiálom a návrhom uznesenia rady, pričom zároveň uvedie deň a hodinu, do ktorej môže člen rady platne doručiť písomne svoje rozhodnutie o hlasovaní a e-mailovú adresu, na ktorú má byť rozhodnutie o hlasovaní doručené. Termín na doručenie písomného rozhodnutia o hlasovaní nesmie byť určený tak, aby bol kratší ako 7 dní. Nepredloženie rozhodnutia o hlasovaní v určenom termíne sa považuje za zdržanie sa hlasovania o predložennom návrhu uznesenia rady.
- 4) K použitiu procedúry per rollam sa môžu členovia rady vyjadriť bez zbytočného odkladu po doručení rozhodnutia o jej použití alebo súčasne so svojím rozhodnutím o hlasovaní.
- 5) Ak člen rady nesúhlasí s použitím procedúry per rollam na prijatie uznesenia rady, svoje stanovisko odôvodní. Odôvodnené stanovisko sa pre účely uznášaniaschopnosti rady posudzuje ako ospravedlnená neprítomnosť na hlasovaní rady.
- 6) Na prijatie uznesenia rady použitím procedúry per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasujúcich členov rady s predloženým návrhom uznesenia. Pre účely uznášaniaschopnosti rady pre hlasovanie procedúrou per rollam sa primerane použije ustanovenie čl. 3 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- 7) Po ukončení hlasovania použitím procedúry per rollam tajomník rady vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní o návrhu uznesenia vypracuje záznam, ktorý schvaľuje svojím podpisom predseda rady. Záznam o výsledkoch hlasovania rady použitím procedúry per rollam spolu s uznesením rady doručí tajomník rady členom rady najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.
- 8) Pre prijímanie uznesení použitím procedúry per rollam sa primerane použijú ustanovenia článku 4 tohto rokovacieho poriadku. Uznesenia rady prijaté použitím procedúry per rollam majú rovnakú záväznosť ako uznesenia prijaté na zasadnutí rady.

Článok 6

Zápisnica zo zasadnutia rady

- 1) Záznam zo zasadnutia rady sa vyhotovuje vo forme zápisnice.
- 2) Tajomník rady vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia rady s prílohami a zabezpečuje plnenie ďalších organizačných a administratívnych úloh, súvisiacich s činnosťou rady. Za správnosť obsahu zápisnice zodpovedá tajomník rady a následne ju schvaľuje predseda rady.
- 3) Zápisnica zo zasadnutia rady obsahuje dátum a miesto zasadnutia, mená prítomných, mená ospravedlnených, mená neospravedlnených, program rokovania a prijaté závery a uznesenia rady. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina a schválený materiál predložený na zasadnutí rady.
- 4) Člen rady má právo, ak o to požiada, aby sa jeho výhrady alebo odlišné stanoviská k prerokovávanému materiálu a k uzneseniu rady uviedli v zápisnici z rokovania rady.
- 5) Zápisnica z rokovania rady s prílohami sa doručuje všetkým členom rady elektronicky.
- 6) Prizvaným osobám alebo subjektom, ktorým z rokovania vyplývajú úlohy, alebo ktorých sa činnosti týkajú, sa zasiela výpis zo zápisnice alebo písomná informácia o záveroch zasadnutia rady.
- 7) Zápisnica zo zasadnutia rady sa odosiela najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni skončenia zasadnutia rady.
- 8) Zápisnicu a všetky materiály súvisiace s rokaním rady archivuje tajomník rady.

Článok 7

Zápisnica z dohodovacieho konania

- 1) Zápisnica z dohodovacieho konania obsahuje predovšetkým miesto a dátum dohodovacieho konania, zoznam zúčastnených v zmysle čl. 9 štatútu rady a jasne formulované závery dohodovacieho konania, vrátane identifikovania častí materiálu, ktoré zostali sporné. Zápisnica musí byť podpísaná všetkými zúčastnenými.
- 2) Zápisnica z dohodovacieho konania spolu s prerokovaným materiálom je predložená na ďalšie rokovanie rady spôsobom podľa čl. 2 rokovacieho poriadku.

Článok 8

Zmeny a doplnky

- 1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje rada nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov.

Článok 9

Účinnosť

- 1) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave dňa 17. mája 2021

Vladimír Lengvarský
predseda rady

Informácia o plnení úloh uložených uznesením vlády Slovenskej republiky č. 112/2021, ktorým bola zriadená Rada vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie a schválený jej štatút

Na základe úloh uložených ministrovi zdravotníctva bol

1. podľa úlohy C. 1. zriadený sekretariát rady na oddelení nadrezortnej koordinácie MZ SR, tajomníkom rady bol 3. marca 2021 menovaný vedúci oddelenia p. Viktor Svetský
2. podľa úlohy C. 2. zriadený sekretariát výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie na odbore duševného zdravia MZ SR, predsedom výboru bol 3. marca 2021 menovaný riaditeľ odboru p. Peter Šomšák a tajomníkom výboru bol 5. mája 2021 menovaný referent odboru p. Lukáš Kušev.
3. podľa úlohy C. 3. zriadený sekretariát výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie na oddelení nadrezortnej koordinácie MZ SR, predsedníčkou výboru bola 3. marca 2021 menovaná riaditeľka odboru ďalšieho vzdelávania MZ SR p. Miroslava Michalková, tajomníkom výboru bol 5. mája 2021 menovaný referent oddelenia nadrezortnej koordinácie MZ SR p. Rastislav Letnický.

Na základe úloh uložených ministrovi práce, sociálnych vecí a rodiny bol

1. podľa úlohy C. 4. zriadený sekretariát výboru pre primárnu prevenciu na spoločnom sekretariáte výborov MPSVR SR, predsedníčkou výboru bola menovaná 26. marca 2021 generálna riaditeľka sekcie rodinnej politiky MPSVR SR p. Anna Verešová, proces menovania tajomníka výboru prebieha.

