

Kúpna zmluva u kupujúceho č.^{49/2}...../ 2007
 Kúpna zmluva u predávajúceho č. 5 / 2007

uzatvorená v zmysle § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi:

ČI.I. Zmluvné strany

Kupujúci: **Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky**
 Limbova 2
 837 52 Bratislava
 zastúpený: Ing.Pavol Lazúr, vedúci služobného úradu
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: 7000150115/8180
 IČO: 165 565

(ďalej len „kupujúci“)

Predávajúci: **IMPROMAT- Slov spol. s r.o.**
 Koceľova 9
 821 08 Bratislava
 zastúpený: Ing.Peter Michalec, vedúci obchodného oddelenia-na
 základe plnej moci
 IČO: 31331785
 DIČ: 2020325989
 IČ pre DPH: SK2020325989
 Bankové spojenie: Komerčná banka Bratislava a.s.
 Číslo účtu: 27-7895950227/ 8100
 Zapísaný v obchod. registri Okres. Súdu Bratislava 1
 oddiel:Sro, vl.č. 3435/B

(ďalej len „predávajúci“)

ČI.II. Predmet zmluvy

1. Predávajúci sa zaväzuje, že kupujúcemu dodá v lehote 5 dní od podpisu tejto zmluvy 1 ks čierneho-bieleho vysokovýkonného digitálneho kopírovacieho stroja RICOH AFICIO MP1350 (ďalej len „zariadenie“) pre potreby centrálnej rozmnožovne Ministerstva zdravotníctva SR, ďalej zabezpečí dopravu zariadení do sídla kupujúceho, inštaláciu zariadení v sídle kupujúceho a zaškolenie určených zamestnancov kupujúceho na prácu so zariadením.
2. Zariadenie sa predávajúci zaväzuje dodať podľa nasledovnej konfigurácie:

1x RICOH AFICIO MP1350 A3 čierne-biely digitálny kopírovací stroj
 1x 512 MB RAM + 320 GB HDD,
 1x Podávač a obracač originálov pre 100 listov,
 1x Zásobníky papiera pre 3000 listov A4 (2x1000,2x500),
 1x Duplexná jednotka,
 1x Dokument server,
 1x Farebný LCD display,
 1x Valec opc, developer, toner- spotrebný materiál,
 1x Veľkokapacitné zásobníky papiera RT5000 pre 4550 listov A4 (2x1000, 1x2550 listov A4)
 1x Sorter/ finišer SR5000 pre 3000 listov na výstupe a 4 voliteľnými automatickými spôsobami zošívania do hrúbky 100 listov
 1x Tlačovo-skenovací modul typ 1350

1x Sieťová karta Ethernet + USB 2.0

1x Doprava zariadenia, jeho montáž, inštalácia a zaškolenie zamestnancov kupujúceho na prácu so zariadením.

3. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť bezplatný záručný servis zariadení v trvaní 60 mesiacov bez obmedzenia počtu kópií odo dňa prevzatia zariadenia do užívania a pozáručný servis pre uvedené zariadenie v období 5 rokov po skončení záručného servisu zariadenia.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu v priebehu obdobia podľa bodu 3. tohto článku náhradné diely a spotrebný materiál pre uvedené zariadenie.
5. Kupujúci sa zaväzuje predmet tejto zmluvy(čl.II. body 1 a 2) prevziať a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú cenu.

Čl.III.

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je sídlo kupujúceho: Ministerstvo zdravotníctva SR , Limbova 2, 837 52 Bratislava, rozmnožovňa.

Čl. IV.

Kúpna cena

1. Cena predmetu kúpnej zmluvy bola stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, dohodou a predstavuje:

Názov(typ,značka)	Cena za 1 ks v Sk		Vrátane DPH
	Bez DPH	v %	
RICOH AFICIO MP1350	829.000 Sk	19%	157.510 Sk 986.510 Sk

Celková cena za zariadenie je deväťstoosemdesiatšesťtisícpäťstodesať slovenských korún vrátane DPH.