Na základe úloh uložených ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu bol

1. podľa úlohy C. 5. zriadený sekretariát výboru pre výskum na ... MŠVVŠ SR, predsedníčkou výboru bola menovaná 19. apríla 2021 riaditeľka odboru inkluzívneho vzdelávania p. Svetlana Síthová, tajomníčkou výboru bola menovaná zástupkyňa riaditeľky VÚDPaP p. Alena Kopányiová.

Úloha C. 6. uložená podpredsedovi vlády pre legislatívu nebola zatiaľ splnená. O ďalšom postupe rojukeme.

Voľba podpredsedu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie – reprezentant odborníkov z oblasti duševného zdravia podľa čl. 4, ods. 7) Štatútu Rady

I. KOLO

Počet prítomných odborníkov, členov RVDZ: **12**
Počet vydaných hlasovacích lístkov: **12**
Počet platných hlasovacích lístkov: **11**
Počet neplatných hlasovacích lístkov: **0**
Počet neodovzdaných hlasovacích lístkov: **1**

<i>Tajné hlasovanie č. 1</i>		
Voľba podpredsedu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie		
I. kolo		
kandidáti	počet hlasov	kvórum
1. Michal Hajdúk (CVPP UK)	2	7
2. Ľubomíra Izáková (SPS SLS)	5	
3. Eva Klimová (SKP)	4	

Za podpredsedu RVDZ nebol v I. kole zvolený žiadny kandidát. Do II. kola postúpili kandidátky s číslom 2 a 3.

II. KOLO

Počet prítomných odborníkov, členov RVDZ: **12**
Počet vydaných hlasovacích lístkov: **12**
Počet platných hlasovacích lístkov: **11**
Počet neplatných hlasovacích lístkov: **0**
Počet neodovzdaných hlasovacích lístkov: **1**

<i>Tajné hlasovanie č. 2</i>		
Voľba podpredsedu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie		
II. kolo		
kandidáti	počet hlasov	kvórum
1. Ľubomíra Izáková (SPS SLS)	6	7
2. Eva Klimová (SKP)	5	

Za podpredsedu RVDZ nebola v II. kole zvolená žiadna kandidátka. Voľba podpredsedu RVDZ bola odročená na ďalšie zasadnutie.



RADA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

č. 2

zo 17. mája 2021

**k Štatútu výboru pre primárnu prevenciu
Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie**

Číslo materiálu: S14447-2021-S-RVDZ-005

Predkladateľ: predsedníčka výboru pre primárnu prevenciu

Rada

A. schvaľuje

- A. 1. Štatút výboru pre primárnu prevenciu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie s pripomienkami schválenými na zasadnutí rady.



ŠTATÚT

výboru pre primárnu prevenciu

Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

schválený uznesením Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie č. 2/2021 zo 17. mája 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Výboru pre primárnu prevenciu (ďalej len „výbor“) upravuje jeho postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti výboru.

Článok 2

Postavenie výboru

- 1) Výbor je stálym koordinačným, konzultatívnym a odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“) pre otázky týkajúce sa podpory duševného zdravia a prevencie vzniku psychických porúch.
- 2) Výbor pri svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými výbormi a pracovnými skupinami rady.

Článok 3

Pôsobnosť výboru

- 1) Výbor plní úlohy v oblasti podpory duševného zdravia a prevencie vzniku psychických porúch na základe poverenia rady alebo z vlastnej iniciatívy s dôrazom na medzirezortný charakter problematiky.
- 2) Výbor okrem činností uvedených v čl. 6 ods. 9 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie v oblasti podpory duševného zdravia a prevencie vzniku psychických porúch:
 - a) zaujíma odborné stanoviská k problematike podpory duševného zdravia a prevencie vzniku psychických porúch,
 - b) plní ďalšie úlohy, ktorými ho rada poverí.
- 3) Výbor plní úlohy podľa vlastného plánu činnosti a v súlade s plánom práce Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie, ktorý nadväzuje na Plán práce vlády Slovenskej republiky a Plán legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky.

Článok 4

Zloženie výboru

- 1) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru.
- 2) Predsedom výboru je poverený zamestnanec Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady.
- 3) Podpredsedu výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny členov výboru.
- 4) Tajomníkom výboru je zamestnanec Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- 5) Členovia výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu štatutárneho zástupcu príslušnej organizácie, sú nominovaní zástupcovia:
 - a) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - b) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,

- c) Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - d) Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
 - e) Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
 - f) Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
 - g) Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - h) Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
 - i) Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.
- 6) Ďalších členov výboru vymenúva a odvoláva predseda na základe nominácie rady, sú nimi zástupcovia, za každú oblasť jeden zástupca, ak nie je uvedené inak:
- a) centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
 - b) detských psychiatrov,
 - c) krízových liniek,
 - d) logopédov,
 - e) mimovládnych organizácií angažujúcich sa v oblasti pôsobnosti výboru – 2 zástupcovia
 - f) psychiatrov,
 - g) všeobecných lekárov pre dospelých,
 - h) všeobecných lekárov pre deti a dorast,
 - i) školských psychológov,
 - j) učiteľov.
- 7) Nominácie a návrhy na odvolanie členov výboru podľa odseku 6 prijíma rada hlasovaním o jednotlivých návrhoch členov rady a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady. V prípade, že členovia rady navrhnú viac nominácií na členov výboru ako je počet príslušných zástupcov vo výbore, postupuje rada pri hlasovaní spôsobom volieb. Nomináciu na voľné miesta členov výboru v takom prípade dostanú kandidáti, ktorí získajú najväčší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie opakuje už len o tých návrhoch na nomináciu za člena výboru, pri ktorých došlo k rovnosti hlasov.
- 8) Na zasadnutie výboru predseda výboru prizýva:
- a) tajomníka rady,
 - b) zástupcu Združenia samosprávnych krajov SK8,
 - c) zástupcu Združenia miest a obcí Slovenska,
 - d) zástupcu Únie miest Slovenska,
 - e) zástupcu Úradu komisára pre zdravotne postihnutých,
 - f) zástupcu Hlavného kontaktného miesta pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
 - g) zástupcu Úradu komisára pre deti,
 - h) zástupcu Kancelárie verejného ochrancu práv,
 - i) zástupcu Ministerstva financií SR,
 - j) zástupcu liečebných pedagógov.
- 9) Na zasadnutie výboru môže predseda výboru, vzhľadom na charakter prerokovaných tém, ako aj na podnet člena výboru, prizvať ďalších odborníkov z oblasti pôsobnosti výboru.
- 10) Tajomník výboru a osoby prizvané podľa odseku 8 a 9 tohto článku nemajú na zasadnutiach výboru hlasovacie právo.
- 11) Členstvo vo výbore zaniká:
- a) smrťou alebo vyhlásením člena výboru za mŕtveho,
 - b) odvolaním, ak sa člen výboru dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí výboru alebo iným spôsobom úmyselne marí činnosť výboru,
 - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi,
 - d) z dôvodu ukončenia vykonávania funkcie, alebo z titulu zániku funkcie, ktorá je dôvodom členstva vo výbore,

- e) odvolaním na návrh štatutárneho zástupcu príslušnej organizácie z dôvodu zmeny nominovaného zástupcu príslušného orgánu verejnej správy alebo organizácie alebo na návrh podľa odseku 6 a 7 tohto článku,
- f) neúčastou člena výboru na jeho činnosti z dôvodu dlhodobého ochorenia po dobu dlhšiu ako dvanásť mesiacov,
- g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
- h) zrušením výboru alebo rady.

Článok 5

Práva a povinnosti predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru

- 1) Predseda výboru najmä:
 - a) riadi činnosť výboru,
 - b) zodpovedá za činnosť výboru rade,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
 - d) navrhuje program zasadnutia výboru,
 - e) predkladá výboru iniciatívne návrhy, odporúčania a stanoviská vo vecnej pôsobnosti výboru,
 - f) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
 - g) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,
 - h) vymenúva a odvoláva podpredsedu výboru a tajomníka výboru podľa článku 4,
 - i) vymenúva a odvoláva členov výboru podľa čl. 4 ods. 5 a 6,
 - j) zriaďuje a ruší pracovné skupiny výboru,
 - k) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov pracovných skupín,
 - l) rozhoduje o prizvaní odborníkov na zasadnutie výboru.
- 2) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 3) Tajomník výboru najmä:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí výboru a jeho pracovných skupín,
 - b) informuje výbor o plnení jeho uznesení,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez hlasovacieho práva,
 - d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín výboru,
 - e) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia výboru, vrátane prijatých uznesení, archivuje spisovú dokumentáciu výboru a jeho pracovných skupín,
 - f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou výboru, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 4) Členovia výboru:
 - a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru a svojimi poznatkami a odbornosťou prispievajú k napĺňaniu cieľov a úloh výboru,
 - b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia výboru a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
 - c) hlasujú o programe zasadnutia výboru a o záveroch výboru,
 - d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru.

Článok 6

Pracovné skupiny

- 1) Výbor môže podľa potreby zriaďovať odborné pracovné skupiny, ktoré nemajú vlastný štatút a ktoré sa zaoberajú čiastkovými otázkami z oblasti pôsobnosti výboru a pripravujú podklady pre zasadania výboru.
- 2) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda výboru na návrh členov výboru alebo z vlastnej iniciatívy. Vedúcim pracovnej skupiny je člen výboru. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvaní odborníci v oblasti prerokováanej v pracovnej skupine.

Článok 7

Zasadnutia výboru

- 1) Výbor zasadá spravidla pred zasadnutím rady.
- 2) Výbor zasadá aj podľa potreby, a to na základe rozhodnutia predsedu výboru alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov; v takom prípade predseda výboru zvolá zasadnutie výboru do 15 dní od doručenia žiadosti, alebo ak o tom rozhodne rada. Výbor môže zasadať prezenčne, dištančne (online) alebo kombinovanou formou.
- 3) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom výboru, ktorý výbor schváli na svojom prvom zasadnutí.
- 4) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- 5) Uznesenie výboru je prijaté, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenia výboru podľa prvej vety majú pre radu odporúčací charakter.
- 6) Výbor môže v oblasti svojej vecnej pôsobnosti prijímať aj zásadné stanoviská formou uznesení, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie čl. 6 ods. 10 Štatútu rady. Uznesenia podľa predchádzajúcej vety sú prijímané nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru. Návrh zásadného stanoviska môže predložiť člen výboru.
- 7) Zasadnutia výboru sú neverejné, ak výbor v konkrétnom prípade nerozhodne inak. V prípade rozhodnutia o verejnom charaktere zasadnutia výbor v uznesení upraví podmienky účasti verejnosti na verejnom zasadnutí výboru.
- 8) Neprítomnosť na zasadnutí výboru vo výnimočných a ospravedlniteľných prípadoch musí člen výboru vopred oznámiť tajomníkovi výboru. Účasť člena výboru na jeho zasadnutí je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí výboru.

Článok 8

Sekretariát výboru

- 1) Úlohy spojené s organizáciou a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru plní organizačná zložka Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sekretariát výboru pod vedením tajomníka výboru.
- 2) Sekretariát výboru najmä:
 - a) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
 - b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti výboru a informácií vo vecnej pôsobnosti výboru,
 - c) spravuje registratúru výboru,
 - d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave dňa 17. mája 2021

Vladimír Lengvarský
predseda rady



RADA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

č. 3

zo 17. mája 2021

**k Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie
Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie**

Číslo materiálu: S14447-2021-S-RVDZ-006

Predkladateľ: predseda výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie

Rada

A. schvaľuje

- A. 1. Štatút výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie s pripomienkami schválenými na zasadnutí rady.



ŠTATÚT výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

schválený uznesením Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie č. 3/2021 zo 17. mája 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie (ďalej len „výbor“).

Článok 2

Postavenie výboru

- 1) Výbor je stálym konzultatívnym a odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“) v oblasti starostlivosti o duševné zdravie.
- 2) Výbor pri svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými výbormi a pracovnými skupinami rady.