2. Cena za plnenie predmetu zmluvy je 986.510,-Sk vrátane DPH (vrátane spotrebného materiálu, dopravy do miesta plnenia,montáže, inštalácie, odskúšania, zaškolenia obsluhy a ostatných nákladov spojených s dodávkou).
3. Cenu za dodávku predmetu tejto zmluvy je možné upraviť po vzájomnej dohode zmluvných strán, iba v dôsledku zmeny všeobecne záväzných predpisov (napr. daňové zákony), ktoré môžu ovplyvniť cenu dodávky predmetu zmluvy.
4. Cena za dodávku spotrebného materiálu v Sk je uvedená v Prílohe č.1 k tejto zmluve (cena v Sk bez DPH, %sadzba DPH, DPH v Sk, cena vrátane DPH).
5. Cena za dodávku náhradných dielov v Sk je uvedená v Prílohe č.2 k tejto zmluve (cena v Sk bez DPH, %sadzba DPH, DPH v Sk, cena vrátane DPH).
6. Cena za 1 hodinu servisného zásahu servisným technikom predávajúceho je:

	Pravidelná údržba servisným technikom	M.J.	Cena v Sk			
			bez DPH	DPH		s DPH
				% sadzba	v Sk	
I.	Pravidelná údržba servisným technikom po vyhotovení 300.000 kópií					
	Cena za pravidelnú údržbu ser. Technikom počas záručnej doby (požadovaná výrobcom)	1 hod/zam.	290 Sk	19%	55,10 Sk	345,10 Sk

7. Cena za dopravu počas vykonávania servisu je dopravný paušál 200,- Sk bez DPH na vykonaný servisný zásah.

ČI. V.

Termín dodávky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet tejto zmluvy podľa čl. II zmluvy do 5 pracovných dní od dátumu uzatvorenia tejto kúpnej zmluvy.
2. Dňom ukončenia dodávky predmetu tejto zmluvy je deň podpisu dodacieho listu a protokolu o odovzdaní (ďalej len „protokol“) predmetu tejto zmluvy do užívania, riaditeľom odboru ekonomiky a prevádzky úradu za kupujúceho a povereným zástupcom predávajúceho.

ČI. VI.

Platobné podmienky

1. Kupujúci uhradí kúpnu cenu za predmet tejto zmluvy do 30 pracovných dní odo dňa doručenia daňového dokladu (ďalej len „faktúra“) do podateľne na adresu kupujúceho.
2. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru na predmet tejto zmluvy, dňom podpísania dodacieho listu a protokolu podľa čl. V. ods. 2 tejto zmluvy.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Náležitosti faktúry: číslo faktúry, dátum vystavenia, obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, právna forma, IČO predávajúceho (tí podnikatelia, ktorí sú zapísaní v obchodnom registri alebo v inej evidencii, musia uvádzať číslo registrovanej vložky a názov registra, kde sú zapísaní) a kupujúceho, predmet fakturácie, fakturovaná čiastka v Sk (bez DPH, %sadzba DPH, DPH v Sk, cena v Sk s DPH). Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je dodací list podpísaný kupujúcim, ktorý predmet tejto zmluvy prevzal, a predávajúcim, ktorý dodávku zrealizoval.
4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je kupujúci oprávnený túto faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť predávajúcemu. Predávajúci túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí lehotu splatnosti a doručí do podateľne kupujúceho.

ČI. VII.

Dodacie podmienky

1. Pri dodaní predmetu tejto zmluvy, predloží predávajúci dodací list o odovzdaní predmetu tejto zmluvy, protokol a záručný list.
2. Predávajúci prevedie dodávateľské uvedenie predmetu tejto zmluvy do prevádzky ihneď po dodaní predmetu tejto zmluvy, vrátane zaškolenia obslužného personálu.
3. Kupujúci sa zaväzuje, že počas montáže a inštalácie nebude neodborne zasahovať do zariadenia a bude ho používať podľa priloženej dokumentácie.
4. Nebezpečenstvo škody prechádza na kupujúceho dňom prevzatia predmetu tejto zmluvy.

ČI. VIII.