Článok 3

Pôsobnosť výboru

- 1) Výbor vypracúva, zhromažďuje a prerokúva materiály týkajúce sa starostlivosti o duševné zdravie s dôrazom na medzirezortný charakter problematiky. Prostredníctvom svojho predsedu predkladá svoje stanoviská a materiály na prerokovanie rade.
- 2) Výbor okrem činností uvedených v čl. 6 ods. 9 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie:
 - a) zaujíma odborné stanoviská v oblasti starostlivosti o duševné zdravie,
 - b) plní ďalšie úlohy, ktorými ho rada poverí.

Článok 4

Zloženie výboru

- 1) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru.
- 2) Predsedom výboru je poverený zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady.
- 3) Podpredsedu výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov výboru.
- 4) Tajomníkom výboru je zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- 5) Členmi výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu príslušného ministra, sú nominovaní zástupcovia:
 - a) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
 - b) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - c) Ministerstva spravodlivosti SR,
 - d) Ministerstva obrany SR,
 - e) Ministerstva vnútra SR.

- 6) Ďalšími členmi výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu podľa ods. 8, sú nominovaní zástupcovia z profesie, za každú jeden zástupca:
 - a) detských psychiatrov,
 - b) liečebných pedagógov,
 - c) logopédov,
 - d) pastorálnych pracovníkov,
 - e) psychiatrov,
 - f) psychológov,
 - g) psychoterapeutov,
 - h) sestier,
 - i) sociálnych pracovníkov,
 - j) špeciálnych pedagógov,
 - k) všeobecných lekárov pre dospelých,
 - l) všeobecných lekárov pre deti a dorast.
- 7) Ďalšími členmi výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe nominácie rady, sú zástupcovia:
 - a) zdravotníckych zariadení poskytujúcich starostlivosť o duševné zdravie – jeden zástupca,
 - b) zariadení sociálnych služieb poskytujúcich starostlivosť o duševné zdravie – jeden zástupca,
 - c) školských zariadení poskytujúcich starostlivosť o duševné zdravie – jeden zástupca,
 - d) organizácií pôsobiacich v oblasti starostlivosti o duševné zdravie – traja zástupcovia.
- 8) O nomináciách a návrhoch na odvolanie členov výboru podľa odseku 6 rozhodujú na základe dohody výlučne tí členovia rady, ktorí v rade reprezentujú danú profesiu. Zástupcu špeciálnych pedagógov nominujú a navrhujú na odvolanie Združenie zamestnancov centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Združenie odborných učilíšť, špeciálnych škôl a špeciálnych výchovných zariadení Slovenska. Zástupcu všeobecných lekárov pre dospelých nominuje a navrhuje na odvolanie hlavný odborník ministerstva zdravotníctva pre všeobecné lekárstvo. Zástupcu všeobecných lekárov pre deti a dorast nominuje a navrhuje na odvolanie hlavný odborník ministerstva zdravotníctva pre všeobecnú starostlivosť o deti a dorast.
- 9) O nomináciách a návrhoch na odvolanie členov výboru podľa odseku 7 rozhoduje rada hlasovaním o jednotlivých návrhoch členov rady a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady. V prípade, že je navrhnutých viac nominácií na členov výboru ako je počet príslušných zástupcov vo výbore, postupuje rada pri hlasovaní spôsobom volieb. Nomináciu na člena výboru získavajú navrhovaní kandidáti, ktorí po zoradení podľa počtu získaných hlasov obsadili počet miest s najväčším počtom hlasov rovnajúci sa počtu obsadzovaných miest vo výbore a nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady. V prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie opakuje už len o tých návrhoch na nomináciu za člena výboru, pri ktorých došlo k rovnosti hlasov.
- 10) Na zasadnutie výboru predseda výboru prizýva:
 - a) tajomníka rady,
 - b) zástupcu Združenia miest a obcí Slovenska,
 - c) zástupcov zdravotných poisťovní,
 - d) zástupcu Sociálnej poisťovne,
 - e) zástupcu Ministerstva financií SR,
 - f) zástupca Úradu komisára pre deti.
- 11) Na zasadnutie výboru môže predseda, vzhľadom na charakter prerokovaných tém, ako aj na podnet člena výboru, prizvať ďalších odborníkov z oblasti pôsobnosti výboru.
- 12) Tajomník výboru a osoby prizvané podľa odseku 10 a 11 tohto článku nemajú na zasadnutiach výboru hlasovacie právo.
- 13) Členstvo vo výbore zaniká:
 - a) smrťou alebo vyhlásením člena výboru za mŕtveho,
 - b) odvolaním, ak sa člen výboru dvakrát po sebe bez náležiteho ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí výboru alebo iným spôsobom úmyselne marí činnosť výboru,

- c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi výboru,
- d) zánikom výkonu funkcie v prípade členov podľa čl. 4 ods. 5,
- e) odvolaním na návrh štatutára príslušnej organizácie z dôvodu zmeny nominovaného zástupcu príslušného orgánu verejnej správy alebo organizácie alebo na návrh subjektu príslušného podľa odseku 6 a 7,
- f) neúčastou člena výboru na jeho činnosti z dôvodu dlhodobého ochorenia na dobu dlhšiu ako dvanásť mesiacov,
- g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
- h) zrušením výboru alebo rady.

Článok 5

Práva a povinnosti predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru

- 1) Predseda výboru najmä:
 - a) riadi činnosť výboru,
 - b) zodpovedá za činnosť výboru rade,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
 - d) navrhuje program zasadnutia výboru,
 - e) predkladá výboru iniciatívne návrhy, odporúčania a stanoviská vo vecnej pôsobnosti výboru,
 - f) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
 - g) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,
 - h) vymenúva a odvoláva podpredsedu výboru podľa čl. 4 ods. 3 a tajomníka výboru podľa čl. 4 ods. 4,
 - i) zriaďuje a ruší pracovné skupiny výboru,
 - j) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov pracovných skupín,
 - k) rozhoduje o prizvaní odborníkov na zasadnutie výboru.
- 2) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda výboru písomne poverí.
- 3) Tajomník výboru najmä:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí výboru,
 - b) informuje výbor o plnení jeho uznesení,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez hlasovacieho práva,
 - d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín výboru,
 - e) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia výboru, vrátane prijatých uznesení, archivuje spisovú dokumentáciu výboru a jeho pracovných skupín,
 - f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou výboru, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 4) Členovia výboru:
 - a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru a svojimi poznatkami a odbornosťou prispievajú k napĺňaniu úloh výboru,
 - b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia výboru a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
 - c) hlasujú o programe zasadnutia výboru a o záveroch výboru,
 - d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru.

Článok 6

Pracovné skupiny

- 1) Výbor môže podľa potreby zriaďovať odborné pracovné skupiny, ktoré nemajú vlastný štatút a ktoré sa zaoberajú čiastkovými otázkami z oblasti pôsobnosti výboru a pripravujú podklady na zasadania výboru.
- 2) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda výboru na návrh členov výboru alebo z vlastnej iniciatívy. Vedúcim pracovnej skupiny je spravidla člen výboru. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvaní odborníci v oblasti prerokovávanej v pracovnej skupine.

Článok 7

Zasadnutia výboru

- 1) Výbor sa schádza podľa potreby a vždy pred zasadnutím rady, a to na základe rozhodnutia predsedu výboru alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov; v takom prípade predseda výboru zvolá zasadnutie výboru do 15 dní od doručenia žiadosti, alebo ak o tom rozhodne rada. Výbor môže zasadať prezenčne, dištančne (on-line) alebo kombinovanou formou.
- 2) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom výboru, ktorý môže na návrh predsedu výboru schváliť výbor. Ak výbor rokovací poriadok nemá, zasadnutia výboru sa primerane riadia rokovacím poriadkom rady.
- 3) Výbor je spôsobilý zasadať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- 4) Uznesenie výboru je prijaté, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenia výboru podľa prvej vety majú pre radu odporúčací charakter.
- 5) Výbor môže v oblasti svojej vecnej pôsobnosti prijímať aj zásadné stanoviská formou uznesení, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie čl. 6 ods. 10 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie. Uznesenia podľa predchádzajúcej vety sú prijímané nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru. Návrh zásadného stanoviska môže predložiť ktorýkoľvek člen výboru.
- 6) Zasadnutia výboru sú verejné, ak výbor v konkrétnom prípade nerozhodne inak. V prípade rozhodnutia o verejnom charaktere zasadnutia, výbor uznesením upraví podmienky účasti verejnosti na verejnom zasadnutí výboru.

Článok 8

Sekretariát výboru

- 1) Úlohy spojené s organizáciou a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru plní organizačná zložka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky ako sekretariát výboru pod vedením tajomníka výboru.
- 2) Sekretariát výboru najmä:
 - a) zhromažďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
 - b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti výboru,
 - c) spravuje registratúru výboru,
 - d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada; návrh dodatku rade predkladá predseda výboru.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave dňa 17. mája 2021

Vladimír Lengvarský
predseda rady



RADA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

č. 4

zo 17. mája 2021

**k Štatútu výboru pre výskum
Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie**

Číslo materiálu: S14447-2021-S-RVDZ-007

Predkladateľ: predsedníčka výboru pre výskum

Rada

A. schvaľuje

A. 1. Štatút výboru pre výskum Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie.



ŠTATÚT výboru pre výskum

Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

schválený uznesením Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie č. 4/2021 zo 17. mája 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút výboru pre výskum Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti Výboru pre výskum (ďalej len „výbor“).

Článok 2

Postavenie výboru

- 1) Výbor je stálym konzultatívnym a odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“) pre oblasť týkajúcu sa výskumu v oblasti duševného zdravia.
- 2) Výbor pri svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými výbormi a pracovnými skupinami rady.

Článok 3

Pôsobnosť výboru

- 1) Výbor vypracúva, sústreďuje a prerokúva materiály týkajúce sa výskumu duševného zdravia s dôrazom na medzirezortný charakter problematiky. Prostredníctvom svojho predsedu predkladá svoje stanoviská a materiály na prerokovanie rade.
- 2) Výbor najmä:
 - a) podieľa sa na tvorbe Národného programu duševného zdravia a akčných plánov Národného programu duševného zdravia,
 - b) predkladá rade podnety z oblasti výskumu duševného zdravia,
 - c) spolupracuje s príslušnými rezortmi pri tvorbe legislatívnych a nelegislatívnych materiálov pre oblasť duševného zdravia,
 - d) na základe uznesenia rady alebo z vlastnej iniciatívy spracúva pre radu návrhy čiastkových a systémových opatrení z oblasti výskumu duševného zdravia,
 - e) na zasadnutia rady spracúva návrhy stanovísk a uznesení k návrhom zákonov, všeobecne záväzných a interných právnych predpisov, ako aj vládnych, rezortných a ďalších opatrení nelegislatívnej povahy, ktoré môžu mať dosahy na oblasť výskumu duševného zdravia,
 - f) zaujíma odborné stanoviská v oblasti výskumu duševného zdravia,
 - g) plní ďalšie úlohy z oblasti výskumu duševného zdravia, ktorými ho rada poverí.

Článok 4

Zloženie výboru

- 1) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru.
- 2) Predsedom výboru je poverený zamestnanec Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady.
- 3) Podpredsedu výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov výboru.