Záruka, záručný a pozáručný servis

1. Predávajúci poskytne na predmet tejto zmluvy záruku , najdlhšie však na dobu 60 mesiacov bez obmedzenia počtu kópií, odo dňa jeho prevzatia do užívania podľa čl. V ods. 2 tejto zmluvy.
2. Záruka začne plynúť dňom ukončenia dodávky, podľa čl. V. ods. 2 tejto zmluvy. Záruka podľa bodu 1. tohto článku je podmienená používaním originálneho spotrebného materiálu (tonerov RICOH) opatrených ochranným hologramom RICOH a vykonávaním záručného servisu spoločnosťou s platným poverením od firmy RICOH EUROPE B.V. týkajúceho sa údržby a servisu zariadení značky RICOH.
3. Počas trvania záručnej doby záruka v sebe zahŕňa bezplatnú výmenu vadných dielov resp. bezplatné opravy zariadenia počas záručnej doby, bezplatnú prácu na mieste použitia zariadenia vrátane dopravy. Pre všetky opravené alebo vymenené časti predmetu kúpy začne plynúť nová záručná doba, a to odo dňa opravy alebo odo dňa výmeny vadnej časti za bezvadnú a to v celkovej dĺžke pre náhradné diely 6 mesiacov a pre vykonané servisné práce 3 mesiace.
4. Záruka sa nevzťahuje na:
 - a) mechanické poškodenie spôsobené neodbornou manipuláciou kupujúceho alebo tretej osoby,
 - b) poškodenie spôsobené nevhodnými prevádzkovými podmienkami kupujúceho alebo tretej osoby,
 - c) poškodenie zavinené živelnou (vonkajšou) udalosťou tzv. "vyššia moc", ktorú nespôsobil predávajúci, ani osoby, s ktorých pomocou plnil svoj záväzok alebo
 - d) poškodenie vzniknuté iným spôsobom používania ako je uvedené v návode na obsluhu alebo ako je to obvyklé,
 - e) spotrebný materiál a dopravu
5. Záručný servis vykonáva spoločnosť predávajúceho prostredníctvom svojich servisných stredísk nasledovným spôsobom:
 - a) v prípade nahlásenia poruchy na centrálny dispečink spoločnosti IMPROMAT – Slov spol. s r.o., tel: 02-5024 8277 alebo faxom na číslo 02-5024 8261, prípadne mailom na adresu servis@impromat.sk je prevedený servisný zásah do 8 hod. od nahlásenia počas pracovnej doby od nahlásenia poruchy. Pracovnou dobou sa rozumie pracovný týždeň Po-Pia, 7.30 – 17.00 hod.
 - b) v prípade, že predávajúci neodstráni poruchu do 3 dní od nahlásenia poruchy kupujúcim, poskytne predávajúci kupujúcemu náhradný stroj zodpovedajúceho výkonu zariadenia alebo prednostne kapacitu kopírovacieho strediska v Bratislave.
6. Záručný servis zariadení RICOH odbornými pracovníkmi predávajúceho zahŕňa:
 - a). pravidelné profylaktické prehliadky - vykonávané za úhradu
 - b). výmeny častí s obmedzenou životnosťou (náhradných dielov) podľa pokynov výrobcu - vykonávané za úhradu. Zoznam a ceny častí s obmedzenou životnosťou (náhradných dielov) tvoria Prílohu č. 2 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
 - c). záručné opravy - vykonávané bezplatne (čl.VIII, bod 3.)
7. Predávajúci sa zaväzuje pri zabezpečení záručného servisu:
 - a). vykonávať pravidelné profylaktické prehliadky zariadenia podľa výrobcom predpísaných pravidiel. Súčasťou profylaktickej prehliadky je čistenie, nastavenie a celková kontrola zariadenia. Pravidlá pre vykonávanie pravidelných prehliadok sú:

Typ stroja	Servisný interval pre profylaktické prehliadky (počet kópií A4)	Hodinová sadzba bez DPH
RICOH AFICIO MP1350	300.000 A4	290,- Sk

- b). vykonávať výmeny dielov zariadenia a nové nastavenie podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva kópií
 - c). bezprostredne aplikovať všetky zmeny odporúčené výrobcom podľa pokynov obsiahnutých Modifikačných listoch a Technických informáciách
 - d). vykonávať doškoľovanie obsluhy
8. Povinnosti kupujúceho pri zabezpečení servisu:
- a). zabezpečiť, aby na zariadení pracovala len vyškolená obsluha, zaškolená zamestnancami predávajúceho
 - b). používať zariadenie podľa pokynov výrobcu a predávajúceho
 - c). používať iba originálny spotrebný materiál, používať vhodný papier označený ako xerografický

d). dodržiavať termíny na pravidelné prehliadky podľa počtu kópií.