- 4) Tajomníkom výboru je zamestnanec Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR alebo ministerstvom priamo riadenej organizácie, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- 5) Členovia výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu štatutára organizácie, sú nominovaní zástupcovia:
 - a) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - b) Národného monitorovacieho centra pre drogy,
 - c) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - d) Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násilia na deťoch,
 - e) Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie,
 - f) Centra výskumu psychických porúch UK,
 - g) Ústavu experimentálnej psychológie Centra spoločenských a psychologických vied Slovenskej akadémie vied,
 - h) Ústavu psychológie zdravia a metodológie výskumu Lekárskej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
 - i) Projektu európskeho školského prieskumu o alkohole a iných drogách,
 - j) Inštitútu psychológie Prešovskej univerzity v Prešove,
 - k) Slovenskej psychiatrickej spoločnosti pri SLS,
 - l) Slovenskej neurologickej spoločnosti pri SLS,
- 6) Ďalších členov výboru vymenúva a odvoláva predseda na základe nominácie rady, sú nimi zástupcovia:
 - a) psychiatrických kliník – 2 zástupcovia,
 - b) organizácií angažujúcich sa v oblasti pôsobnosti výboru – 5 zástupcov.
- 7) Nominácie a návrhy na odvolanie členov výboru podľa odseku 6 tohto článku prijíma rada hlasovaním o jednotlivých návrhoch členov rady a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady. V prípade, že členovia rady navrhnú viac nominácií na členov výboru ako je počet príslušných zástupcov vo výbore, postupuje rada pri hlasovaní spôsobom volieb. Nomináciu na voľné miesta členov výboru v takom prípade dostanú kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie opakuje už len o tých návrhoch na nomináciu za člena výboru, pri ktorých došlo k rovnosti hlasov.
- 8) Na zasadnutie výboru predseda výboru prizýva:
 - a) tajomníka rady,
 - b) štátneho tajomníka Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
 - c) zástupcu Združenia samosprávnych krajov SK8.
- 9) Na zasadnutie výboru môže predseda, vzhľadom na charakter prerokovaných tém, ako aj na podnet člena výboru, prizvať ďalších odborníkov z oblasti pôsobnosti výboru.
- 10) Tajomník výboru a osoby prizvané podľa odseku 8 a 9 tohto článku nemajú na zasadnutiach výboru hlasovacie právo.
- 11) Členstvo vo výbore zaniká:
 - a) smrťou alebo vyhlásením člena výboru za mŕtveho,
 - b) odvolaním, ak sa člen výboru dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí výboru alebo iným spôsobom úmyselne marí činnosť výboru,
 - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi,
 - d) zánikom výkonu funkcie v prípade členov podľa čl. 4 ods. 5,
 - e) odvolaním na návrh štatutára príslušnej organizácie z dôvodu zmeny nominovaného zástupcu príslušného orgánu verejnej správy alebo organizácie, alebo na návrh podľa odseku 6 tohto článku,
 - f) neúčastou člena výboru na jeho činnosti z dôvodu dlhodobého ochorenia na dobu dlhšiu ako dvanásť mesiacov,
 - g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
 - h) zrušením výboru alebo rady.

Článok 5

Práva a povinnosti predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru

- 1) Predseda výboru najmä:
 - a) riadi činnosť výboru,
 - b) zodpovedá za činnosť výboru rade,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
 - d) navrhuje program zasadnutia výboru,
 - e) predkladá výboru iniciatívne návrhy, odporúčania a stanoviská vo vecnej pôsobnosti výboru,
 - f) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
 - g) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,
 - h) vymenúva podpredsedu výboru a tajomníka výboru podľa článku 4,
 - i) zriaďuje a ruší pracovné skupiny výboru,
 - j) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov pracovných skupín,
 - k) rozhoduje o prizvaní odborníkov na zasadnutie výboru.
- 2) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 3) Tajomník výboru najmä:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí výboru,
 - b) informuje výbor o plnení jeho uznesení,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez hlasovacieho práva,
 - d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín výboru,
 - e) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia výboru, vrátane prijatých uznesení, archivuje spisovú dokumentáciu výboru a jeho pracovných skupín,
 - f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou výboru, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 4) Členovia výboru:
 - a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru a svojimi poznatkami a odbornosťou prispievajú k napĺňaniu úloh výboru,
 - b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia výboru a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
 - c) hlasujú o programe zasadnutia výboru a o záveroch výboru,
 - d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru.

Článok 6

Pracovné skupiny

- 1) Výbor môže podľa potreby zriaďovať odborné pracovné skupiny, ktoré nemajú vlastný štatút a ktoré sa zaoberajú čiastkovými otázkami z oblasti pôsobnosti výboru a pripravujú podklady pre zasadania výboru.
- 2) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda výboru na návrh členov výboru alebo z vlastnej iniciatívy. Vedúcim pracovnej skupiny je člen výboru. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvaní odborníci v oblasti prerokovávanej v pracovnej skupine.

Článok 7

Zasadnutia výboru

- 1) Výbor sa schádza podľa potreby a vždy pred zasadnutím rady, a to na základe rozhodnutia predsedu výboru alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov; v takom prípade predseda výboru zvolá zasadnutie výboru do 15 dní od doručenia žiadosti, alebo ak o tom rozhodne rada. Výbor môže zasadať prezenčne, dištančne (on-line) alebo kombinovanou formou.
- 2) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom výboru, ktorý môže na návrh predsedu výboru schváliť výbor. Ak výbor rokovací poriadok nemá, zasadnutia výboru sa primerane riadia rokovacím poriadkom rady.
- 3) Výbor je spôsobilý zasadať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

- 4) Uznesenie výboru je prijaté, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenia výboru podľa prvej vety majú pre radu odporúčací charakter.
- 5) Výbor môže v oblasti svojej vecnej pôsobnosti prijímať aj zásadné stanoviská formou uznesení, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie článku 6 odseku 10 štatútu rady. Uznesenia podľa predchádzajúcej vety sú prijímané nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru. Návrh zásadného stanoviska môže predložiť ktorýkoľvek člen výboru.
- 6) Zasadnutia výboru sú neverejné, ak výbor v konkrétnom prípade nerozhodne inak. V prípade rozhodnutia o verejnom charaktere zasadnutia, výbor uznesením upraví podmienky účasti verejnosti na verejnom zasadnutí výboru.

Článok 8

Sekretariát výboru

- 1) Úlohy spojené s organizáciou a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru plní vecne príslušný organizačný útvar Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR ako sekretariát výboru pod vedením tajomníka výboru.
- 2) Sekretariát výboru najmä:
 - a) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
 - b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti výboru,
 - c) spravuje registratúru výboru,
 - d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada; návrh dodatku rade predkladá predseda výboru.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave dňa 17. mája 2021

Vladimír Lengvarský
predseda rady



RADA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

č. 5

zo 17. mája 2021

**k Štatútu výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie
Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie**

Číslo materiálu: S14447-2021-S-RVDZ-008

Predkladateľ: predsedníčka výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie Rady vlády
Slovenskej republiky pre duševné zdravie

Rada

A. schvaľuje

- A. 1. Štatút výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie.



ŠTATÚT výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

schválený uznesením Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie č. 5/2021 zo 17. mája 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti Výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie (ďalej len „výbor“).

Článok 2

Postavenie výboru

- 1) Výbor je stálym konzultatívnym a odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“) v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania odborníkov v oblasti duševného zdravia.
- 2) Výbor pri svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými výbormi a pracovnými skupinami rady.

Článok 3

Pôsobnosť výboru

- 1) Výbor vypracúva, zhromažďuje a prerokúva materiály týkajúce sa odbornej prípravy a vzdelávania odborníkov v oblasti starostlivosti o duševné zdravie s dôrazom na medzirezortný charakter problematiky. Prostredníctvom svojho predsedu predkladá svoje stanoviská a materiály na prerokovanie rade.
- 2) Výbor okrem činností uvedených v článku 6 ods. 9 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie:
 - a) zaujíma odborné stanoviská v oblasti odbornej prípravy a vzdelávania odborníkov v oblasti starostlivosti o duševné zdravie,
 - b) plní ďalšie úlohy, ktorými ho rada poverí.

Článok 4

Zloženie výboru

- 1) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru.
- 2) Predsedom výboru je poverený zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady.
- 3) Podpredsedu výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov výboru.
- 4) Tajomníkom výboru je zamestnanec Ministerstva zdravotníctva SR, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- 5) Členovia výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu príslušného ministra, sú nominovaní zástupcovia:
 - a) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
 - b) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - c) Ministerstvo vnútra SR.

- 6) Ďalší členovia výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu členov rady zastupujúcich danú profesiu z oblasti duševného zdravia, sú nominovaní zástupcovia profesie, za každú jeden zástupca:
 - a) liečebných pedagógov,
 - b) logopédov,
 - c) pastorálnych pracovníkov,
 - d) psychiatrov,
 - e) psychológov,
 - f) psychoterapeutov,
 - g) sestier,
 - h) sociálnych pracovníkov,
 - i) všeobecných lekárov pre deti a dorast.
- 7) Ďalších členov výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe nominácie rady, sú nimi zástupcovia:
 - a) vysokých škôl realizujúcich študijné programy z oblasti duševného zdravia – dvaja zástupcovia,
 - b) vzdelávacích inštitúcií realizujúcich postgraduálne a ďalšie vzdelávanie v oblasti starostlivosti o duševné zdravie – dvaja zástupcovia,
 - c) mimovládnych organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy v oblasti starostlivosti o duševné zdravie – traja zástupcovia.
- 8) Nominácie a návrhy na odvolanie členov výboru podľa odseku 6 tohto článku tvoria dohodou výlučne tí členovia rady, ktorí v rade reprezentujú danú profesiu. Zástupcu všeobecných lekárov pre deti a dorast nominuje a navrhuje na odvolanie hlavný odborník ministerstva zdravotníctva pre všeobecnú starostlivosť o deti a dorast.
- 9) O nomináciách a návrhoch na odvolanie členov výboru podľa odseku 7 tohto článku rozhoduje rada hlasovaním o jednotlivých návrhoch členov rady a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady. V prípade, že je navrhnutých viac nominácií na členov výboru ako je počet príslušných zástupcov vo výbore, postupuje rada pri hlasovaní spôsobom volieb. Nomináciu na člena výboru získavajú navrhovaní kandidáti, ktorí po zoradení podľa počtu získaných hlasov obsadili počet miest s najväčším počtom hlasov rovnajúci sa počtu obsadzovaných miest vo výbore a nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady. V prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie opakuje už len o tých návrhoch na nomináciu za člena výboru, pri ktorých došlo k rovnosti hlasov.
- 10) Na zasadnutie výboru predseda výboru prizýva:
 - a) tajomníka rady,
 - b) predsedu Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
 - c) zástupcu Združenia samosprávnych krajov SK8.
- 11) Na zasadnutie výboru môže predseda výboru, vzhľadom na charakter prerokovaných tém, ako aj na podnet člena výboru, prizvať ďalších odborníkov z oblasti odbornej prípravy a vzdelávania.
- 12) Tajomník výboru a osoby prizvané podľa odseku 10 a 11 tohto článku nemajú na zasadnutiach výboru hlasovacie právo.
- 13) Členstvo vo výbore zaniká:
 - a) smrťou alebo vyhlásením člena výboru za mŕtveho,
 - b) odvolaním, ak sa člen výboru dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia neúčastnil na zasadnutí výboru alebo iným spôsobom úmyselne marí činnosť výboru,
 - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi,
 - d) zánikom funkcie v prípade členov podľa čl. 4 ods. 5,
 - e) odvolaním na návrh štatutára príslušnej organizácie z dôvodu zmeny nominovaného zástupcu príslušného orgánu verejnej správy alebo organizácie alebo na návrh subjektu príslušného podľa odseku 6 a 7 tohto článku,
 - f) neúčastou člena výboru na jeho činnosti z dôvodu dlhodobého ochorenia na dobu dlhšiu ako dvanásť mesiacov,

- g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
- h) zrušením výboru alebo rady.

Článok 5

Práva a povinnosti predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru

- 1) Predseda výboru najmä:
 - a) riadi činnosť výboru,
 - b) zodpovedá za činnosť výboru rade,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
 - d) navrhuje program zasadnutia výboru,
 - e) predkladá výboru iniciatívne návrhy, odporúčania a stanoviská vo vecnej pôsobnosti výboru,
 - f) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
 - g) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,
 - h) vymenúva a odvoláva podpredsedu výboru podľa čl. 4 ods. 3 a tajomníka výboru podľa čl. 4 ods. 4,
 - i) zriaďuje a ruší pracovné skupiny výboru,
 - j) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov pracovných skupín,
 - k) rozhoduje o prizvaní odborníkov na zasadnutie výboru.
- 3) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda výboru písomne poverí.
- 4) Tajomník výboru najmä:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí výboru,
 - b) informuje výbor o plnení jeho uznesení,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez hlasovacieho práva,
 - d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín výboru,
 - e) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia výboru, vrátane prijatých uznesení, archivuje spisovú dokumentáciu výboru a jeho pracovných skupín,
 - f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou výboru, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 5) Členovia výboru:
 - a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru a svojimi poznatkami a odbornosťou prispievajú k napĺňaniu úloh výboru,
 - b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia výboru a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
 - c) hlasujú o programe zasadnutia výboru a o záveroch výboru,
 - d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru.