9. Finančné ustanovenia záručného servisu:

a). počas záručného servisu budú kupujúcemu fakturované náklady na spotrebný materiál (opc. valec, developer, toner) a náklady spojené s výmenou častí s obmedzenou životnosťou (náhradné diely) a pravidelné profylaktické prehliadky, tomu prislúchajúca práca servisného technika vo výške 290,- Sk bez DPH za 1 hodinu vykonanej práce a dopravný paušál vo výške 200,- Sk bez DPH za príslušný vykonaný servisný zásah. Za takto vykonaný servisný zásah bude kupujúcemu fakturovaná čiastka podľa servisných zásahov, vyhotovených servisnými technikmi predávajúceho a potvrdených určenými zamestnancami kupujúceho

b). za pozáručný servis bude kupujúcemu fakturovaná čiastka podľa servisných zásahov, vyhotovených technikmi predávajúceho a potvrdených zamestnancami kupujúceho.

Čl. IX. Zmluvné pokuty

1. V prípade, že predávajúci je v omeškaní s plnením zmluvného termínu podľa čl. V. tejto zmluvy, kupujúci si môže uplatniť voči nemu sankciu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny predmetu tejto zmluvy, za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, že kupujúci je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúry za predmet tejto zmluvy v zmluvnom termíne, predávajúci si môže uplatniť voči nemu sankciu vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).

Čl. X. Prevod vlastníckych práv

1. Užívacie právo na predmet tejto zmluvy vzniká kupujúcemu dňom ukončenia dodávky podľa čl. V. odst.2 tejto zmluvy a jeho odovzdaním do užívania kupujúcemu.
2. Vlastnícke právo k predmetu tejto zmluvy nadobúda kupujúci dňom zaplatenia kúpnej ceny predávajúcemu za predmet tejto zmluvy.

Čl. XI. Reklamácia

1. Kupujúci je povinný písomne oznámiť predávajúcemu zistené vady odovzdaného predmetu tejto zmluvy do užívania do 3 pracovných dní, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby.
2. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany kupujúceho, záručná doba prestáva plynúť dňom a začína znova plynúť dňom odovzdania vymeneného, opráveného alebo nového predmetu plnenia.
3. Písomné oznámenie o reklamovanej vade predmetu tejto zmluvy musí obsahovať:
 - názov, označenie reklamácie
 - popis vady,
 - číslo dodacieho listu, protokolu, resp. faktúry.
4. Ak sa reklamovaná vada ukáže ako neopraviteľná, predávajúci sa zaväzuje dodať nový predmet plnenia najneskôr do 30 dní.

ČI. XII.

Zodpovednosť za škody

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škody sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

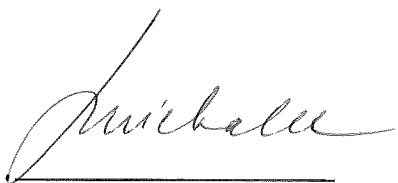
ČI. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že neprevedú svoje práva a povinnosti na tretie osoby bez súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Zmluvu je možné zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 cenník spotrebného materiálu
 - Príloha č. 2 zoznam a ceny častí s obmedzenou životnosťou (náhradných dielov).

V Bratislave dňa: 16.11.2007

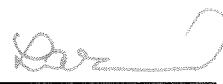
V Bratislave dňa: 19.11.2007



Predávajúci

Ing. Peter Michalec
vedúci obchodného oddelenia

IMPROMAT – Slov.
-5- spol. s r.o.
Kocelova 9
821 08 Bratislava
ICO: 31331785, IČ DPH: SK3020325989



Kupujúci

Ing. Pavol Lazúr
vedúci služobného úradu