Článok 6

Pracovné skupiny

- 1) Výbor môže podľa potreby zriaďovať odborné pracovné skupiny, ktoré nemajú vlastný štatút a ktoré sa zaoberajú čiastkovými otázkami z oblasti pôsobnosti výboru. Pripravujú podklady na zasadanie výboru.
- 2) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda výboru na návrh členov výboru alebo z vlastnej iniciatívy. Vedúcim pracovnej skupiny je spravidla člen výboru. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvaní odborníci v oblasti prerokovávanej v pracovnej skupine.

Článok 7

Zasadnutia výboru

- 1) Výbor sa schádza podľa potreby a vždy pred zasadnutím rady, a to na základe rozhodnutia predsedu výboru alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov; v takom prípade predseda výboru zvolá zasadnutie výboru do 15 dní od doručenia žiadosti, alebo ak o tom rozhodne rada. Výbor môže zasadať prezenčne, dištančne (on-line) alebo kombinovanou formou.
- 2) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom výboru, ktorý môže na návrh predsedu výboru schváliť výbor. Ak výbor rokovací poriadok nemá, zasadnutia výboru sa primerane riadia rokovacím poriadkom rady.
- 3) Výbor je spôsobilý zasadať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

- 4) Uznesenie výboru je prijaté, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenia výboru podľa prvej vety majú pre radu odporúčací charakter.
- 5) Výbor môže v oblasti svojej vecnej pôsobnosti prijímať aj zásadné stanoviská formou uznesení, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie čl. 6 ods. 10 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie. Uznesenia podľa predchádzajúcej vety sú prijímané nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru. Návrh zásadného stanoviska môže predložiť ktorýkoľvek člen výboru.
- 6) Zasadnutia výboru sú neverejné, ak výbor v konkrétnom prípade nerozhodne inak. V prípade rozhodnutia o verejnom charaktere zasadnutia, výbor uznesením upraví podmienky účasti verejnosti na verejnom zasadnutí výboru.

Článok 8

Sekretariát výboru

- 1) Úlohy spojené s organizáciou a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru plní organizačná zložka Ministerstva zdravotníctva SR ako sekretariát výboru pod vedením tajomníka výboru.
- 2) Sekretariát výboru najmä:
 - a) zhromažďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
 - b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti výboru,
 - c) spravuje registratúru výboru,
 - d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada; návrh dodatku rade predkladá predseda výboru.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave dňa 17. mája 2021

Vladimír Lengvanský
predseda rady



RADA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

č. 6

zo 17. mája 2021

**Návrh harmonogramu zasadnutí Rady vlády SR pre duševné zdravie
v roku 2021**

Číslo materiálu: S14447-2021-S-RVDZ-010

Predkladateľ: tajomník Rady vlády SR pre duševné zdravie

Rada

A. schvaľuje

- A. 1. harmonogram zasadnutí Rady vlády SR pre duševné zdravie v roku 2021



UZNESENIE RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE DUŠEVNÉ ZDRAVIE

č. 7

zo 17. mája 2021

**k nomináciám členov výborov Rady vlády Slovenskej republiky
pre duševné zdravie**

Číslo materiálu: S14447-2021-SRVDZ-009

Predkladateľ: tajomník Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

Rada

A. vyzýva

príslušných ministrov a štatutárov organizácii podľa čl. 4 ods. 5) Štatútu výboru pre primárnu prevenciu

- A. 1. nominovať svojich zástupcov do výboru pre primárnu prevenciu
do 08. júna 2021

príslušných ministrov podľa čl. 4 ods. 5) Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie

- A. 2. nominovať svojich zástupcov do výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie
do 08. júna 2021

príslušných ministrov a štatutárov podľa čl. 4 ods. 5) Štatútu výboru pre výskum

- A. 3. nominovať svojich zástupcov do výboru pre výskum
do 08. júna 2021

príslušných ministrov podľa čl. 4 ods. 5) Štatútu výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie

- A. 4. nominovať svojich zástupcov do výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie
do 08. júna 2021

B. ukladá

členom rady

- B. 1. nominovať členov výboru pre primárnu prevenciu podľa čl. 4 ods. 7) uvedených v čl. 4 ods. 6) Štatútu výboru pre primárnu prevenciu. Súčasťou nominácie je súhlas nominovaného a krátka anotácia
do 31. mája 2021
- B. 2. nominovať členov výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie podľa čl. 4 ods. 9) uvedených v čl. 4 ods. 7) Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie. Súčasťou nominácie je súhlas nominovaného a krátka anotácia
do 31. mája 2021
- B. 3. nominovať členov výboru pre výskum podľa čl. 4 ods. 7) uvedených v čl. 4 ods. 6) Štatútu výboru pre výskum. Súčasťou nominácie je súhlas nominovaného a krátka anotácia
do 31. mája 2021
- B. 4. nominovať členov výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie podľa čl. 4 ods. 9) uvedených v čl. 4 ods. 7) Štatútu výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie. Súčasťou nominácie je súhlas nominovaného a krátka anotácia
do 31. mája 2021
- B. 5. nominovať členov výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie podľa čl. 4 ods. 8) uvedených v čl. 4 ods. 6) Štatútu výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie
do 08. júna 2021
- B. 6. nominovať členov výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie podľa čl. 4 ods. 8) uvedených v čl. 4 ods. 6) Štatútu výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie
do 08. júna 2021

tajomníkovi rady

- B. 7. zorganizovať hlasovanie o nomináciách do jednotlivých výborov rady procedúrou per rollam
do 04. júna 2021

predsedom výborom

- B. 8. zorganizovať prvé zasadnutie výborov
do 30. júna 2021

Vykonajú: členovia rady
tajomník rady
predsedovia výborov